

## VZGOJNI NAČRT OŠ PREBOLD

Pri nastajanju vzgojnega načrta so sodelovali učenci, svet staršev in učiteljski zbor. Učiteljski zbor in svet zavoda je podal mnenje o predlogu veljavnega vzgojnega načrta.

Vzgojni načrt OŠ Prebold je bil sprejet na seji sveta zavoda dne 19. 12. 2024.

### 1 UVOD

Vzgojni načrt je krovni vzgojni dokument šole o enotnem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje, s katerim zagotavljamo varno in spodbudno šolsko okolje ter skrbimo za vzpostavljanje pozitivne klime med šolo, učenci in starši.

### 2 SPLOŠNE DOLOČBE

Vzgojni načrt šole temelji na Zakonu o osnovni šoli, predvsem sledi določbam 2. in 60.d člena tega zakona, upošteva vizijo naše šole, ki je: *Snemi klobuk in bodi ČLOVEK: Čuječ, Ljubezniv, Odgovoren, Vztrajen, Edinstven in Kreativen*. Z vzgojnim načrtom šola določi načine doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot, načela vzgojnega delovanja, vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši.

#### 2.1 Cilji in vrednote:

- zagotavljanje kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega dela za vse učence in pogojev za delo, ki bo omogočalo kakovostno splošno izobrazbo in osebnostni razvoj učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njihove pozitivne samopodobe in posledično s pridobivanjem zmožnosti za nadaljnje izobraževanje s poudarkom na vseživljenjskem učenju;
- spodbujanje celostnega (telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega, socialnega) razvoja otroka z upoštevanjem različnih vrst nadarjenosti in razvojnih zakonitosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilne vrednote, za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti, pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družbenem in umetniškem področju.

#### 2.2 Načini za doseganje ciljev in vrednot:

- skrb za varno in spodbudno učno okolje;
- spodbujanje prijetne, sproščene in delovne razredne klime, ki bo temeljila na pozitivnih medsebojnih odnosih;
- razvijanje sodelovalnega odnosa: delavci šole – učenci – starši;
- strokovna podpora strokovnim delavcem;
- dejavnosti ob državnih praznikih in kulturnih dogodkih.

### 3 Vzgojno delovanje

Vzgojno delovanje je vključeno v vse programe in vsebine šolskih dejavnosti, pri katerih učitelji vzgojno delujejo v nastalih situacijah med učenci na vseh področjih, ki so bistvena za otrokov razvoj vrednot. To so področja človekovih in otrokovih pravic, osebne in medsebojne odgovornosti za splošno varnost, za varnost v prometu, medsebojnih odnosov, strpnosti in spoštovanja drugačnosti.

Vzgojno delovanje na šoli je pojasnjeno v Pravilih šolskega reda OŠ Prebold s Prilogo A, ki jih upoštevamo, da delo v šoli za vse udeležene poteka organizirano, predvidljivo in varno.

Vzgojno delovanje obsega preventivne dejavnosti, svetovanje in usmerjanje, mediacijo, restitucijo, pohvalo in vzgojno ukrepanje.

#### 3.1 Preventivne dejavnosti

- oblikovanje varne, skrbne, urejene, inkluzivne in v uspešnost naravnane učeče se skupnosti;
- spodbujanje znanja kot vrednote;
- izobraževanje delavcev o vzgojnem delovanju;
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo vse soudeležence: učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost;
- sodelovanje v šolskih projektih in vključevanje v širše projekte kot odlične priložnosti za poglobljanje vezi med vsemi soudeleženci;
- skupno oblikovanje šolskih pravil in oblikovanje pravil posameznih oddelkov;
- pogovor, poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev;
- navajanje na odgovornost za posledice lastnega vedenja;
- povečanje nadzora na določenem kraju v določenem času;
- hitra odzivnost in s tem pravočasno reševanje problemov;
- izvedba predavanja/delavnice za preprečevanje zasvojenosti, nasilja, zlorab ipd.;
- učenje reševanja konfliktnih situacij na neagresiven način;
- strokovna pomoč učencem z učnimi in/ali vedenjskimi težavami;
- skrb za nadarjene posameznike;
- pomoč učencem tujcem.

