

LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2023/2024

OSNOVNA ŠOLA PREBOLD

Graščinska cesta 7

3312 Prebold

Telefon: +386 (0)3 703 64 20

Elektronski naslov: os.prebold@sola-prebold.si

Spletna stran: <http://sola-prebold.si/>

Prebold, september 2023

1	UVOD	4
2	IME IN SEDEŽ ŠOLE, ŠOLSKI OKOLIŠ	5
3	KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE	6
3.1	Organizacijska shema zavoda	6
3.2	Zaposleni v šoli	7
3.3	Razredniki in oddelki s številom učencev v šolskem letu 2023/2024	10
4	ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	11
4.1	Obseg in vsebina vzgojno-izobraževalnega dela	11
4.1.1	ŠOLSKI KOLEDAR 2023/2024	11
4.1.2	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE OBVEZNOSTI	11
4.2	DNEVNI ČASOVNI RAZPORED	15
4.3	OBVEZNI PREDMETNIK V OŠ	166
4.4	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	177
4.5	DNEVI DEJAVNOSTI	200
4.6	EKSKURZIJE	266
5	VSEBINA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	277
5.1	PODALJŠANO BIVANJE (OPB)	277
5.2	JUTRANJE VARSTVO PRVOŠOLCEV IN VARSTVO VOZAČEV	277
5.3	ŠOLA V NARAVI, TABORI	277
5.4	TEČAJI	277
5.5	INTERESNE DEJAVNOSTI IN RAZŠIRJENI PROGRAM (ter projekt RaP)	288
6	PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV	29
6.1	DELO UČITELJEV	29
6.2	DELO RAZREDNIKOV	29
6.3	DELO AKTIVOV	300
6.4	DELO UČITELJSKEGA ZBORA	311
6.5	DELO SVETOVALNE SLUŽBE	311
6.6	VPIS V 1. RAZRED	322
6.7	DELO SPECIALNE PEDAGOGINJE	32
6.8	NADARJENI UČENCI	333
6.9	ŠOLSKA KNJIŽNICA	333
6.10	UČBENIŠKI SKLAD	344
7	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV	366
7.1	HOSPITACIJE	366
8	RAZPOREDITEV DRUGEGA DELA	377
8.1	NALOGE IN ZADOLŽITVE UČITELJEV	377
8.2	TEKMOVANJA	377
8.3	PROGRAM PROSLAV IN PRIREDITEV	39
9	PROJEKTI	411
10	SODELOVANJE S STARŠI	422
10.1	INDIVIDUALNE GOVORILNE URE	422
10.2	RODITELJSKI SESTANKI, REDNI	433
10.3	POPOLDANSKE GOVORILNE URE (17.00–18.00)	433
10.4	SVET STARŠEV	444

10.5	ŠOLSKI SKLAD	455
11	ORGANIZIRANOST UČENCEV	466
11.1	ŠOLSKA SKUPNOST	466
12	VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE	477
12.1	STATUS UČENCEV	477
12.2	SKRB ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV	477
12.3	ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV	477
13	PREHRANA	488
14	PREVOZI UČENCEV	50
15	NAJEM PROSTOROV	511
16	SODELOVANJE Z ENOTO VRTCA IN OKOLIEM	522
16.1	SODELOVANJE MED ŠOLO IN ENOTO VRTCA	522
16.2	SODELOVANJE S KADROVSKIMI ŠOLAMI IN DRUGIMI ZAVODI	522
16.3	SODELOVANJE Z OBČINO	533
16.4	SODELOVANJE Z ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI IN KLUBI	533
16.5	SODELOVANJE Z INSTITUCIJAMI NA DRŽAVNI RAVNI	544
17	SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	555

1 UVOD

Letni delovni načrt (v nadaljevanju besedila LDN) vsebuje vse glavne aktivnosti, ki jih bo Osnovna šola Prebold kot javni zavod izvedla v šolskem letu 2023/2024: vse aktivnosti izobraževalnega procesa v skladu z zakonodajo, zahtevami države, usmeritvami lokalne skupnosti, mnenji zaposlenih, staršev in ob upoštevanju otrok in učencev.

LDN Osnovne šole Prebold sestavljata dva dela, in sicer LDN šole in LDN vrtca.

Pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela in ciljev šole želimo izpostaviti naslednje kratkoročne cilje:

- razvijanje pozitivne klime s pomočjo vzgojnega delovanja,
- usmerjanje nadarjenih učencev k aktivnejšemu delovanju,
- nadaljevanje dela z učenci z učnimi težavami,
- spoštovanje hišnega reda.

