



Enota VRTEC

**LETNI DELOVNI NAČRT
VRTCA
za šolsko leto 2024/2025**

KAZALO

1.	OPREDELITEV NAMENA DOKUMENTA	4
2.	TEMELJNA DEJAVNOST OŠ PREBOLD ENOTA VRTEC	5
2.1	VIZIJA VRTCA S POSLANSTVOM IN VREDNOTAMI	5
2.1.1	Dolgoročni operativni cilji vrtca	5
2.1.2	Kratkoročni cilji vrtca	6
2.1.2.1	Prednostni cilji vzgojno-izobraževalnega dela in realizacija.....	6
2.1.2.2	Prednostna načela vzgojno-izobraževalnega dela.....	6
2.1.2.3	Prednostne vsebine vzgojno-izobraževalnega dela	7
3.	PREDSTAVITEV VRTCA Z ORGANIZACIJO DELA	7
3.1	NAZIV	7
3.2	KADROVSKA ZASEDBA VRTCA	8
3.2.1	Poimenski seznam vodstvenih in strokovnih delavcev vrtca	8
3.2.2.	Poimenski seznam administrativno-tehničnih delavcev	9
3.2.3.	Starostni oddelki in zaposleni strokovni delavci v septembru 2023	9
3.4	VPISI IN SPREJEM OTROK.....	11
3.5	POSLOVNI ČAS VRTCA	11
3.6	DNEVNI RED	11
4	PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE.....	12
4.1.	PROGRAMI GLEDE NA TRAJANJE IN STAROST OTROK	12
4.2.	IZVEDBENI KURIKUL.....	13
4.3.1	Izvedbeni kurikulum Vrtca Prebold	13
5.	OBOGATITVENI PROGRAM	16
5.1.	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	16
5.2	NADSTANDARDNE OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	17
5.3	PROJEKTI NA NIVOJU VRTCA.....	17
5.3.1	Zdravje v vrtcu	17
5.3.2.	Varno s soncem	17
5.3.3	Mreža gozdnih vrtecev	17
5.3.4	EKO-vrtec kot način življenja in dela v vrtcu.....	18
5.4	PROJEKTI NA NIVOJU ODDELKOV	18
5.4.1	Projekt branja: Mali Savinjšani beremo.....	19
5.4.2	Projekt Pasavček	19
5.4.3	Trajnostna mobilnost – Evropski teden mobilnosti.....	19
6.	PROGRAM ZOBOZDRAVSTVENE VZGOJE in ZDRAVSTVENE VZGOJE.....	20
7.	PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA	21
7.1	ROJSTNI DNEVI OTROK.....	21
7.2	TEDEN OTROKA	21
7.3	MESEC POŽARNE VARNOSTI – OKTOBER.....	21
7.5	VESELI DECEMBER	22
7.6	KULTURNI PRAZNIK - PRAVLJIČNI TEDEN.....	22
7.7	VALENTINOVO	22
7.8	PUSTOVANJE.....	22
7.9	DRUŽINSKI PRAZNIK	22
7.10	ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA – POČITNICE SO TU... ..	23
7.11	SVETOVNI DNEVI, KI JIH BOMO VKLJUČEVALI V VZGOJNO DELO IN PRAZNOVANJA.....	23
7.12	RAZSTAVE	23

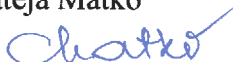
8. PROGRAM ZADOLŽITEV VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNIH PRIPOMOČKOV	23
9. DELO STROKOVNIH DELAVCEV	24
9.1 CILJI.....	24
9.2 POSLOVODENJE	25
9.3 KADROVSKE ZADEVE IN ORGANIZACIJA DELA.....	25
9.4 PREHRANA IN ZDRAVSTVENO – HIGIENSKI REŽIM.....	25
9.5 VARNO IGRIŠČE	26
9.6 PEDAGOŠKO SPREMLJANJE DELA STROKOVNIH DELAVCEV.....	26
9.7 SVETOVALNO DELO V VRTCU.....	26
9.7.1 DODATNA STROKOVNA POMOČ	27
10. DELO STROKOVNIH ORGANOV	27
10.1 CILJI.....	27
10.2 STROKOVNI TIMI PO STAROSTNIH SKUPINAH.....	27
10.3 RAZŠIRJENI ZBOR: ZBOR DELAVCEV VRTCA.....	28
in STROKOVNI ZBOR, STROKOVNI AKTIV	28
10.4 STROKOVNI AKTIVI	29
10.4.1 Delovni sestanki timov.....	29
10.4.2 Delovni sestanki v tandemu	29
11 . IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DRUGIH DELAVCEV.....	30
11.1 SEMINARJI, SVETOVALNE STORITVE, TEMATSKE KONFERENCE	30
11.2 MREŽA MENTORSKIH VRTCEV.....	30
11.3 MENTORSTVO.....	30
12. SODELOVANJA S STARŠI.....	31
12.1 CILJI.....	31
12.2 OBLIKE SODELOVANJA	31
12.3 URNIK POGOVORNIH UR	31
12.4 PROGRAM RODITELJSKIH SESTANKOV PO ODDELKIH.....	32
12.5 PROGRAM SREČANJ S STARŠI NA NIVOJU ODDELKA	33
12.6 PROGRAM SREČANJ S STARŠI NA NIVOJU VRTCA.....	34
12.7. SVET STARŠEV	35
Člani Sveta staršev Vrtca Prebold.....	35
13. UPRAVNI ODBOR VRTČEVSKEGA SKLADA.....	35
14. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM.....	37
15. PROGRAM MEDIJSKEGA JAVLJANJA	39
16. PREDVIDENE MATERIALNE IZBOLJŠAVE V VRTCU.....	40

1. OPREDELITEV NAMENA DOKUMENTA

LDN je osrednji dokument, s katerim OŠ Prebold Enota Vrtec zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje, ki so opredeljeni v konceptiji javnih vrtcev v Sloveniji (Bela knjiga) in določeni z Zakonom o vrtcih 1996 ter Kurikulumu za vrtce, 1999.

Dokument je obravnaval Svet zavoda OŠ Prebold na svoji seji, dne 30. 9. 2024 in ga potrdil za šolsko leto 2024/2025.

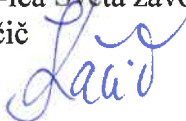
Pomočnica ravnateljice za vrtec
Mateja Matko



Ravnateljica
Vesna Halužan



Predsednik/-ica Sveta zavoda OŠ Prebold
Marjeta Kačič



2. TEMELJNA DEJAVNOST OŠ PREBOLD ENOTA VRTEC

2.1 VIZIJA VRTCA S POSLANSTVOM IN VREDNOTAMI

V vrtcu si vsi zaposleni prizadevamo, da bi se otroci počutili varne, sprejete in z veseljem obiskovali vrtec ter preživljali prijetno otroštvo v družbi vrstnikov. Zavzemamo se za prijazno, varno in urejeno okolje. Spodbujati želimo otrokovo kreativnost in kreativnost vseh udeleženi. Skupaj s starši ustvarjamo demokratično vzdušje ter medsebojno spoštovanje, kar nas vodi k demokratičnim načinom komuniciranja. V sodelovanju s starši spodbujamo radostno doživljanje otroštva in razvijamo otrokov osebni razvoj. Otrokom ponujamo mnogo možnosti za igro in različne dejavnosti, ki jim omogočajo izražanje in razvijanje njihovih sposobnosti, spretnosti in znanj. Temeljno vlogo ima igra, ki je osnovna dejavnost otrok in je hkrati najučinkovitejša metoda zgodnjega učenja.

Zavzemamo se za učenje predšolskega otroka, ki temelji na:

- razvoju komunikacije,
- kritičnemu razmišljanju,
- umski koncentraciji,
- spodbujanju ustvarjalnosti, domišljije,
- osebne neodvisnosti in
- pridobivanje osnovnih delovnih navad in samostojnosti ter
- zmožnosti sobivanja v skupnosti – v oddelku in v vrtcu.

Razumevanje, strpnost, prijateljstvo, spoštovanje, zaupanje ter igra in učenje so osnova našega vzgojnega dela.

Z navedenimi vrednotami uresničujemo poslanstvo našega vrtca:

»Zagotavljanje pogojev za razvoj in dobro počutje vsakega otroka, starša in zaposlenega.«

S tem izpolnjujemo geslo naše vizije:

»Vrtec - hiša veselja, igre, varnosti in znanja«

2.1.1 Dolgoročni operativni cilji vrtca

Zagotoviti višjo kakovost storitev na ravni programov predšolske vzgoje z izvajanjem kurikuluma na strukturni posredni in procesni ravni kazalnikov kakovosti.

- Bolj odprt in fleksibilen Kurikulum v različnih programih za predšolske otroke,
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje,
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih,
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino,
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik, (nediskriminiranost glede na spol, socialno in kulturno poreklo, svetovni nazor, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo),
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok,
- dvig kakovosti medsebojnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu,
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu (zajema poslovni čas in časovni razpored dejavnosti v okviru poslovnega časa in celotno obveznost strokovnih delavcev; dobre rešitve pri organizaciji časa: spremljanje prisotnosti otrok v različnih časovnih obdobjih)

- rekonceptualizacija in reorganizacija prostora in opreme v vrtcu,
- večja avtonomnost in strokovna odgovornost vrtca in strokovnih delavcev,
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu,
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

2.1.2 **Kratkoročni cilji vrtca**

Organizacija in izvedba aktivnosti za trajnostni razvoj, s poudarkom na kakovostnih medsebojnih odnosih, razvoju socialnih kompetenc (strpnost, sodelovanje, spoštovanje itd.)

- razvijanje samostojnosti in socializacije otrok,
- navajanje na strpnost in spoštljivo medsebojno komunikacijo (dogovori in pravila)
- spodbujanje strategij samostojnega in kritičnega mišljenja,
- spodbujanje zgodnje pismenosti v vrtcu
- smiselno povezovanje področja gibanja z drugimi področji dejavnosti kurikulumoma in z medpodročnimi temami (npr.: zdravje in ekologija),
- uspešno sodelovanje s starši in okoljem v kraju.

2.1.2.1 **Prednostni cilji vzgojno-izobraževalnega dela in realizacija**

- razvijanje otrokove samostojnosti pri vsakodnevni opravi: higiensko-prehranjevalnih navadah; zapisi o otrokovem razvoju (elementi portfolijo)
- razvijanje moralno etičnih vrednot, ozavešeni etični kodeks
- vpliv na izboljšanje koordinacije gibov motorike: sproščeno izvajanje naravnih oblik gibanja (hoja, tek, poskoki, valjanje, plezanje, plazenje...)
- povečanje vloge evalvacije pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;

Cilje bomo dosegli z razvojno-procesnim načrtovanjem, akcijskim raziskovanjem, timskim in projektnim delom, sodelovanjem strokovnih delavcev na njihovih močnih področjih, sodelovanjem zunanjih sodelavcev, zaznavanjem interesov, potreb okolice in aktivnim vključevanjem v dogajanja zunaj vrtca.

2.1.2.2 **Prednostna načela vzgojno-izobraževalnega dela**

● **načelo razvojno-procesnega pristopa:**

cilj učenja v predšolski dobi je sam proces učenja, katerega cilji niso pravilni in nepravilni odgovori, temveč spodbujanje otrokovih lastnih (simbolnih, fantazijskih in domišljijjskih) strategij dojetja, izražanja, razmišljanja itn., ki so zanj značilne v posameznem razvojnem obdobju (Kurikulum za vrtce, 1999, 16);

● **načelo aktivnega učenja in zagotavljanja možnosti verbalnega in drugih načinov izražanja:**

zagotavljanje udobnega in spodbudnega okolja, simbolno bogatega okolja, ki otroku omogoča izražanje, doživljanje ter ga močno čustveno in socialno angažira. Tako okolje otroka spodbuja in navaja na uporabo različnih strategij in pripomočkov pri iskanju odgovorov – na učenje in ga vodi v samostojno ravnanje na vseh področjih njegovega življenja (Kurikulum za vrtce, 1999, 16,19);

● **načelo kritičnega vrednotenja – evalvacije:**

- na ravni vsakodnevni medsebojni interakcij v oddelku,
 - na ravni načrtovanja posameznih področij dejavnosti v vrtcu, vsebin in metod dela, vsakdanjega reda v oddelku, zagotavljanje potrebnih pogojev za izvajanje predšolske vzgoje, spremljanje razvoja oddelčne skupine in posameznega otroka ipd. (Kurikulum za vrtce, 1999, 16).