#### 3.2 Svetovanje in usmerjanje učencev

Svetovanje in usmerjanje izvajamo vsi strokovni delavci. Posebno vlogo pri reševanju problemov ima svetovalni delavec šole.

Postopek za vse udeležence poteka po načelu postopnosti: učitelj – razrednik – šolska svetovalna služba – ravnateljica.

Svetovanje in usmerjanje je namenjeno učencem pri reševanju problemov, povezanih:

- z njihovim razvojem;
- s šolskim delom;
- z odnosi z vrstniki;
- z odnosi z odraslimi;
- s pozitivno samopodobo.

Svetovanje in usmerjanje se prav tako lahko izvaja tudi za strokovne delavce in starše, da bodo lažje reševali težave in stiske svojih učencev oz. otrok.

### 3.3 Mediacija

Mediacija je celostna oblika vzgojnega delovanja, ki omogoča ob pomoči tretje (največkrat odrasle) osebe doseči razumsko spravo med učenci, ki so udeleženi v konfliktu. Njen glavni cilj je nenasilno reševanje konfliktov, zmanjšanje psihičnega in fizičnega nasilja, prevzemanje odgovornosti za svoje vedenje. Mediacije se učenci udeležijo prostovoljno.

### 3.4 Pohvala

Pohvale so lahko ustne ali pisne, kadar se učenec ali skupina učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali dlje trajajoči določeni dejavnosti.

Najbolj zaslužnim učencem šola enkrat letno podeli pohvalo v obliki, ki jih določi šola.

Pohvale se podeljujejo za prizadevno delo na kulturnem področju, sodelovanje na šolskih športnih tekmovanjih, prizadevno delo v oddelčni skupnosti, prizadevno delo v šolski skupnosti, lep odnos do sošolcev in delavcev šole ter nesebično pomoč sošolcem.

Pohvale se podeljujejo tudi za primere, ki jih razrednik, učitelji in mentorji ocenijo kot primerne za pisne pohvale.

### 3.5 Priznanje

Priznanja Osnovne šole Prebold se podelijo izključno v devetem razredu in so mišljena kot najvišje možno priznanje, ki ga šola lahko podeli učencu. S prejemom priznanja soglaša učiteljski zbor, učenci pa ga lahko dobijo za odličnost in doseganje visokih uspehov na raznih tekmovanjih in srečanjih, ki soorganizirana za območje občine, regije in države, večletno odličnost ob koncu šolanja, večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri različnih interesnih dejavnostih, večletno prizadevno in nesebično delo v oddelčni skupnosti, šolski skupnosti ali šolskem parlamentu.

Priznanja se podeljujejo tudi za primere, ki jih ravnateljica oziroma učiteljski zbor šole ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za priznanja. S strani Občine Prebold se enkrat letno podeli Schwabovo in Kačevo priznanje.

### 3.6 Nagrade

Poleg različnih priznanj lahko učenci prejmejo tudi nagrade, in sicer v obliki pripomočkov, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih, knjižne nagrade ali druge posebne ugodnosti. Nagrado lahko dobi posameznik, skupina učencev ali oddelčna skupnost.

### 3.7 Vpis v Zlato knjigo OŠ Prebold

V Zlato knjigo Osnovne šole Prebold se vpiše učence 9. razreda po naslednjih kriterijih: odličen učni uspeh ali najmanj povprečna ocena 4,50 v vseh letih številčnega ocenjevanja; brez administrativnih vzgojnih opominov v teku šolanja; brez zapisov pri razredniku zaradi nespoštljivega odnosa do sošolcev, do zaposlenih ali do obiskovalcev šole; dosežena zlata bralna značka; vidni dosežki na katerem koli področju na regijskem ali državnem nivoju v zadnjem triletju šolanja. O vpisu v Zlato knjigo odloča celotni učiteljski zbor na predlog razrednika.