Za dosego teh ciljev bomo:

- razvijali kakovosten pouk,
- uveljavljali vzgojno delovanje,
- skrbeli za zdravo, varno in spodbudno šolsko okolje,
- spodbujali sodelovanje in strpnost v medsebojnih odnosih,
- spodbujali inovativnost in kreativnost v procesu vzgojno-izobraževalnega dela,
- sodelovali z vrtcem, s starši, lokalno skupnostjo itd.

Dolgoročni cilji šole so:

- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, razvijanje sposobnosti razumevanja ter omogočanje samostojnega dela in učenja,
- razvijanje pozitivne samopodobe, razvijanje socialnih odnosov,
- vzgajanje otrok in učencev v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm in demokratičnih načel,
- spodbujanje ekološke zavesti,
- skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj,
- razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti,
- kakovostno poučevanje, omogočanje individualnega strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje v smeri izboljšanja kakovosti dela,
- spodbujanje otrok h gibalnim dejavnostim,
- ohranjanje tradicije in kulturne dediščine,
- prilagajanje svetovnemu razvoju, seznanjanje z drugimi kulturami, sprejemanje večnacionalnosti in razvijanje strpnosti.

Vizija naše šole je **SNEMI KLOBUK IN BODI ČLOVEK** (čuječ, ljubeč, odgovoren, vztrajen, edinstven, kreativen). Prednostna cilja šole sta:

- spoštljivost do vseh,
- odgovornost za svoja dejanja.

2 IME IN SEDEŽ ŠOLE, ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovna šola Prebold je bila ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi 22. maja 1999 za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje v takratni Občini Žalec za naslednji šolski okoliš: Matke, Šešče, Dolenja vas, Kaplja vas, Latkova vas, Marija Reka in Prebold. Ob ustanovitvi Občine Prebold je le-ta postala pravna naslednica in lastnica šole.

Šola posluje pod imenom Osnovna šola Prebold. Sedež Osnovne šole Prebold je na naslovu Graščinska cesta 7, 3312 Prebold. V sestavo osnovne šole spada enota Vrtec Prebold, Na bazen 1, 3312 Prebold. Zavod uporablja tudi kratko ime OŠ Prebold.

Šolski prostor zajema:

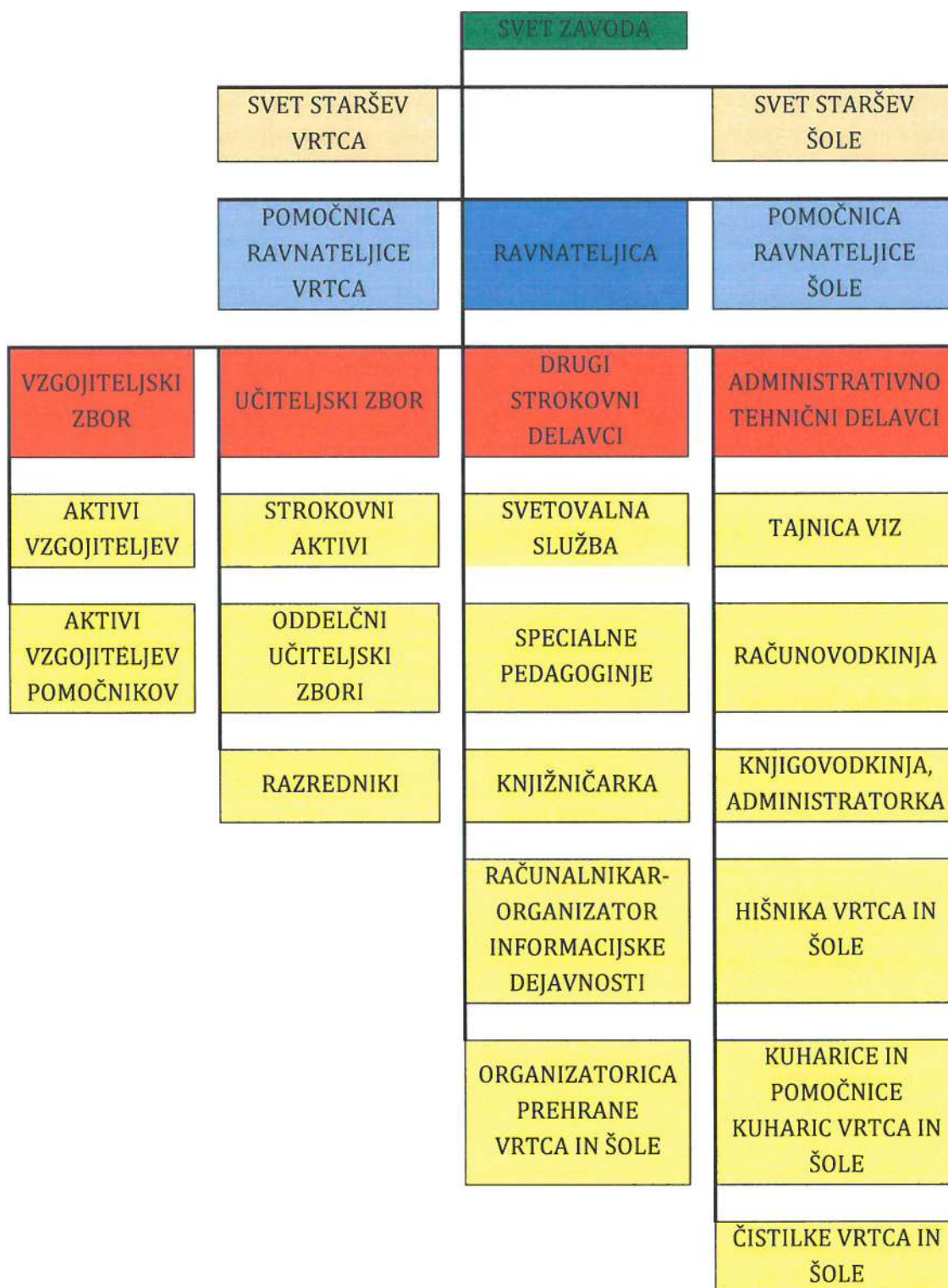
- objekt šole,
- dvorišče s parkiriščem pred šolo: od javne ceste pri krožišču na severu do javne ceste pri vrtcu na jugu, na vzhodu pa do zemljišča blagovnice Mercator,
- športno igrišče, omejeno na jugu z javno cesto pri vrtcu, na zahodu s potjo oz. zaprto cesto, na severu pa ga omejuje objekt šole,
- zelenico z otroškimi igriščem, ki je ograjena z železno ograjo na severozahodu šole, pločnik je na severnem delu šole.