- **načelo odprtosti kurikula, avtonomnosti ter strokovne odgovornosti vrtca in strokovnih delavcev**

Kurikulum za predšolske otroke v vrtcu naj bo odprt za uveljavljanje različnih posebnosti okolja, otrok ter staršev, za uveljavljanje avtonomnosti vrtca ter vzgojiteljev in drugih delavcev v vrtcu ter prilagajanje različnim spremembam, hkrati pa naj bo ustrezno strukturiran, tako da bo predstavljal kakovostno podlago za visoko profesionalno delo.

(Kurikulum za vrtece, 1999, 11).

2.1.2.3 Prednostne vsebine vzgojno–izobraževalnega dela

- **moralno-etične vrednote s povezavo trajnostnega razvoja:** Odnos posameznika do narave in družbe.

- **gibanje:** vsakodnevne gibalne dejavnosti in gibalne dejavnosti v povezavi z drugimi področji kurikula

- **naravoslovje/ekologija:**

- doživljanje gozda kot način življenja in dela v vrtcu;

- naravoslovne dejavnosti za učenje strategij mišljenja in raziskovanja, ki nudijo otroku možnost spodbude, da sprašuje o tem, kar vidi in se uči iskati odgovor tako, da opazuje, raziskuje, eksperimentira;

- odnos do naravnih dobrin (voda, zrak, zemlja, sonce, svetloba, vremenski pojavi...);

- odnos do narave (ločevanje odpadkov, pomen in možnost predelave – trajnostni razvoj, gozd, drevesa, ohranjanje zelenih površin, zeliščni vrt, cvetlične grede, cvetlična korita in lončnice);

- **zdravje:**

- vsakodnevno gibanje na prostem v vseh letnih časih, hranjenje in higiena kot element kurikula.

3. PREDSTAVITEV VRTCA Z ORGANIZACIJO DELA

3.1 NAZIV

Ime: OŠ Prebold, enota Vrtec, Graščinska cesta 7, ustanoviteljica Občina Prebold

Sedež: Na bazen 1

Skrajšano ime: Enota vrtec

3.2 KADROVSKA ZASEDBA VRTCA

3.2.1 Poimenski seznam vodstvenih in strokovnih delavcev vrtca

ZAP. ŠT.	PRIIMEK IN IME	DELOVNO MESTO	OPOMBA
VODSTVO VRTCA			
1.	Vesna Halužan	RAVNATELJICA	
2.	Mateja Matko	POM. RAVNATELJICE	
STROKOVNI DELAVCI			
1.	Cestnik Gregor	VZG. POM. VZG	
2.	Cukjati Barbara	VZG. POM. VZG	
3.	Daničič Katarina	VZG. POM. VZG	
4.	Deleonardis Nina	VZG.	Nadom. Karin L.
5.	Dobrilovič Manja	VZG. POM. VZG.	Nadom. Tanje P.
6.	Doler Ksenija	VZG.	
7.	Fonda Polonca	VZG. POM. VZG.	
8.	Goričanec Karin	VZG. POM. VZG	
9.	Končina Matejka	VZG. POM. VZG	
10.	Korun Tjaša	VZG.	
11.	Lešer Karin	VZG.	PD
12.	Marin Tadeja	VZG.	
13.	Martinčič Suzana	VZG.	
14.	Mlakar Barbara	VZG. POM. VZG	
15.	Motoh Magda Bernarda	VZG.	
16.	Otavnik Tadeja	VZG.	
17.	Pepelnik Tanja	VZG. POM. VZG	PD
18.	Petrovec Marija	VZG.	
19.	Plaskan Darinka	VZG. POM. VZG	
20.	Platovšek Mateja	VZG	
21.	Radjenović Veronika	SVET. DELAVKA in VZG. ZA ZGODNJO OBRAVNAVO OTROK	
22.	Rošer Stanislava	VZG. POM. VZG	
23.	Selič Lidija	VZG.	
24.	Sirše Maja	VZG. POM. VZG	
25.	Siter Matejka	VZG.	
26.	Škrabe Urška	VZG.	
27.	Škrabl Mojca	VZG. POM. VZG	4 ure inval. upok.
28.	Šmigl Urška	VZG. POM. VZG	
29.	Štorman Metka	VZG. POM. VZG	
30.	Tratnik Janja	VZG. POM. VZG	
31.	Vogrinc Valentina	VZG.	

Krajše bolniške odsotnosti bomo urejali z notranjo prerazporeditvijo; za daljše bolniške odsotnosti bomo iskali rešitve ustreznih nadomeščanj izven vrtca.

3.2.2. Poimenski seznam administrativno-tehničnih delavcev

ZAP. ŠT.	PRIMEK IN IME	DELOVNO MESTO
1.	Cverle Boštjan	hišnik
2.	Drev Kumer Majda	administratorica, knjigovodja
4.	Gaber Klavdija	kuharica - vodja kuhinje
6.	Joldić Besima	pom. kuharice
7.	Jović Tanja	org. prehrane
8.	Juko Ljuba	čistilka
9.	Jurić Anica	pom. kuharice
11.	Kitak Marjeta	perica
12.	Lobnikar Suzana	pom. kuharice
13.	Ocvirk Petra	čistilka
14.	Rizmal Lovro	računalnikar
15.	Škorjanc Marjetka	čistilka

Krajše bolniške odsotnosti bomo urejali z notranjo razporeditvijo, daljše bolniške odsotnosti bomo urejali z nadomeščanji izven vrtca.

3.2.3. Starostni oddelki in zaposleni strokovni delavci v septembru 2023**I. starostno obdobje: 1–2 leti (homogeni oddelki)**

Ime oddelka	Max. število otrok v oddelku	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice
01	12	Urška Škrabe	Barbara Mlakar
02	12	Karin Lešer, nad. Nina Deleonardis	Urška Šmigl

I. starostno obdobje: 2–3 let (homogeni oddelki)

Oddelek	Max. število otrok v oddelku	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice
03	12	Matejka Siter	Barbara Cukjati
04	12	Tadeja Otavnik	Stanislava Rošer
05	12	Magda Bernarda Motoh	Polonca Fonda

II star. obd.: 3–4 leta (homogeni oddelki)

Oddelek	Max. število otrok v oddelku	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice
06	17	Valentina Vogrinc	Katarina Daničič Mojca Škrabl
07	17	Ksenija Doler	Janja Tratnik
08	17	Tadeja Marin	Tanja Pepelnik, nadom. Manja Dobrilovič

II. starostno obdobje: 4–5 let (homogena oddelka)

Oddelek	Max. število otrok v oddelku	Vzgojiteljica	Vzgojitelj/-ica pomočnik/-ica vzgojiteljice
09	22	Lidija Selič	Gregor Cestnik
10	22	Marija Petrovec	Matejka Končina

II. starostno obdobje: 4–6 let (heterogen oddelak)

Oddelek	Max. število otrok v oddelku	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice
11	19	Tjaša Korun	Metka Štorman

II. starostno obdobje: 5–6 let (homogena oddelka)

Oddelek	Max. število otrok v oddelku	Vzgojiteljica	Vzgojiteljica pomočnica vzgojiteljice
12	22	Mateja Platovšek	Karin Goričanec
13	22	Suzana Martinčič	Darinka Plaskan

V skladu s sklepom Občine, se normativi v 1. starostnem obdobju lahko spremenijo, in sicer tako, da se fleksibilni normativ lahko poveča do +2.

Za pokrivanje sočasnosti: mobilna vzg. pom. vzg. Maja Sirše

- Z organizacijo dela se je določil poslovni čas oddelkov.
- Na osnovi 41. člena Zakona o vrtcih je delovna obveznost vzgojitelja 30 ur neposrednega dela z otroki tedensko in 10 ur posrednega dela, ki obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu. Vzgojitelji so vsakodnevno na delovnem mestu 7 ur (6 ur neposredno delo v oddelku - efektivne ure, 30 minut odmor in 30 minut načrtovanje/evalvacija, dnevnik). Delovna obveza pomočnika vzgojitelja je 35 ur neposrednega dela z otroki in 5 ur posrednega dela, ki obsega sodelovanje z vzgojiteljico pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca. Vzgojitelji pomočniki vzgojitelja so vsakodnevno na delovnem mestu 7 ur 30 minut (7 ur neposredno delo v oddelku – efektivne ure, 30 minut odmor).
- Za pokrivanje sočasnosti (8 ur) in po potrebi imamo 1,5 strokovnih delavk, (mobilno) vzg. pom. vzg. in pom. rav.
- Strokovnim delavkam (4), ki izpolnjujejo pogoje po določbi 62. člena KPVIZ, se njihova tedenska obveznost neposrednega vzgojnega dela z otroki v skupini zmanjša za 2 uri na teden. Strokovne delavke opravijo 2-urno delovno obveznost tedensko z razporeditvijo del glede na potrebe vrtca (delo v knjižnici, urejanje didaktičnih sredstev, urejanje arhiva s fotografijami življenja in dela v vrtcu, medgeneracijski prenos znanja ipd).

3.4 VPISI IN SPREJEM OTROK

V vrtec vpisujemo in sprejemamo otroke vse leto na podlagi vloge za sprejem otroka v vrtec in razpoložljivih prostih mest. V zadnjem delu marca in prvi polovici meseca aprila, od 31. 3. do 11. 4. 2025 bo potekal, na podlagi javnega razpisa, sprejem otrok v šolskem letu 2025/2026. Dnevi odprtih vrat bodo od 31. 3. do 2. 4. 2025.

Če bo v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, bo v mesecu maju 2025 Komisija za sprejem otrok pregledala in točkovala vloge ter oblikovala prednostni vrstni red, na podlagi katerega bo ravnateljica odločala o sprejemu otrok v vrtec. V mesecu juniju 2025 bomo za starše vseh otrok, ki bodo oddali vloge za sprejem otrok v vrtec, izvedli informativni roditeljski sestanek oziroma jih preko elektronske pošte seznanili o sprejemu otroka v vrtec.

3.5 POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec je odprt vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in državnih praznikih, od 5.15 do 16.30. V okviru poslovnega časa lahko otroci bivajo v vrtcu največ 9 ur.

Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Prebold enote Vrtec Prebold - Otroci so lahko v vrtcu prisotni največ 9 (devet) ur dnevno, znotraj obratovalnega časa vrtca. Za prisotnost otroka v vrtcu nad 9 ur (po obratovalnem času) vrtec zaračuna zamudnino v višini 5,00 € za vsako začeto uro. V primeru, da starši prihajajo po otroka izven obratovalnega časa vrtca in za to nimajo opravičljivega razloga, vrtec staršem zaračuna zamudnino (podaljšano varstvo) v višini 5,00 € za vsakih začetih 5 minut zamude.

3.6 DNEVNI RED

Zaradi upoštevanja usmeritev načel Kurikuluma za vrtce smo v dnevni red opredelili le čas prihodov, čas prehranjevanja in čas počitka, saj delo v vrtcu ne more potekati po točno določenem urniku zaradi narave dela.

Prihodi otrok v vrtec:

Do 8.00 ure oz. v dogovoru s strokovno delavko tudi drugače (posebne situacije).

Obroki prehrane so vezani na čas priprave

zajtrk: 8.00–8.30 za vse otroke,

kosilo: 11.15 za otroke od 1. do 3. leta,

11.30 za otroke od 3. do 4. leta,

11.45 za otroke od 4. do 6. leta,

popoldanska malica: 13.45–14.30.

Počitek: po potrebi otrok preko dneva, po kosilu.

Organizacija počitka je odvisna od individualnih potreb otrok, prehod iz dejavnosti ali od kosila k počitku je postopen in poteka brez pretirane naglice, hitenja s pripravljanjem ležalnikov in pospravljanjem igralnice.

Vzgojno izobraževalne dejavnosti, potekajo v okviru izvedbenega kurikula po oddelkih.

Otroci izbirajo med različnimi dejavnostmi in vsebinami (v matičnih oddelkih ali v obogatitvenih dejavnostih, ki potekajo v večnamenskem prostoru) glede na njihove želje, interese, sposobnosti in razpoloženja, pri tem pa je pomembno, da gre za izbiro med alternativnimi dejavnostmi.