### 3.8 Vzgojno ukrepanje

V vzgojnem delovanju se upošteva načelo postopnosti:

1. korak: Opozorilo
2. korak: Pogovor s strokovnim delavcem
3. korak: Pogovor z razrednikom
4. korak: Pogovor s svetovalno delavko
5. korak: Sestanek oddelčnega učiteljskega zbora
6. korak: Pogovor z ravnateljico
7. korak: Vključitev zunanjih pristojnih institucij

Pri odločanju o vrsti, intenzivnosti in obliki vzgojnega delovanja se upošteva teža prekrška in razvojne posebnosti učenca.

Vrste vzgojnih postopkov:

- učiteljevo obvestilo razredniku o kršitvi – vpis kršitve in učiteljevega ukrepa v eAsistent-a;
- vpis razgovora razrednika z učencem v eAsistent-a;
- obvestilo razrednika staršem o kršitvi;
- vpis razgovora učenca in razrednika s šolsko svetovalno službo v eAsistent-a;
- obveščanje staršev takoj po razgovoru z učencem;
- sprejetje dogovora o nadaljnjem ravnanju učenca in njegovih obveznostih ter seznanitev s posledicami neupoštevanja dogovora;
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli (povečana pozornost dežurnih učiteljev, varstvo pri strokovnem delavcu ali dežurnem učitelju).
- razrednikov predlog za izrek vzgojnega opomina;
- razrednikov predlog za obveščanje centra za socialno delo oz. ustreznih institucij;

Drugi postopki:

- odvzem predmeta za zagotovitev varnosti in nemotenega dela pri pouku;
- začasna izključenost iz oddelka zaradi ogrožanja varnosti in motenja pouka;
- vnaprejšnja izločitev učenca iz dejavnosti in zagotovitev nadomestnega učnega procesa;
- prestavitev učenca v drug oddelek, učno skupino ali oddelek razširjenega programa;
- prekinitve udeležbe v nadstandardnih programih izven šole in zagotovitev nadomestnega učnega procesa;
- napotitev učenca domov, če zaradi psihofizičnega stanja ne more več slediti učnemu procesu;
- vpogled v osebne stvari;
- odstop v obravnavo pristojni inštituciji;
- vodenje in hramba uradnih zaznamkov o opozorilih in razgovorih.

Vzgojni ukrepi:

- opozorilo učencu, da krši določeno pravilo šolskega reda in razgovor z njim;
- razgovor razrednika z učencem (in starši);
- razgovor učenca in razrednika s šolsko svetovalno službo (po potrebi obveščanje vodstva šole ali pogovor ravnateljica z učencem);
- razgovor učenca, razrednika in šolske svetovalne službe s starši, kadar gre za težje, najtežje in ponavljajoče se kršitve (v kolikor se starši na vabilo ne odzovejo, jih na razgovor povabi ravnatelj šole);
- opravljanje družbeno-koristnih del.

Restitucija

Restitucija je pozitivna oblika reševanja težav, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi. V postopku restitucije se sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oz. se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. Poravnava je smiselno povezana s povzročeno škodo in zahteva odločitve in napor tistega, ki je škodo povzročil. Oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

#### 4 SODELOVANJE S STARŠI

Za učinkovito vzgojno delovanje šole je pomembna stalna, odprta in pozitivna naravnana komunikacija med starši in strokovnimi delavci. Naš skupni cilj je delovanje v dobro otroka.

Oblike sodelovanja s starši:

- pisna komunikacija s starši (eAsistent, telefon, e-pošta, splet),
- ustna komunikacija s starši (govorilne ure, roditeljski sestanki),
- sodelovanje staršev v šolski projektih (mednarodne izmenjave, delovne in zbiralne akcije, prireditve, interesne dejavnosti, predstavitve poklicev ipd.)

Vsak pogovor učitelj zabeleži kot zaznamek pogovora s starši.

V Preboldu, 20. 12. 2024

Št. dokumenta: 6006/2024-VN

Ravnateljica OŠ Prebold: Vesna Halužan



Predsednica sveta Zavoda OŠ Prebold: Marjeta Kačič