Vrtčevski prostor zajema parkirišče in zelenico pred vrtcem, parkirišče pred tehničnim vhodom in celotno površino okrog stavbe vrtca, ki je ograjena.

Telefonske številke	
tajništvo	03 7036 420
ravnateljica Vesna Kumer	03 7036 421
pomočnica ravnateljice šole Nežka-Ana Rajh	03 7036 422
pomočnica ravnateljice vrtca Mateja Matko	03 7036 390
šolska svetovalna služba	03 7036 425
svetovalna delavka vrtca	03 7036 391
zbornica predmetne stopnje	03 7036 431
kabinet razredne stopnje	03 7036 440
knjižnica	03 7036 436
kabinet računalništva	03 7036 427
računovodstvo	03 7036 423
knjigovodstvo in administracija	03 7036 424
Kuhinja – vodja šolske prehrane	03 7036 437
hišnik	03 7036 442
spletna stran:	http://sola-prebold.si/
e-naslov:	os.prebold@sola-prebold.si

3 KADROVSKA ZASEDBA ŠOLE

3.1 Organizacijska shema zavoda



3.2 Zaposleni v šoli

ŠT.	IME IN PRIIMEK	IZOBR.	OPOMBE
VODSTVO ŠOLE			
1.	Vesna Kumer	VII	ravnateljica
2.	Nežka-Ana Rajh	VII	pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka
STROKOVNI DELAVCI			
1.	Nada Amon	VI	ZGO, DKE
2.	Urška Bratuša	VII	MAT, GEO
3.	Danijela Sanja Berložnik	VII	MAT, TIT
4.	Maja Cafuta	VII	LUM, TIT, OPB
5.	Anja Celinšek	VII	3. a
6.	Bojana Cestnik	VII	4. b
7.	Janez Čede	VI	FIZ
8.	Darija Fekonja	VII	OPB
9.	Božena Ferenčina Brence	VII	knjižničarka
10.	Nuša Gorjanc	VII	9. a, TJA
11.	Eva Greifoner	VII	svet. delo, TJA, N1A, DSP
12.	Ksenija Guček Pereira/Ana Lesjak	VII	porodniški dopust/OPB
13.	Rok Hajd	VII	ŠPO, IŠP, NŠP
14.	Pia Hrastnik/Barbara Golavšek	VII	porodniški dopust/OPB
15.	Petra Hribernik	VII	6. b, SLJ, TJA
16.	Bojana Hrovat	VI	8. c, GUM, OPZ, MPZ, GLP
17.	Nives Hudej	VII	2. b
18.	Ana Jančigaj	VII	1. c, N1A
19.	Sonja Jakuš	VII	3. c
20.	Primož Jelen	VII	6. a, ŠPO, ŠZZ, ŠSP, NŠP
21.	Tanja Jovič	VII	org. prehr. za šolo in vrtec
22.	Marjeta Kačič	VII	5. c, MAT
23.	Saša Kenda	VII	OPB, MAT, LUM
24.	Marjana Kladnik	VII	7. c, GEO, KMD, DKE, OPB
25.	Janja Klančnik	VI	druga učit. v 1. r., JUV
26.	Breda Kočevar	VII	OPB, GUM, MIOPZ
27.	Mateja Kočevar	VII	KEM, NAR