4 PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE

4.1. PROGRAMI GLEDE NA TRAJANJE IN STAROST OTROK

V skladu z Zakonom o vrtcih izvajamo:

- **Dnevni program (DP)**

Traja od 6 do 9 ur za otroke od 1. do 6. leta, s tremi obroki prehrane v poslovnem času od 5.05 do 16.30 (največ 9 ur dnevno).

Otroci vključeni v **DP** (6–9 ur) imajo ves dan na razpolago nesladkan čaj, vodo in jabolka.

- **Programa glede na starost otrok:**

- Prvo starostno obdobje (I.) – otroci stari od 1 do 3 let.
- Drugo starostno obdobje (II.) – otroci stari od 3 let do vstopa v šolo.

- **Oddelki glede na vrsto oddelka:**

- Homogeni oddelki: otroci se po starosti razlikujejo največ za eno leto (12 oddelkov).
- Heterogen oddelek: otroci so v odd. 11, v starosti od 4 do 6 let (1 oddelek).

Pregled števila otrok glede na novovpisane otroke in glede na spol

Oddelok	Št. ot.	Novinci	Deklice	Dečki
01	09	7	6	3
02	08	5	4	4
03	07	6	3	4
04	13	0	6	7
05	13	0	5	8
06	17	2	8	9
07	16	3	7	9
08	17	6	7	10
09	20	1	8	12
10	21	2	9	12
11	18	0	7	11
12	21	0	10	11
13	21	1	12	9
Skupaj	201	32	92	109

Na dan 30. 9. 2024 bo v vrtec vključenih 201 otrok.

V oddelkih 1. starostnega obdobja bo do konca aprila predvidoma zapolnjenih še 15 (petnajst) prostih mest, kar pomeni, da bodo zapolnjena vsa mesta (65 mest).

V oddelkih 2. starostnega obdobja bo oktobra zapolnjeno še eno prosto mesto, kar pomeni, da bo predvidoma zapolnjenih 152 mest in prostih 6 mest.

Glede na trend priseljevanja družin iz drugih držav pričakujemo tudi dodatne vpise otrok. Trenutno imamo vpisanih 21 otrok priseljencev. Od tega so trije albansko, 17 bosansko in en hrvaško govoreč otrok. Vse družine priseljencev imajo prijavljeno prebivališče v Občini Prebold.

4.2. IZVEDBENI KURIKUL

V vrtcu izvajamo dejavnosti, ki temeljijo na javno veljavnem vsebinskem programu – Kurikulumu za vrtce.

Opazovanje otrok je osnova za načrtovanje vzgojnega dela in življenja otrok v vrtcu. Načrtovanje vzgojnega dela poteka v timu in tandemu (vzgojiteljice po starostnih skupinah ter vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice oddelka) pri tem pa se upošteva načelo razvojno-procesnega pristopa. Pri načrtovanju in evalvaciji vzgojnega dela je potrebno upoštevati tudi razvojne in individualne značilnosti otrok, ki so osnova za oblikovanje:

- letnih delovnih načrtov in programov oddelkov, ki jih pripravijo vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic;
- vsebinskih oziroma tematskih načrtov za določeno časovno obdobje;
- vsakodnevnih načrtov dela za dejavnosti v različnih kotičkih v vrtcu ali na prostem;
- skupnih prednostnih nalog vrtca in oddelka.

Kurikul oddelka vključuje vse dejavnosti, interakcije in izkušnje, iz katerih se otrok uči in zajema vso nego, vzgojo in dejavnike okolja, ki jih je otrok v vrtcu dnevno deležen.

4.3.1 Izvedbeni kurikul Vrtca Prebold

Izvedbeni kurikul vrtca temelji na Kurikulu za vrtce, kjer so prepoznavna tako temeljna načela in cilji predšolske vzgoje, kot tudi spoznanja, da otrok razume in dojema svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezanosti s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost.

Vključevanje posameznih elementov VIZ-dela povezanih z NA-MA potmi, projekta Gozdni vrtec; povezuje se z vsemi področji dejavnosti (jezik, gibanje, narava, družba, matematika, umetnost) skozi celo šolsko leto. Postopoma uvajamo posamezne elemente portfolia otroka (pomembne zapise o razvoju in učenju otroka).

I. Obdobje – uvajalno obdobje – september

Spoznajmo se: JAZ PA GREM V VRTEC

V procesnem izvajanju dejavnosti posameznih področij je poudarek na socialno-čustvenem področju otrokovega razvoja: zadovoljitev otrokove potrebe po varnosti in redu – oblikovanje otrokove identitete z dejavnostmi področij: gibanja, jezika in družbe. Projekt: Teden Evropske mobilnosti - Beli zajček, Gozdni vrtec.

Dejavnosti vzgojiteljic in otrok:

- sprejem otrok, socialne igre za medsebojno spoznavanje otrok in uvajanje novincev;
- spoznavanje otrok s strokovnim osebjem, okoljem, ki pogojuje njegovo bivanje v vrtcu: notranji prostori, igrišče vrtca (orientacija v prostoru in na prostem);
- sprejemanje pravil v oddelku;
- učenje higienskih opravil: umivanje rok, uporaba WC in drugo;
- roditeljski sestanki

II. Obdobje – oktober/november

JESENSKI VETRIČ SRAJČKE BARVA

V načrtovanju in izvajanju kurikula je poudarek na področjih: gibanja, narave (opazovanje in spoznavanje narave v vsej njeni raznolikosti in lepoti), matematiki in umetnosti: likovna in plesna izraznost otrok. Mali Savinjšani beremo, Pasavček, Zdravje v vrtcu, Mali sonček in začetek ostalih oddelčnih projektov, ki temeljijo na moralno-etičnih vrednotah, vsebinah dela v gozdu, ekologiji in zdravju.

Dejavnosti vzgojiteljic in otrok:

- sprehodi in izleti v naravo: polje, travnik, gozd, bližnji grič ali hrib;
- načrtno opazovanje spreminjajoče se narave in beleženje teh sprememb (razvoj vzročno – posledičnega mišljenja pri otrocih, izdelovanje vremenskih koledarjev in grafičnih prikazov vsakdanjih stvari); didaktični pogovori, eksperimentiranje;
- dejavnosti za razvoj jezika: slušna analiza, izgovorjava glasov, bibarije, seznanjanje otrok s knjigami, in sicer tako z leposlovnimi kot tudi s poljudnoznanstveno literaturo - priročniki, spoznavanje pisnega jezika in njegove vloge;
- likovno in plesno poustvarjanje jesenskih doživetij (uporaba AV sredstev);
- razstava likovnih izdelkov in fotografij na temo gozd, trajnostni razvoj;
- oblikovanje spoštljivega odnosa do vsega v naravi in njeno varovanje (okoljska vzgoja) ter razvijanje veselja nad bogastvom sadov in pridelkov;
- dediščina kulinarike: priprava ozimnice (priprava marmelade, jabolčnega zavitka, sušenje sadja, zelišč);
- Teden otroka (7. 10 – 11. 10.) – potekajo vsakodnevno pestre in raznolike načrtovane obogatitvene dejavnosti na nivoju vrtca; Jesenski živ- žav z otroki;
- teden požarne varnosti- srečanje z gasilci, vaja evakuacije; razstava. (14. – 18. 10.)

III. Obdobje – november in december

PRAZNIČNI ČAS

V načrtovanju in izvajanju kurikula je poudarek na področjih: družbe – trajnostnega razvoja, igrače iz odpadnega in naravnega materiala, prazniki in jezik – besedna umetnost: bogastvo ljudskih in umetnih pravljič, zgodb, basni in ostalih pripovedi ter poezije. Pričetek projekta: Teden globalnega učenja, teden brez sodobnih igrač.

Dejavnosti vzgojiteljic in otrok:

- kulinarika: Tradicionalni slovenski zajtrk (pet., 15. 11. 2024)
- ure pravljič v pravljičnem kotičku;
- Brez sodobnih igrač - igrače iz naravnega in odpadnega materiala – trajnostni razvoj (2. teden v novembru)
- Veseli december:
- krasitev igralnic - ustvarjalne delavnice;
- izdelava prazničnih pogrinjkov, voščilnic, drobnih daril (medsebojno obdarovanje);
- dejavnosti za razvijanje otrokove samostojnosti pri vsakodnevnih opravilih: simbolna igra v kotičku dom: priprava obrokov, prtičkov za kulturo prehranjevanja, praznični pogrinjki za otroke, spodbujanje k družabnosti in bontonu vedenja;
- ogled gledališke predstave za otroke (sre., . 12. 2024);
- prihod dedka Mraza in obdaritev (dopoldan) otrok ter tradicionalni Pohod z lučko (čet., 19. 12. 2024)

IV. Obdobje – januar/ februar

ZIMSKE RADOSTI

Čar zime otroci doživljajo v čim večji meri z vsemi dejavnostmi na snegu: sankanje, kepanje, hoja po snegu, delanje snežakov, iglujev...

V izvedbenem kurikulu bomo imeli poudarek na: področju matematike, narave, gibanja; likovne, glasbene in plesne umetnosti. Poudarki na glasbeni umetnosti – Učenje pesmi o zimi in prepevanje prijateljem iz drugih skupin)

Dejavnosti vzgojiteljic in otrok:

- aktivnosti na snegu;
- smučarski tečaj (za otroke 5–6 let), (27. 1. -31. 1. 2025)
- podoživljanje zime v zvrsteh umetnosti;

- matematične igre in dejavnosti: otip, barva, oblike, velikost, čas, prepoznavanje svojih oblačil, čevljev;
- eksperimentiranje v kotičku: fizikalne zakonitosti vode...;
- teden kulture (poudarek F. Prešeren),
- uživanje v poeziji;
- dramatizacije;
- obiski knjižnic;
- obisk kulturnikov v vrtcu:
- galerija v vrtcu: razstave, reprodukcije znanih umetnikov;
- otroški koncerti v vrtcu: otroci otrokom;
- oblačila: nekoč in danes;
- večdnevno maskiranje, oblačenje (oblikovanje lastne podobe-socialno/čustveno področje).

V. Obdobje – marec/april

GOZDIČEK ZELEN

V izvedbenem kurikulumu bo poudarek na spoznavanju življenjskega cikla človeka in vlogi družine; na okoljski vzgoji pa spoznavanje naravnih zakonitosti: izkušensko učenje. Gozdni vrtec – kot del načina v VIZ. Izstopajoča področja: področje narave in družbe ter gibanja v povezavi z jezikom.

Dejavnosti vzgojiteljic in otrok:

- sprehodi v naravo: varovanje narave - ekologija;
- orientacija dom - vrtec in znamenitosti okolja v domačem kraju,
- raziskovalne igre v naravnem okolju vrtca;
- eksperimentalni kotički v vrtcu – narava v vrtcu;
- opazovanje in spremljanje rasti in razvoja rastlin, živali v kotičkih narave v vrtcu in na prostem;
- ljudskost v umetnosti: izdelovanje rož iz krep papirja, glinenih izdelkov, ljudskih glasbil;
- izdelava voščilnic, darilc (dan žena, dan moških, materinski dan);
- igra vlog: družina;
- prireditev ob družinskem prazniku (četrtek, 27. 3. 2025)
- književna vzgoja;
- Pust – maškarada (torek, 4. 3. 2025)
- plavalni tečaj (za otroke 5–6 let), (en teden: 14. 4.–18. 4.2025)
- zbiralna akcija papirja;
- EKO dan (22. april, dan Zemlje);
- zaključek projekta Mali Savinjčani beremo (april)

VI. Obdobje – maj/junij

TRAVNIK POLN ŽIVLJENJA

Izstopajoča področja kurikula so: gibanje (daljši sprehodi, pohodi), gozd, narava v povezavi z matematiko in umetnostjo.

Dejavnosti vzgojiteljic in otrok:

- sprehodi v naravo, učenje v naravi in z naravo;
- eksperimentiranje (glasovni posnetki, fotografiranje);
- vrtec v naravi (za otroke 5 – 6 let); predvidoma 29. 5. – 2. 6. 2025
- izvajanje načrtnih opazovanj in poskusov v naravi;
- obiski raznih institucij in sodelovanje z okoljem (obiski v OŠ Prebold);
- obiski: k čebelarju, na kmetijo...;
- biti zdrav: kako skrbeti za svoje zdravje, varnost (varnost na igralih, v okolju);

- predstavitev oddelčnih projektov;
- zaključek prometne vzgoje - Pasavček;
- zaključna prireditev/podelitev projekta Mali Savinjčani beremo (odd. 10, 11, 12, 13, 14)
- zaključni izlet za oddelke 11 (starejši otroci), 12 in 13 (petek, 16. 5. 2025)
- zaključek za otroke – Slovo od vrtca, ki gredo jeseni v 1. razred OŠ (predvidoma četrtek, 19. 6. 2025)

VII. Obdobje - julij/avgust

POLETNE POČINICE

Poletni čas je obdobje s poudarkom na področju gibanja, narave in umetnosti.

Dejavnosti potekajo na prostem v senci (pred soncem se zaščitimo: s primerno obleko, klobukom, očali). V izvedbenem kurikulumu bomo upoštevali čas počitnic in združevanja otrok.

Dejavnosti vzgojiteljic in otrok:

- igre s snovmi in naravnimi materiali: pesek, mivka, voda, storži, prod...;
- gibalne igre na prostem;
- jutranji sprehodi;
- ustvarjanje v gozdu;
- postavljanje šotorov – domišljajske igre: taborniki, gusarji, indijanci...;
- igramo se, da smo na morju, v planinah, na počitnicah...;
- dejavnosti za izvedbo varnosti na soncu.

Specifičnost tega obdobja je združevanje otrok po skupinah, zato je še toliko pomembnejša izbira dejavnosti za varno počutje otrok v vrtcu.

5. OBOGATITVENI PROGRAM

5.1. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Namenjene so vsem otrokom vrtca in jih načrtujejo in izvajajo strokovne delavke vrtca v dopoldanskem času v okviru izvedbenega kurikula vrtca.

Program	Namen	Zadolžene za organizacijo in izvedbo
Gledališče v vrtcu	Predstave ob praznikih, ob Tednu otroka, v decembru, februarju...	Nina Deleonardis, Mateja Siter
Cvetlične gredice, zeliščni vrt, dvorišče vrtca	Sejanje, sajenje, negovanje, opazovanje Trajnostni razvoj – razmnoževanje rož	Tjaša Korun Slava Rošer Mojca Škrabl
Naravoslovni kotiček narave »Mali raziskovalci«	Opazovanje, spoznavanje in izvajanje preprostih eksperimentov iz naravoslovja	Valentina Vogrinc, Ksenija Doler
Ustvarjalne delavnice za 1. star. obd.	Ustvarjanje iz naravnih materialov, papirja, gline, odpadnega materiala Trajnostni razvoj	Magda B. Motoh, Polona Fonda
Ustvarjalne delavnice za 2. star. obd.	Ustvarjanje iz naravnih materialov, papirja, gline, odpadnega materiala. Trajnostni razvoj	Manja Dobrilovič
Pevski zbor: Radi pojemo in rajamo	Spodbujanje in razvijanje pozitivne podobe, intenzivni stik z glasbo ter nastopanje	Marija Petrovec, Katarina Daničič (2. star. obd.)
Pravljlična joga	Vodena vizualizacija, joga, čuječnost, masaže in sprostitve	Tadeja Marin

Mladi gasilci	Spoznavanje in izvajanje začetnih aktivnosti gasilstva	Darinka Plaskan, Mojca Brinar
Igrarije z žogo 2. star. obd.	Gibalne dejavnosti Razvijanje spretnosti z žogo	Lidija Selič, Gregor Cestnik, Mojca Brinar
Naša mala knjižnica	Književna vzgoja	Urška Škrabe, Barbara Mlakar

5.2 NADSTANDARDNE OBOGATITIVNE DEJAVNOSTI

So namenjene otrokom od 1.–6. leta, izvajajo se v okviru izvedbenega kurikula vrtca.

Dejavnosti (plavalni in smučarski tečaj ter vrtec v naravi) sofinancira občina, del stroškov pa pokrijejo starši.

- Gledališče - gledališki abonma za otroke od 1. leta dalje
 - 1. star. obd. 2 predstavi
 - 2. star. obd. 4 predstave
- Plavalni tečaj na bazenu Golovec – Celje, za otroke od 5. leta (5–6 let),
- Smučarski tečaj na smučišču Golte, smučarska šola Beli zajec, za otroke od 5. leta (5–6 let)
- Vrtec v naravi za otroke od 5. leta (5–6 let)
- Zaključni izlet za starejše predšolske otroke, Woop park Ljubljana (5–6 let)

Dodatne popoldanske interesne dejavnosti

so na željo otrok in staršev (Angleščina za najmlajše – C3, Telovadba za otroke, Tekarije – ŠD Team) se izvajajo po poslovnem času vrtca in jih starši plačajo po ceniku izvajalca.

5.3 PROJEKTI NA NIVOJU VRTCA

5.3.1 Zdravje v vrtcu

Globalni cilj projekta Zdravje v vrtcu je predstaviti zdravje kot pomembno vrednoto in si prizadevati ustvariti pogoje za krepitev zdravja otrok, zaposlenih in staršev. V predšolskem obdobju si otroci pridobijo izkušnje, stališča in vzorce vedenja, ki jih večinoma obdržijo vse življenje.

Otroci :

- otroci spoznavajo, kaj potrebujejo sami in druga živa bitja za življenje ter ohranjanje in krepitev zdravja;
- spoznavajo različno prehrano in pridobivajo navade zdravega in raznolikega prehranjevanja;
- spoznavajo, da uživanje različne zdrave hrane, telesne vaje in počitek pomagajo ohranjati zdravje;
- pridobivajo navade o negi telesa (spoznavajo osnovna načela osebne higiene);

Koordinatorica: Tadeja Marin, dipl. vzg.

5.3.2. Varno s soncem

- pridobivajo navade o zaščiti pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov
- spoznavajo, kako se lahko varujejo pred poškodbami, boleznimi in škodljivimi snovmi.

Koordinatorica: Tjaša Korun, dipl. vzg.

5.3.3 Projekt Pasavček

Projekt Pasavček se izvaja v Sloveniji od leta 2005, najprej kot mednarodni projekt, v katerem je sodelovalo 14 evropskih držav, finančno pa ga je podprla tudi Evropska Unija; zadnje desetletje ga v Sloveniji nadaljujemo in dosegamo izjemne rezultate;

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbujanje pravilne in varne vožnje otrok z uporabo otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov. Ozaveščati otroke in starše o varnosti v prometu.

Koordinatorica: Urška Škrabe, dipl. vzg.

5.3.4 EKO-vrtec kot način življenja in dela v vrtcu - v okviru Zdravje v vrtcu

Otrok že zelo zgodaj potrebuje nenehen stik z okoljem, zato mu moramo omogočiti, da aktivno posega v urejanje in ohranjanje okolja. Pomembna je ekološka ozaveščenost, kar naj pomeni, da se človek v sedanosti zave svoje odgovornosti za prihodnost.

Otroci:

- otroci spoznavajo, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila preživetje, dobro počutje in udobje;
- učijo se prevzemati odgovornosti zase in za druge – sodelovanje v skupnosti (sobivanje);
- aktivno se vključujejo v okolje in se učijo spoštljivega odnosa do narave;
- odkrivajo, da živa bitja iz okolja nekaj sprejemajo in v okolje nekaj oddajajo;
- pridobivajo izkušnje, kako sami in odrasli ljudje vplivajo na naravo in kako lahko dejavno prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja;
- spoznavajo, da na njegovo zdravje vpliva okolje in on sam;
- razvijajo predstavo o nastajanju odpadkov ter pomenu in možnosti predelave;
- ustrezno starosti si oblikujejo predstavo o planetu Zemlja.

5.3.5 GOZD – doživljanje gozda kot način življenja in dela v vrtcu

Otrok doživlja gozd kot pomemben del življenja, kot nujnost za skrb in ohranitev, ga doživlja kot pomemben način učenja in pridobivanja izkušenj.

Otroci:

- se sproščajo, uživajo in igrajo v naravi;
- spoznavajo gozd in njegov pomen za življenje in zdravje;
- skozi igro v gozdu razvijajo in krepijo svoje gibalne sposobnosti in spretnosti;
- spoznavajo gozd in ga dojemajo z vsemi čutili;

5.4 PROJEKTI NA NIVOJU ODDELKOV

Projekti, ki uvajajo otroke v etiko: odnos do sebe, odnos do drugih, odnos do stvari, odnos do okolja; trajnostni projekti v povezavi z naravo, književna vzgoja.

Odd.	Naslovi projektov
01	1. Umirjeno spoznam, da zmorem
02	1. Umirjeno spoznam, da zmorem
03	1. S slikanico spoznavam svet
04	1. Pravljični gozdiček 2. Gozdni škrat Gibalček
05	1. Umirjeno spoznam, da zmorem sam 2. Pravljična dežela 3. Dan s knjigo
06	1. Gradimo prijateljstvo 2. Gozdna igralnica 3. Bralni nahrbtnik
07	1. Gradimo prijateljstvo 2. Gozdna igralnica 3. Bralni nahrbtnik
08	1. Gradimo prijateljstvo

	2. Gozdna igralnica 3. Bralni nahrbtnik
09	1. Skupaj se imamo dobro 2. Opazujem, odkrivam in spoznavam naravo 3. Jezična lučka na obisku (bralni projekt) 4. Migi, migi, migam
10	1. V složnosti je moč – skupaj zmoremo 2. V deželi pravljic
11	1. Zmorem, zmoreš, zmoremo... 2. Svet pravljic
12	1. Prijateljstvo 2. Svet pravljic
13	1. Prijateljstvo 2. Bralček znalček

5.4.1 Projekt branja: Mali Savinjšani beremo v sodelovanju z Medobčinsko knjižnico Žalec, enoto Prebold (oddelki: 09, 10, 11, 12, 13).

Projekt branja predšolskih otrok *Mali Savinjšani beremo* je namenjen otrokom od 4. do 6. leta starosti; to je pravljíčno obdobje, razvoj čustvene inteligence je v tem obdobju najbolj intenziven. Je tudi ena izmed spodbud iz vašega okolja, ki vam z branjem ponuja bližino z otroško dušo.

5.4.2 Mreža gozdnih vrtcev Slovenije

Projekt Gozdni vrtci je vključen kot stalnica oz. element življenja in dela v vrtcu; Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije je nastala in se razvija s pomočjo vrtcev in šol, Inštituta za gozdno pedagogiko in Zavoda RS za šolstvo. Vključeni so štirje oddelki: 01, 03, 08 in 09.

Dejavnosti vzgojiteljic in otrok:

- sprehodi v gozd, na jaso, do bližnjega potoka, ribnika ali travnika (upoštevamo kriterije kot so: dostopnost, zdravje, varnost, zmožnost otrok in njihove individualne lastnosti),
- učenje ABC narave (spoznavanje, raziskovanje),
- učenje pesmic, branje, pripovedovanje, igra vlog,
- premagovanje naravnih ovir,
- uporaba naravnih materialov za igro na prostem in v igralnici (listi, želod, kostanj...)
- razstava: Radi raziskujemo jesenski gozd.

Koordinatorica: Tadeja Otavnik, dipl. vzg.

5.4.3 Trajnostna mobilnost – Evropski teden mobilnosti

V sodelovanju z Občino Prebold. Ministrstvo za infrastrukturo so pripravili igre za spodbujanje trajnostne mobilnosti. Pri VIZ delu uporabljamo Priročnik za vzgojitelje v vrtcih – Trajnostna mobilnost. Podrobneje bomo izvajali dejavnost igre Beli zajček za otroke od 3 do 6 let, oddelki od 06 do 13. Ostali oddelki ravno tako sodelujejo z osveščanjem staršev in otrok. Delujemo v skladu z gradivom v Priročniku str. 71 do 75. Namen igre je, da otroke in njihove starše spodbudimo, da prihajajo v vrtec na čim bolj trajnosten način: peš, s kolesom, skirojem, avtobusom. Zavod Varna pot bo 27. 9. 2024 izvedla delavnico 4-prometna deteljica.

Koordinatorica: Valentina Vogrinc, prof. razr. pouka

Rok: 16. 9.–22. 9. 2024, 27. 9. 2024

5.4.4 FIT pedagogika

Sodobna strategija učenja in poučevanja, katere temelj se skriva v besedi Fit (biti v dobri psihofizični kondiciji). Zajema učne pristope, s katerimi dosegamo pri učečem v procesu učenja psihofizično ravnovesje in s tem omogočamo kakovostnejše učenje. Fit pedagogika postavlja v ospredje učenje v gibanju, gibanje skozi igro in funkcionalno raven znanja. V učne metode vključuje vse vidike posameznikovega razvoja, tako motoričnega, kognitivnega, osebnostnega, socialnega, čustvenega in telesnega. Razvoj in učenje otrok poteka celostno in zahteva harmoničen pristop k vsem omenjenim področjem, prav ta pristop pa je v ospredju pri filozofiji Fit pedagogike, saj se pomanjkanje spodbud na posameznem področju posledično odraža tudi na ostalih področjih otrokovega razvoja. Strategija učenja v gibanju se, kot že omenjeno prepleta z igro, ki je najučinkovitejša metoda učenja, saj učeče vabi v aktivno raziskovanje lastnih gibalnih zmožnosti. Ko se otroci in mladostniki skozi igro učijo gibati, se hkrati skozi gibanje učijo. Tako rastejo v sposobnejše osebe, iščejo rešitve, se učijo razmišljati in izzivajo svojo ustvarjalnost. Glavna cilja Fit pedagogike sta tako zdrav, celostni razvoj in doseganje boljših učnih rezultatov otrok in mladostnikov.

Pozitivni učinki FIT-pedagogike so večplastni. Otrok in mladostnik doživljata ugodje ob učenju v gibanju, saj je spodbujena njuna naravna potreba po gibanju, sodelovanju z vrstniki in odraslimi, obenem sta visoko motivirana, osredotočena in skoncentrirana. FIT-pedagogika ohranja otrokov raziskovalni duh, mu daje možnost za ustvarjalnost, spodbuja k iskanju lastnih rešitev, ga uči razmišljati, obenem pa sledi njegovemu naravnemu celostnemu razvoju, upošteva razvojna kritična obdobja in ohranja njegovo pripravljenost ter navdušenje za sodelovanje. (Fit pedagogika: <https://www.fitinternational-conference.si/index.php/sl/contact-2/fit-pedagogika>). Barbara Konda je fiziologinja, raziskovalka in predavateljica z več kot 25 letno prakso tako v Sloveniji kot tudi po svetu. Je avtorica projekta Fit International™ in nove učne strategije t.i. Fit pedagogika™, ki temelji na učenju v gibanju. V okviru projektov razvija programe in vsebine za telesno dejavnost otrok in mladostnikov, gibalno terapijo za podporno zdravljenje KNB kot tudi programe in vsebine za poučevanje in učenje v gibanju.

Prvo leto bo v projekt/program, ki je celosten tako za šolo kot vrtec, vključenih do 30 strokovnih delavcev.

Koordinatorica: Lidija Selič, dipl. vzg.

Gibalno športni program Mali sonček

Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Bistvo gibalnega/športnega programa Mali sonček ni tekmovanje, temveč igra; pravi cilj ni usvajanje priznanja in nagrade, ampak dejavnost sama.

V program bodo vključeni otroci od 2. do 6. leta.

Koordinatorica: Mateja Matko, dipl. vzg., mag. manag.

6. PROGRAM ZOBOZDRAVSTVENE VZGOJE in ZDRAVSTVENE VZGOJE

Načrtujemo preventivni zobozdravstveni program, v katerega bodo vključeni otroci stari od 4. do 6. leta, oddelki 09, 10, 11, 12, 13. Izvajalec je ZD Žalec, Center za krepitev zdravja, medicinske sestre, ki izvajajo zobozdravstveno vzgojo v vrtcih in osnovnih šolah.

Otroci:

- bodo usvojili pravila umivanja zob v skupini in rokovanje z zobno ščetko,
- spoznali bodo zobem prijazno hrano,

- postopoma spoznali pravilno tehniko umivanja vseh zob,
- spoznali pomen rednih obiskov pri zobozdravniku.

V preventivni program zdravstvene vzgoje so vključeni otroci od 3 do 6 let oz. oddelki od 06 do 13. Predvidena sta dva obiska v vsaki skupini s strani ZD Žalec, Center za krepitev zdravja, medicinske sestre, ki izvajajo zdravstveno vzgojo v vrtcih.

Otroci:

- opazujejo, razvijajo in pridobivajo pomen skrbi za zdravje za:
- pravilno umivanje rok,
- skrb za osebno higieno,
- zdrava prehrana,
- počitek,
- gibanje.

Obisk ambulante za otroke in mladostnike Prebold: otroci oddelkov od 06 do 13.

7. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

Organizacija prireditev in praznovanj je sestavni del izvajanja vzgojne dejavnosti v vrtcu.

Osnovni namen organiziranja prireditev in praznovanj je:

- pridobivanje znanja in izkušnje v zvezi s praznovanji (osebna, družinska, skupna, državna in različni običaji),
- oblikovanje odnosa do priprave praznovanj,
- druženje in spoznavanje, utrjevanje pozitivnih navad (družabnost, povezanost vrtca in staršev).

7.1 ROJSTNI DNEVI OTROK

- Otrok praznuje rojstni dan s prijatelji v oddelku
- praznuje brez slaščic, na drugačen način, vsakemu otroku namenimo pozornost in mu omogočimo doživetje slovesnosti dogodka z veseljem, petjem in rajanjem.

7.2 TEDEN OTROKA

Geslo: »Otrok, nepopisan list«

Aktivnosti ob Tednu otroka: 7. 10.–11. 10. 2024

- Likovne ustvarjalnice
- Zabavne šaljive igre, pravljlična joga
- Gledališka predstava Zgodba o dveh kozah (sre., 9. 10. 2024)
- Jesenska tržnica
- JESENSKI ŽIV-ŽAV, dopoldan: 10. 10. 2024

Nosilki programa: Tjaša Korun in Mateja Platovšek, sodelujejo vsi strokovni delavci.

Rok: od 7. 10. do 11. 10. 2024

7.3 MESEC POŽARNE VARNOSTI – OKTOBER

TEDEN POŽARNE VARNOSTI V VRTCU

- Vaja evakuacije v vrtcu,
- gasilci na obisku v vrtcu,
- ogled gasilskega vozila in pogovor z gasilci,
- prikaz vaje (mokra vaja)

Nosilki programa: Darinka Plaskan, pomaga Mojca Brinar, pripr.

Rok: od 14. do 18. 10. 2024

7.4 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

- Dejavnosti v sodelovanju s Čebelarstvo zvezo Slovenije
- Sodelovanje s Čebelarskim društvom Prebold
- Izvedba zajtrka (priprava prostora, dekoracija) v sodelovanju s čebelarji – oddelki 11, 12, 13
- Izvedba zajtrka – celoten vrtec

Rok: 15. 11. 2024

7.5 VESELI DECEMBER

Poskrbeti za praznično in veselo vzdušje ob različnih dejavnostih:

- praznične delavnice
- predstava za otroke (december 2024), Nina Deleonardis in Mateja Siter
- Predstava, (18. 12. 2024)
- Prihod dedka Mraza in individualna obdaritev otrok – dopoldan, (19. 12. 2024),
Mateja Matko in Barbara Mlakar ter
Pohod z lučko popoldan (četrtek, 19. 12. 2024)

Odgovorne za organizacijo in izvedbo praznovanja: strokovne delavke oddelkov 02 in 03 ter pom. rav. Mateja Matko – (obdarovanje, dedek Mraz)

Rok: december 2024

7.6 KULTURNI PRAZNIK - PRAVLJIČNI TEDEN

- Pripovedovanje in branje pravljic,
- ureditev knjižnih kotičkov z najljubšimi slikanicami,
- ustvarjanje svoje prve knjige,
- obisk vrtčevske, šolske in občinske matične knjižnice,
- prireditev ob kulturnem prazniku

Nosilca programa: Lidija Selič in Gregor Cestnik

Rok: 3. 2.– 7. 2. 2025

7.7 VALENTINOVO – DAN PRIJATELJSTVA

Nosilke programa: vse vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic

Rok: 14. februar 2025

7.8 PUSTOVANJE

- Pustno maskiranje in oblačenje,
- sprehod po naselju, rajanje v vrtcu, pustni torek, 4. 3. 2025

Nosilke pustovanja: po oddelkih vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic, pustovanje v vrtcu
Suzana Martinčič in Barbara Cukjati

Rok: 3. 3.–5. 3. 2025

7.9 DRUŽINSKI PRAZNIK (dan žena, dan moških, materinski dan)

Prireditev za starše, stare starše in občane v Športni dvorani OŠ Prebold.

Nosilke prireditve: Marija Petrovec

Rok: četrtek, 27. 3. 2025

7.10 ZAKLJUČEK ŠOLSKEGA LETA – POČITNICE SO TU...

Nosilci programa: po oddelkih vzgojiteljice in vzgojitelji pomočnice-ki vzgojiteljic

Rok: junij 2025

7.11 SVETOVNI DNEVI, KI JIH BOMO VKLJUČEVALI V VZGOJNO DELO IN PRAZNOVANJA

- SLOVENSKI DAN ŠPORTA – 23. SEPTEMBER
- SVETOVNI DAN OTROKA- 4. OKTOBER
- DAN HRANE – 16. OKTOBER
- DAN VARČEVANJA – 31. OKTOBER
- DAN ČEBELARJEV IN TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK – 18. NOVEMBER
- DAN INVALIDOV – 4. DECEMBER
- DAN STRPNOSTI – 21. MAREC
- DAN VODA, METEOROLOŠKI DAN – 22., 23. MAREC
- DAN GOZDOV – 21. MAREC
- DAN SLIKANICE – 2. APRIL
- DAN ZDRAVJA – 7. APRIL
- DAN ZEMLJE – 22. APRIL
- DAN KNJIGE – 23. APRIL
- MEDNARODNI DAN DRUŽINE – 15. MAJ
- DAN SONCA – 28. MAJ
- DRŽAVNI PRAZNIKI

7.12 RAZSTAVE

Zap. št.	Naslov	Obdobje	Nosilci
1.	Teden požarne varnosti	16. 10.–24. 10. 2024	Darinka Plaskan
2.	Igrače iz naravnega in odpadnega materiala trajnostni razvoj	november	Tadeja Otavnik
3.	Teden kulturnega praznika	3. 2.–7. 2. 2025	Lidija Selič, Gregor Cestnik
4.	Pasavček	april	Urška Škrabe

8. PROGRAM ZADOLŽITEV VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNIH PRIPOMOČKOV

Za urejenost in skrb didaktičnih sredstev v posameznih igralnicah in drugih prostorih vrtca so zadolženi in odgovorni vsi strokovni delavci. Posebej skrbijo za organiziranost pripomočkov in prostorov naslednji strokovni delavci:

- **LIKOVNA SREDSTVA IN MATERIAL**
Barbara Mlakar, Manja Dobrilovič, Mateja Končina
- **FOTOKOPIRNI STROJ** (menjava kartuš/pomoč pri tiskanju)
Marija Petrovec, Urška Šmiglj

-
- **PLASTIFICIRANJE**
Tjaša Korun in Magda Motoh
 - **KNJIŽNICA ZA VZGOJITELJICE, ODDELKE**
Urška Škrabe
 - **POVJERJENICA ZA CICIDO**
Mojca Škrabl
 - **GLASBENI REKVIZITI**
Katarina Daničič
 - **PRENOSNI ZVOČNIK (priprava)**
Urška Šmigl, Janja Tratnik, Gregor Cestnik
 - **TELOVADNI REKVIZITI**
Gregor Cestnik, Maja Sirše, Darinka Plaskan
 - **"OBLAČILA" IN ŠIVALNICA**
Slava Rošer, Barbara Mlakar
 - **SKRIB ZA OPREMO V OMARICI PRVE POMOČI**
Janja Tratnik
 - **IZDAJA MATERIALA za oddelke** (čistila, krpe, prtički, robčki ...)
Maja Sirše
 - **IGRIŠČE VRTCA Z IGRALI**
Boštjan Cverle, Mateja Matko, Ksenija Doler,
skrbijo in pregledujejo vsi strokovni delavci
 - **ZBORNICA** – Karin Goričanec, Urška Šmigl
 - **OGLASNE DESKE NA VHODIH** – Valentina Vogrinc, Tadeja Otavnik
 - **ŽIVI KOTIČEK NARAVE (terarij)** – Janja Tratnik, Polona Fonda

9. DELO STROKOVNIH DELAVCEV

9.1 CILJI

Strokovni delavci pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela upoštevajo:

- značilnosti otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju,
- razlike med otroki glede na tempo razvoja, otrokovo osebnost, stil učenja in družinsko ozadje,
- vrste kompetenc (znanj, sposobnosti, spretnosti, vrednot, osebnih lastnosti), ki jih želijo spodbujati pri otroku,
- specifičnosti socialnega in fizičnega okolja,

- razvijati kurikulum v skladu s cilji predšolske vzgoje in s tem izboljšati kakovost vzgojnega dela.

Nosilec aktivnosti: strokovne delavke, pom. rav. za vrtec, ravnateljica

Rok: š. l. 2024/25

9.2 POSLOVODENJE

- kalkulacija cen programov
- plan nabav
- plan investicij in vzdrževanja
- finančni plan
- realizacija navedenega

Nosilec aktivnosti: ravnateljica, pomočnica rav. za vrtec, tajnica VIZ in računovodkinja

Rok: šolsko leto 2024/2025

9.3 KADROVSKE ZADEVE IN ORGANIZACIJA DELA

Nosilec aktivnosti: ravnateljica, pomočnica rav. za vrtec, tajnica VIZ

Rok: šolsko leto 2024/2025

9.4 PREHRANA IN ZDRAVSTVENO – HIGIENSKI REŽIM

Naloge režima prehrane:

- Odpravljanje pomanjkljivosti v kuhinjskem obratu.
- Izvajanje HACCP sistema v kuhinjskem obratu.
- Sestanki s skupino za prehrano (org. prehrane Tania Jović, pom. ravn. Mateja Matko, vodja kuhinje Klavdija Gaber, vzg. Tadeja Otavnik, vzg. Tadeja Marin, vzg. pom. vzg. Karin Goričanec)
- Spremljanje in evidentiranje dietne prehrane otrok, priprava dietne prehrane.
- Sodelovanje z NIJZ, smernice za prehrano v vrtcih
- Aktualna problematika pri izvajanju HACCP sistema – analiza pomanjkljivosti in odpravljanje le teh v skladu z novo evropsko zakonodajo (sodelovanju z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Celje).
- Nabava materiala (čistila – sanitarni material, sanitetni material, sredstva za kuhinjo, delovna oblačila in obutev).

Nosilec in vodja, organizator prehrane: Tanja Jović, mag. prehrane

Naloge zdravstveno-higienskega režima za otroke, strokovne delavce in čistilke

- Spremljanje zdravstvenih sprememb otrok – boleznih otrok, oblikovanje potrebnih navodil oziroma obvestil z ukrepi.
- Spremljanje poškodb otrok.
- Spremljanje izvajanja osnovne higiene in nege otrok ter bivalnih prostorov vrtca.
- Sestanki s skupino za čiščenje (Mateja Matko, pom. rav. in ZHR, Petra Ocvirk, vodja čistilk, Polonca Fonda, vzg. pom. vzg.).
- Spremljanje zobne preventive v sodelovanju z zobozdravstveno službo.
- Spremljanje in izvajanje ukrepov: Varno igrišče (vodenje dokumentacije Knjiga – Dokumentacija igrišč). Izvajanje pregledov igral: trimesečno, enkrat letno z neodvisnim strokovnjakom s področja varnosti otroških igrišč, vsakodnevni pregled igrišča ob uporabi.

- Sanitarno-higienski pregledi vrtca v sodelovanju z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano Celje in odpravljanje pomanjkljivosti v skladu z zakonodajo, Uprava Republika Slovenija za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin – inšpekcijski nadzor nad izvajanjem zakonov in drugih predpisov.
- Nabava materiala (čistila – sanitarni material, sanitetni material, delovna oblačila in obutev).
- Projekti s področja zdravstvene vzgoje.

Nosilec aktivnosti in koordinator za zdravstveno-higienski režim oddelkov in čistilk: pomočnica ravnateljca za vrtec, Mateja Matko, dipl. vzg., mag. manag.

9.5 VARNO IGRIŠČE

V vrtcu planiramo 1 x letno glavni pregled s strani zunanjšega izvajalca. Izvedemo tri funkcionalne preglede s strani zaposlenih v vrtcu. Vsakodnevni pregled opravi prvi strokovni delavec, ki odide na igrišče in zapiše stanje na obrazec. Vodi se dokumentacija o varnem igrišču za vsak trakt posebej. Odgovorna oseba: Vesna Halužan, ravnateljica; člani: Mateja Matko, pomočnica rav., Boštjan Cverle, hišnik, Ksenija Doler, vzgojiteljica. Po potrebi pomaga tudi vzg. pom. vzg. Janja Tratnik.

9.6 PEDAGOŠKO SPREMLJANJE DELA STROKOVNIH DELAVCEV

- Pregled LDN v oddelkih.
- Spremljanje načrtovanja in izvajanja dejavnosti izvedbenega kurikula za enoto vrtec.
- Pregled predpisane dokumentacije za vrtece.
- Spremljanje samoevalvacije na nivoju oddelkov in vrtca.
- Medsebojne kolegialne hospitacije in - z evalvacijo v timu (razgovor izvede pom. rav. vrtca in ali ravnateljica). Predviden termin januar in februar 2025.
- Hospitacije za strokovne izpite in študente oz. dijake, ki opravljajo obvezno prakso

Nosilec aktivnosti: vzgojiteljice, svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice za vrtec, ravnateljica

Rok: šolsko leto 2024/2025

9.7 SVETOVALNO DELO V VRTCU

- Izvaja svetovalna delavka Veronika Radjenović v 65-odstotnem deležu oz. v skladu z normativom za svetovalnega delavca v vrtcu.
- Svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili vsi posamezni udeleženci v vrtcu čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno-izobraževalnih ciljev.
- Sprejema vloge za vpis v vrtec, pogodbe, spremembe, izpise.
- *Redni vpis otrok v vrtec za š. l. 2025/26 bo od 31. 3. do 11. 4. 2025.* Vloge se sprejemajo osebno, po navadni pošti ali po e-pošti.
- *Dnevi odprtih vrat vrtca bodo od 31. 3. do 2. 4. 2025.*
- Svetovalno delo z otroki je namenjeno podpori otrokovega razvoja, preventivnemu delu in odkrivanju otrok, ki potrebujejo pomoč. Pomoč otrokom se izvaja posredno, preko sodelovanja s strokovnimi delavci in starši, po potrebi tudi zunanji institucijami. Preventivno delo, spremljanje razvoja in napredka otrok:
 - opazovanje, spremljava otrok, pogovori s strokovnimi delavci o posebnostih otrok,

- načrtovanje pomoči s strokovnimi delavci in starši.

9.7.1 ZGODNJA OBRAVNAVA OTROK

Nudenje obravnave otrok oz. dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami in delo z otroki z rizičnimi dejavniki opravlja vzgojiteljica predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo, tj. svetovalna delavka. Poleg dodatne strokovne pomoči in podpore izvajajo tudi naslednje naloge:

- priprava individualiziranih programov in poročil v sodelovanju s strokovno skupino,
- spremljanje in evalvacija otrokovega napredka v sodelovanju s strokovno skupino,
- skrb za redno medsebojno komunikacijo in sodelovanje članov strokovne skupine in staršev,
- prepoznavanje otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki (napotitev k osebnemu zdravniku).

Izvajajo: svet. del. Veronika Radjenović, prof. pedagog.

10. DELO STROKOVNIH ORGANOV

10.1 CILJI

- Z delovanjem strokovnih organov združevati znanje in izkušnje delavcev ter razvijati kvaliteto vzgojnega dela.
- Spodbujati in razvijati profesionalni odnos med izvajalci in uporabniki.
- Krepitev pozitivno samopodobo, medsebojno spoštovanje strokovnih delavk.

Za uspešno izvajanje programov predšolske vzgoje kot to narekuje Kurikulum je zelo pomembna strokovna usposobljenost vzgojiteljic in njihovih pomočnic ter sodelovalno delo v timih.

Poleg rednih oblik izpopolnjevanja in dopolnilnega izobraževanja bomo tudi v tem šolskem letu obogatili strokovnost našega vzgojnega dela še s »predstavitvenimi nastopi« - kolegialnimi hospitacijami. Kolegialne hospitacije bodo potekale med strokovnimi delavkami v oddelkih I. in II. starostnega obdobja. Evalvacija predstavitvenih nastopov bo temeljila na ustreznosti metod učenja. Ob koncu šolskega leta bomo posredovali staršem anketo o zadovoljstvu našega vrtca.

10.2 STROKOVNI TIMI PO STAROSTNIH SKUPINAH

Vsebina VIZ dela bo vezana na izvedbeni kurikulum vrtca (načrtovanje, evalvacija, vključno s projekti, prireditvami, praznovanji). Načrtovanje in evalvacija dela po starostno vodenih timih bo potekalo mesečno.

Sestava strokovnih timov:

- Tim 1–2: 6 sodelavk: Vodja tima: Urška Škrabe
- Tim 2–3: 6 sodelavk: Vodja tima: Tadeja Otavnik
- Tim 3–4: 4 sodelavke: Vodja tima: Ksenija Doler
- Tim 4–5: 6 sodelavcev: Vodja tima: Marija Petrovec
- Tim 4–6: 6 sodelavk: Vodja tima: Tjaša Korun
- Vodji timov 1–6 let: Mateja Matko, nadom. Tjaša Korun

Sestava tima za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in samorefleksijo:

- Mateja Matko in Lidija Selič
- vodje timov

**10.3 RAZŠIRJENI ZBOR: ZBOR DELAVCEV VRTCA
in STROKOVNI ZBOR, STROKOVNI AKTIV**

ŠT.	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
1.	<p>1. Razširjen sestanek Za vse zaposlene Vrtca</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Splošne informacije (ravnateljica Vesna Halužan, pom. rav. Mateja Matko) 2. Predlogi, pobude, vprašanja <p>1. Sestanek za Strokovni zbor</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Aktualne informacije, evalvacija ankete o zadovoljstvu staršev do vrtca ter evalvacija dela med poletnimi počitnicami (pom. rav. Mateja Matko) 4. Aktualne informacije svetovalne službe (svet. del. Veronika Radjenović) 5. Sooblikovanje predlogov LDN za šolsko leto 2024/25 6. Mreža gozdnih vrtcev (vzg. Tadeja Otavnik) 7. Predlogi, pobude, vprašanja 	29. 8. 2024
2.	<p>2. Razširjen sestanek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Predavanje za vse zaposlene: osebni podatki in GDPR, pred. Urška Stopar 	10. 9. 2024
3.	<p>3. Razširjen sestanek Za vse zaposlene Vrtca</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ob zaključku koledarskega leta 	december 2024
4.	<p>4. Razširjen sestanek Za vse zaposlene Vrtca</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pregled in potrditev zapisnika 2. Informacije o tekoči te(ga. ravnateljica in pom. rav.) 3. Predlogi, pobude, vprašanja <p>4. Sestanek za Strokovni zbor</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Poročilo o realizaciji LDN oddelkov 4. Predlogi in usmeritve za naslednje šolsko leto 5. Organizacija in vsebina dela v poletnih mesecih 6. Predlogi, pobude in vprašanja 	12. 6. 2025
5.	<p>1. Strokovni aktiv</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pregled in potrditev zapisnika 1. strokovnega zbora 2. Aktualna pedagoška tematika: evalvacija dela v septembru in ob Tednu otroka, Fit pedagogika (str. delavci, rav. V. Halužan, pom. rav. M. Matko, vzg. U. Škrabe) 3. Predstavitve tem: požarna varnost in Mreža gozdnih vrtcev za (vzg.: D. Plaskan, T. Otavnik) 	17. 10. 2024

	5. Predlogi, pobude in vprašanja	
6.	2. Strokovni aktiv 1. Pregled in potrditev zapisnika 1. strokovnega aktiva 2. Aktualne zadeve (ga. ravnateljica in ga. pom. rav.) 3. Aktualna pedagoška tematika (projekti, razstave, kolegialne hospitacije - vzg. pom. vzg.) 4. Priprava na Veseli december (nosilci programa) 5. Predlogi, pobude in vprašanja	14. 11. 2024
7.	3. Strokovni aktiv 1. Pregled in potrditev zapisnika 2. strokovnega aktiva 2. Aktualne zadeve (ga. ravnateljica) 3. Aktualna pedagoška tematika (predstavitev izobraževanj str. del.) 4. Priprava na prireditev ob družinskem prazniku (nosilki prireditve) 5. Predlogi, pobude in vprašanja	6. 2. 2025
8.	4. Strokovni aktiv 1. Pregled in potrditev zapisnika 3. strokovnega aktiva 2. Aktualne zadeve (g. ravnateljica) 3. Aktualna pedagoška tematika (nadstandardni program, srečanja, RS) 4. Predlogi, pobude in vprašanja	10. 4. 2025
9.	2. Strokovni zbor 1. Predavanje za strokovne delavce vrtca: Fit pedagogika, pred. Barbara Konda	16. 9. 2024
10.	3. Strokovni zbor 1. Predavanje za strokovne delavce vrtca in starše: strokovno predavanje	jan./feb. 2025
11.	Timbuilding	po dogovoru

10.4 STROKOVNI AKTIVI: 1. starostno obdobje in 2. starostno obdobje

Vsebina strokovnih aktivov je okvirna in se prilagaja glede na vsebine VIZ dela, aktualnih zadev idr.

10.4.1 Delovni sestanki timov

Po starostnih aktivih so vezani na organizacijo dela in izvedbo določenih nalog. Delovna srečanja bodo vodile vodje posameznih timov.

10.4.2 Delovni sestanki v tandemu

Vzgojiteljica in vzg. pom. vzgojiteljice so vezani na načrtovanje izvajanje ter evalvacijo življenja in dela na nivoju oddelka.

11 . IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV IN DRUGIH DELAVCEV

Izobraževanje strokovnih delavcev bo delno v okviru študijskih skupin, ki naj bi aktivno delovale za predšolsko področje. Izobraževanje bo potekalo na posameznih pedagoških konferencah v obliki predavanj ali kot seznanitev z novostmi zakonodaje.

Izobraževanje za ravnatelje bo potekalo preko Šole za ravnatelje, Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, Ravnateljskega servisa in drugih institucij, ki izvajajo izobraževalne programe za vodstva šol.

Skupna izobraževanja za vzgojiteljski kader so načrtovana v obsegu 10 ur. Individualno izobraževanje bo predvidoma v obsegu največ 30 ur na strokovnega delavca, praviloma iz kataloga usposabljanja in izpopolnjevanja. Strokovni delavec v aktivu predstavi novosti in primere dobre prakse.

Izobraževanje za tehnične delavce in administrativno-računovodske delavce je povezano z morebitnimi novostmi pri delu.

Izobraževanje bo izvedeno v okviru razpoložljivih sredstev, ki jih za izobraževanje namenja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Svetovalne storitve Zavoda RS za šolstvo bomo naročali glede na izkazane potrebe.

Strokovno izpopolnjevanje v vrtcu je opredeljeno v okviru dela vzgojiteljskih zborov, strokovnih aktivov, delovnih sestankov, svetovalnih storitev, seminarjev, tematskih konferenc, mednarodnih konferenc, študijskih srečanj, dogovarjanj, izboljšav, nenehnega razvoja in medsebojnih hospitacij.

11.1 SEMINARJI, SVETOVALNE STORITVE, TEMATSKE KONFERENCE

Predvidena izobraževanja za posamezne strokovne delavke še niso določena, skladna pa bodo z LDN vrtca in LDN oddelka ter potreb posamezne strokovne delavke. Poleg izobraževanj, vezanih na projekte, predvidevamo še skupno izobraževanje na temo otrokovega razvoja, prva pomoč in osebnostno ter strokovno rast zaposlenih.

Izobraževanje strokovnih delavcev bo potekalo tudi v okviru (2-urnih ali več) svetovalnih storitev, glede na potrebe strokovnih timov po starostno vodenih timih.

11.2 MREŽA MENTORSKIH VRTCEV

Je organizirana po regionalnem principu znotraj posameznih enot Zavoda RS za šolstvo s ciljem ohranjati in poglobljati dosežene ravni kakovosti strokovnega dela v vrtcih, iskanje ustreznih rešitev na področjih na katerih obstajajo dvomi in odprta vprašanja, izmenjave izkušenj. Mentorsko središče je Vrtec Zarja Celje.

11.3 MENTORSTVO

- Praktično izobraževanje dijakov – izobraževalni program predšolska vzgoja
- Praktično izobraževanje študentov – izobraževalni program predšolska vzgoja
- Praktično izobraževanje odraslih kandidatov – izobraževalni program predšolska vzgoja prekvalifikacija za pomočnika vzgojitelja
- Praktično izobraževanje pripravnikov – predšolska vzgoja

Mentorje bomo določili glede na število kandidatov, ki bodo opravljali praktično delo v našem vrtcu in v dogovoru s šolami.

12. SODELOVANJA S STARŠI

12.1 CILJI

- Zagotavljanje pravice in odgovornosti staršev kot primarnih skrbnikov.
- Omogočiti potrebno informiranost o programih vrtca, z možnostjo aktivnega sodelovanja.
- Spoštovati zasebnost in kulturo družine.
- Zagotavljati kontinuiteto v izvajanju oblik in vsebin sodelovanja s starši v času otrokovega bivanja v vrtcu.

12.2 OBLIKE SODELOVANJA

Osnovni cilj sodelovanja je pritegnitev čim več staršev v aktivno sodelovanje, ki bo oblike, vsebine in način vzgojnega dela čim bolj približalo dejanskim potrebam otrok in staršev. Sodelovanje bo po oblikah in vsebinah zelo različno. Poleg formalnih oblik sodelovanja se bodo izvajale tudi neformalne oblike.

Program sodelovanja s starši bo zajemal:

- individualne pogovore pred vstopom otroka v vrtec,
- odprta vrata – igralne urice za otroka pred vstopom v vrtec,
- informativni sestanek za novince (v živo ali po e-pošti),
- spoznavna urica/sestaneček pred vstopom otroka v vrtec,
- pogovorne ure: 1x mesečno in po dogovoru,
- roditeljske sestanke: 2 x letno (uvodni, zaključni),
- 1x predavanje za starše – Zdravje predšolskega otroka (ZD Žalec),
- srečanja s starši: 2 x letno na nivoju oddelka,
- srečanja s starši: 2 x letno na nivoju vrtca (Pohod z lučko in prireditev ob družinskem prazniku),
- sprotno informiranje – oglasne deske, eAsistent, e-pošta
- kotiček za starše, kjer se seznanjajo z delom v oddelku, spoznavajo pesmice, prebirajo sporočila, ki se nanašajo na oddelek,
- eAsistent,
- spletna stran,
- Svet staršev: 3 x letno oz. po potrebi,
- Sklad Vrtca 3 x letno oz. po potrebi.
- Svet zavoda (OŠ in vrtec) 3 x letno oz. po potrebi

12.3 URNIK POGOVORNIH UR (1 x mesečno)

Oddelek	Vzgojiteljica	Dan v mesecu	Ura
01	Urška Škrabe	2. torek	14.30–16.30
02	Nina Deleonardis	3. torek	14.30–16.30
03	Matejka Siter	2. torek	14.30–16.30
04	Tadeja Otavnik	3. sredo	14.30–16.30
05	Magda B. Motoh	2. ponedeljek	14.30–16.30

06	Valentina Vogrinc	3. sreda	14.30–16.30
07	Ksenija Doler	3. torek	14.30–16.30
08	Tadeja Marin	3. sreda	14.30–16.30
09	Lidija Selič	3. torek	14.30–16.30
10	Marija Petrovec	2. torek	14.30–16.30
11	Tjaša Korun	1. četrtek	14.30–16.30
12	Mateja Platovšek	3. četrtek	14.30–16.30
13	Suzana Martinčič	2. torek	14.30–16.30

Pogovorna ura se izvaja tudi po dogovoru s starši.

12.4 PROGRAM RODITELJSKIH SESTANKOV PO ODDELKIH

Oddelek	Vzgojiteljica	Vsebina	Rok
01	Urška Škrabe	1. Predstavitev program dela oddelka in LDN 2. Evalvacija LDN	13. 9. 2024 Junij 2025
02	Nina Deleonardis	1. Predstavitev program dela oddelka in LDN 2. Evalvacija LDN	13. 9. 2024 Junij 2025
03	Tadeja OTAVNIK	1. Predstavitev program dela oddelka in LDN 2. Evalvacija LDN	13. 9. 2024 Junij 2025
04	Mateja SITER	1. Predstavitev program dela oddelka in LDN 2. Evalvacija LDN	11. 9. 2024 Junij 2025
05	Magda B. Motoh	1. Predstavitev program dela oddelka in LDN 2. Evalvacija LDN	11. 9. 2024 Junij 2025
06	Valentina VOGRINC	1. Predstavitev program dela oddelka in LDN 2. Evalvacija LDN	11. 9. 2024 Junij 2025
07	Ksenija DOLER	1. Predstavitev program dela oddelka in LDN 2. Evalvacija LDN	11. 9. 2024 Junij 2025

08	Tadeja MARIN	1. Predstavitev program dela oddelka in LDN 2. Evalvacija LDN	11. 9. 2024 Junij 2025
09	Lidija SELIČ	1. Predstavitev program dela oddelka in LDN 2. Evalvacija LDN	11. 9. 2024 Junij 2025
10	Marija PETROVEC	1. Predstavitev program dela oddelka in LDN 2. Evalvacija LDN	11. 9. 2024 Junij 2025
11	Tjaša KORUN	1. Predstavitev program dela oddelka in LDN 2. Evalvacija LDN	11. 9. 2024 19. 6. 2025
12	Mateja PLATOVŠEK	1. Predstavitev program dela oddelka in LDN 2. Evalvacija LDN	11. 9. 2024 19. 6. 2025
13	Suzana MARTINČIČ	1. Predstavitev program dela oddelka in LDN 2. Evalvacija LDN	11. 9. 2024 19. 6. 2025

12.5 PROGRAM SREČANJ S STARŠI NA NIVOJU ODDDELKA

Oddelek	Vsebina	Datum	Ura
01	1. Decembrska ustvarjalnica 2. Zaključek šolskega leta	Nov. Junij 2025	16.30
02	1. Decembrska ustvarjalnica 2. Zaključek šolskega leta	Nov. Junij 2025	16.30
03	1. Ustvarjalna delavnica 2. Zaključek šolskega leta	dec. Junij 2025	16.30
04	1. Božična pravljica 2. Zaključek šolskega leta	4. 12. 2024 Junij 2025	16.30
05	1. Pravljичno srečanje 2. Zaključek šolskega leta	Nov. Junij 2025	16.30
06	1. Pravljичna čajanka 2. Zaključek šolskega leta	28. 11. 2024 3. 6. 2025	16.30

07	1. Pravljlična čajanka 2. Zaključek šolskega leta	28. 11. 2024 3. 6. 2025	16.30
08	1. Pravljlična čajanka 2. Zaključek šolskega leta	28. 11. 2024 3. 6. 2025	16.30
09	1. Pravljlično srečanje 2. Zaključek šolskega leta	Dec. Junij 2025	16.30
10	1. Prihajajo prazniki 2. Zaključek šolskega leta	28. 11. 2024 29. 5. 2025	16.30
11	1. Pravljlični december 2. Zaključek šolskega leta – slovo od vrtca	10. 12. 2024 19. 6. 2025	16.30
12	1. Praznično druženje 2. Zaključek šolskega leta - slovo od vrtca	12. 12. 2024 19. 6. 2025	16.30
13	1. Diši po veselem decembru 2. Zaključek šolskega leta - slovo od vrtca	27. 11. 2023 19. 6. 2025	16.30

12.6 PROGRAM SREČANJ S STARŠI NA NIVOJU VRTCA

Zap. št.	Vsebina	Datum	Ura
1.	Pohod z lučko	19. 12. 2024	16.30
2.	Prireditev ob družinskem prazniku	27. 3. 2025	17.00

12.7. SVET STARŠEV

Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na 1. roditeljskem sestanku oddelka v začetku šolskega leta.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno- izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v Svet vrtca in v Svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

- Obravnava letnega delovnega načrta in poročila o realizaciji letnega delovnega načrta vrtca,
- obravnavanje pobud staršev in morebitne problematike.

Člani Sveta staršev Vrtca Prebold

Odd.	Vzgojiteljica	Predstavniki	E-pošta
01	Urška Škrabe	Urška Rakar	urska.rakar@gmail.com
02	Nina Deleonardis	Urška Dolinar	dol.urska@gmail.com
03	Mateja Siter	Žiga Kobale	ziga.kobale@gmail.com
04	Tadeja Otavnik	Ivana Moskovič	ivana.tref@gmail.com
05	Magda B. Motoh	Julijan Golavšek	julijan.golavsek@gmail.com
06	Valentina Vogrinc	Janja Štruc	struc.janja@gmail.com
07	Ksenija Doler	Sara Kuserbanj	kuserbanj.sara@gmail.com
08	Tadeja Marin	Neja Pančur	neja.plaskan@gmail.com
09	Lidija Selič	Anja Guna	anja.guna@gmail.com
10	Marija Petrovec	Klementina Schmelev	tincha@gmail.com
11	Tjaša Korun	Mateja Oblak	matejaoblak23@gmail.com
12	Mateja Platovšek	Damir Simonovič	damir.simonovic12@gmail.com
13	Suzana Martinčič	Katja Grum	katja.vrs@gmail.com

Predsednik Sveta staršev enote Vrtec OŠ Prebold je g. Julijan Golavšek.

13. UPRAVNI ODBOR VRTČEVSKEGA SKLADA

Vrtčevski sklad je bil ustanovljen za zbiranje sredstev za zagotavljanje kakovostnega razširjenega programa, za obogatitev programa vrtca. Sredstva so lahko namenjena:

- sofinanciranje obogatitvenih nadstandardnih dejavnosti za vse otroke (vrtec v naravi, plavalni tečaj, smučarski tečaj, izleti),
- financiranje prevoza v okviru izvedbenega kurikula,
- nabavo didaktičnih pripomočkov in igrač.

Nosilec aktivnosti: Upravni odbor sklada

Člani upravnega odbora:

1. predstavniki staršev:

Eva Ukmar, predsednica Sklada

Urška Rakar, članica

Lucija Kupec, članica

Ema Golavšek, članica

2. predstavniki vrtca:

Mateja Siter, podpredsednica

Matejka Končina, članica

Urška Šmigl, članica

14. PROGRAM SODELOVANJA VRTCA Z OKOLJEM

Ustanove, društva	Način sodelovanja	Odgovorni
Občina Prebold	- dogovori za zagotavljanje pogojev za izvajanje osnovne dejavnosti na predšolskem področju (finančno poslovanje, realizacija strukturne ravni vrtca)	Ravnateljica Vesna Halužan Pom. ravnateljice Mateja Matko
Občina Prebold – Medgeneracijski center Prebold	- sodelovanje z Medgeneracijskim centrom Prebold	Mateja Matko Marija Petrovec Vključeni oddelki
OŠ Prebold	- koriščenje šolske telovadnice, - sodelovanje s 1. razredi, učiteljicami RP - svetovalna služba - učiteljica glasbene umetnosti	Mateja Matko Veronika Radjenović Suzana Martinčič Mateja Platovšek Tjaša Korun
Glasbena šola – Žalec enota Prebold	- z igranjem na instrumente se nam predstavijo otroci iz glasbene šole	Mateja Matko
Medobčinska knjižnica Žalec, enota Prebold	- obiski in izposoja knjig - književna vzgoja - razstava risbic oz. knjig, ki jih izdelajo otroci	vsi strokovni delavci
Lokalne skupnosti Kulturno društvo: Svoboda Prebold Gasilska zveza Prebold	- sodelovanje vrtca v kraju, v katerem živi in deluje, proslave ...	Mojca Škrabl Marija Petrovec Darinka Plaskan
Turistično/zgodovinsko društvo		glede na dejavnosti
Dom upokojencev Franca Salamona Trbovlje – enota Dom starejših Prebold	- Praznovanje rojstnih dni oskrbovancev Doma Glede na dogovore, pravljice, srečanja Oddelki 06–13	Mateja Platovšek

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu	- projekt Pasavček - obisk policista za 2. star. obd.	Urška Škrabe Mateja Matko
---	--	------------------------------

ter policijska postaja Žalec		Posamezni oddelki
Vzgojno-izobraževalne ustanove (gimnazije, fakultete)	- Glede na mentorstvo, na potrebe str. delavcev, org. stalnega strokovnega spopolnjevanja.	Mateja Matko Strokovni delavci
ZD Žalec	- Zobozdravstvena preventiva Center za krepitev zdravja Žalec - Zobna preventiva: obiski med. sestre pri negi zob v oddelkih 11, 12, 13 - Zdravstvena vzgoja za predšolske otroke, odd.: 07–13	Mateja Matko Strokovni delavci 2. star. obd.
Pedopsihološka ambulanta Žalec	Strokovni razgovori glede otrok, ki so v obravnavi	Svetovalna delavka, Veronika Radjenović
Center za socialno delo Žalec	Strokovni razgovori glede otrok, ki so v obravnavi in sodelovanje po potrebi	Svetovalna delavka, Veronika Radjenović Rav. Vesna Halužan Pom. rav. Mateja Matko
Zavod za zdravstveno varstvo in inšpekcijske službe	Preventivno povezovanje in reševanje zadev, pregledi, posvetovanja.	Rav. Vesna Halužan Pom. rav. Mateja Matko Org. prehrane Tanja Jović

Sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport ter Zavodom za šolstvo

Sodelovanje vodstva ter posebej vzg. Lidija Selič, dipl. vzg. sodeluje v **kurikularni komisiji za prenovi Kurikuluma za vrtce**. Kot vzgojiteljica je članica pri prenovi kurikuluma za področje gibanja v drugem starostnem obdobju. Sodeluje pri pripravi besedil in predlogov za področje dejavnosti gibanja in pri pripravi enovitega predloga Kurikuluma za vrtce. Pripravlja primere dejavnosti in vzorčne primere izvedbenega kurikuluma ter strokovni pregled primerov iz prakse. Sodeluje pri pripravi programa, kjer gre za usposabljanje strokovnih delavcev za uvajanje prenovljenega Kurikuluma za vrtce v prakso.

15. PROGRAM MEDIJSKEGA JAVLJANJA

Medijsko javljanje v časopisih, revijah kableska TV Prebold, spletne strani vrtca	Način sodelovanja	Odgovorni
Medijsko javljanje v e-časopisu in tiskanem časopisu »Pod Žvajgo« Spletna stran občine »Savinjski utrip« Radio, TV	<ul style="list-style-type: none"> - povabilo predšolskih otrok (otroci, ki dopolnijo dve leti do konca meseca decembra), ki ne obiskujejo vrtca, da nas obišejo v vrtcu in se nam pridružijo, - ogled predstave in obdaritev dedka Mraza, - objava vabil na prireditve, - objava za vpis novincev v vrtec za novo šolsko leto - obveščanje o aktualnih dogodkih, - objava dejavnosti otrok in odraslih,(prireditve, projekti, tematski sklopi, srečanja s starši, srečanja z zunanjimi sodelavci...), ki potekajo na nivoju oddelkov ali na nivoju vrtca 	Vesna Halužan Mateja Matko Veronika Radjenović Strokovni delavci
Medijsko javljanje v strokovnih revijah: Vzgojiteljica, Supra, zborniki ZRSS, Cicido idr., tematske konference, mednarodne konference.	<ul style="list-style-type: none"> - objava člankov iz življenja in dela v vrtcu, ki temeljijo na novostih, dobri praksi, evalviranju dela - objava komentarjev otrok, sodelovanje v likovnih natečajih z objavo risbic, izdelkov otrok... 	Strokovni delavci
Spletna stran vrtca Prebold	<ul style="list-style-type: none"> - obvestila, - aktualni dogodki, projekti, ki se odvijajo na nivoju vrtca 	Mateja Matko Vsi strokovni delavci, glede na vsebine

16. PREDVIDENE MATERIALNE IZBOLJŠAVE V VRTCU

1. Oprema igralnic in skupnih prostorov	Prostor, namen uporabe
/	/
2. Igrišče	
Ureditev igrišča za otroke II. starostnega obdobja: - Športni rekviziti, ponjave za peskovnike glede na obrabo - Igralo (gugalnice...)	Vsa igrišča Igrišče 2 (B in C-trakta)
4. Didaktični material	vsi oddelki
5. Osnovna sredstva večje vrednosti za izobraževanje, vzgojno delo	
IKT: - <i>pobude s strani staršev</i> : več stacionarnih prenosnih telefonov v traktih ali mobilnih telefonov, 3 kom - projektorji (3)	oddelki
6. PRIREDITVE Jesenski živ žav Veseli december Pustno rajanje Ob družinskem prazniku Mali Savinjščani beremo – gled. predstava Srečanja s starši Zaključek za otroke, slovo od vrtca – Mini maturanti, odd. 11-13	- Vsi oddelki Glede na pripravo prireditev – likovni, ustvarjalni material, najem zunanje osebe za dedka Mraza - odd. 11, 12, 13
7. Obogatitveni program Cvetlične gredice - cvetlične zasaditve (jeseni, spomladi)	- zunanji prostor pred vhodoma in v atriju vrtca, terasa
8. Likovno ustvarjanje	
Osnovna sredstva manjše vrednosti – vzgojno delo	
- prstne barve - tempera barve, akvareli, barvni tuši, čopiči - barvniki, oljni pasteli, voščenske, flomastri, - svinčniki, oglje - plastelin, glina, modelirna masa - lepilo, risalni listi, šelshamer, kolaž papir, škarje idr.	- vsi oddelki
➤ Pisarniški material - A3 in A4 listi, pisala, spenjači, tonerji idr.	- celoten vrtec
➤ Knjižno gradivo	- za vse oddelke
9. VIZ delo z otroki s posebnimi potrebami - DSP - didaktična sredstva, pisarniški in ustvarjalni material	- vsi otroci s PP
10. Drugo - delovna obleka in obutev: za strokovne delavce, za kuharice, čistilke, perico, hišnika Po potrebi delovna obleka/obutev - predpasniki za razdeljevanje hrane za str. del. (obnova)	- tehnično - strokovno osebje - strokovni delavci

- krpe za brisanje miz in koticov v oddelkih - obnova posteljnine, blazin-pen za ležalnike (obnova) - slinčki in pralne krpe za higieno otrok v I. star. obdobju (obnova)	- oddelki
11. Kuhinja	kuhinja
- popravila – servisi po potrebi - servirna posoda, pladnji in manjši kuhinjski pripomočki (po potrebi)	
10. Pralnica	
- pralni detergenti - servisi strojev po potrebi	
11. Čiščenje	
- Sanitarni in sanitetni material - Servisi strojev po potrebi	
12. Sanitetni material	Prva pomoč Vlažilni robci, navadni robci za otroke, podloge za previjalne mize, razkužila...
13. Investicije – za vzdrževanje	
- montaža elektronskega odklepanja in zaklepanja vrat za večjo varnost otrok - pleskanje	Vhodna vrata (B, D-trakt) ter službeni vhod (stranska vrata) - A-trakt: pisarna pom. rav., svet. del., pedagoška soba - garderoba - B-trakt: igralnice (4), hodnik, sanitarije.
- sanacija PVC tal (po potrebi)	- hodniki, prag igralnice 04
- plise (senčila)	- kabineti po potrebi
- popravila in vzdrževanje igral, nadstreškov na igriščih (po potrebi)	
- Popravila in vzdrževanje stavbnega pohištva (okna, vrata na terasi)	
- Popravila in vzdrževanje fasade	
- Pregled stavbe vrtca	

Op.: Nepredvidljiva popravila, nabava rezervnih delov, materiala ...

Pripravila: Mateja Matko, pom. ravnateljica za vrtec

V Preboldu, 30. 9. 2024