28.	Mateja Krajnc	VII	7. a, MAT, TIT, ROM, UBE
29.	Vanja Krajnc	VI	4. c
30.	Milena Križnik Golavšek	VIII	DSP, ISP
31.	Sergeja Kulovec	VII	FIZ
32.	Nives Kunej	VI	5. a
33.	Lucija Kupec	VII	DSP
34.	Metka Leskovšek	VII	8. b, BIO, NAR, GOS
35.	Darja Melinc Miklič	VII	9. b, SLJ, TJA
36.	Anja Menih/Polona Čuk	VII	OPB, GOS
37.	Antonija Ocvirk	VI	4. a
38.	Mojca Pevec Satler	VII	DSP

39.	Lovro Rizmal	VII	ŠI1, ŠI3
40.	Andreja Rožman	VII	3. b
41.	Ida Strožer	VI	1. b
42.	Andreja Širec Kavkler	VII	svetovalna delavka
43.	Davorin Šket	VII	ROID, TIT, NRA, (FIZ)
44.	Mojca Šketa	VI	2. a
45.	Saša Škoflek	VII	N2N, NI1, NI2, NI3, TJA
46.	Nika Tiršek	VII	7. b, druga učit. v 1. r., ZGO, DKE, TVZ
47.	Tina Vidali	VII	8. a, SLJ
48.	Katja Vidmar Lazar	VII	9. c, ŠPO, IŠP, ŠZZ, ŠSP, NŠP
49.	Irena Vovk Artelj	VII	1. a
50.	Simona Žvikart Repnik	VII	5. b
DELAVCI DRUGIH ŠOL			
1.	Maja Mesarec Hercog/Ula Pihler	VII	soc. pedagoginja (CVIU Velenje)
2.	Anja Okorn, II. OŠ Žalec	VII	psihologinja
OSTALI DELAVCI			
1.	Vesna Macarol Vrabec		stalna spremljevalka
2.	Andrej Perger		začasni spremljevalec
3.	Daša Kuhar		začasna spremljevalka
4.	Sergeja Cilenšek		začasna spremljevalka
5.	Anita Rojnik		začasna spremljevalka

TEHNIČNO ADMINISTRATIVNI DELAVCI				
ZAP. ŠT.	PRIIMEK IN IME	DELO, KI GA OPRAVLJA	STOP. IZOBR.	
1.	Jerica Strgar	računovodkinja	VI	
2.	Štefka Terglav	tajnica VIZ	VI	
3.	Jana Golič	knjigovodkinja	VI	šola in vrtec
	Majda Drev Kumer	Administratorka – 0,28	VI	šola (0,28) in vrtec (0,72)
3.	Alojz Zagoričnik	hišnik	IV	
4.	Boštjan Cverle	hišnik – 0,28	V	šola (0,28) in vrtec (0,72)
5.	Sanja Pergovnik	kuharica, vodja kuh.	V	
5.	Mateja Rojc	kuharica	V	
6.	Mojca Fedran	kuharska pom.	IV	
7.	Anita Serdoner	kuharska pom.	II	
8.	Bernarda Padežnik (0,50)/Tanja Matko – kuharska pom.	kuharska pom. – 0,50 čistilka – 0,50	V	
9.	Olga Šolman	čistilka	II	

10.	Ingrid Stropnik/Darija Fijačko	čistilka	II	
11.	Vida Mlinarič/Marjeta Škorjanc in Tanja Matko (0,50)	čistilka	II	
12.	Marjeta Škorjanc	čistilka – 0,50	II	
13.	Danica Maučec	čistilka	II	
14.	Marjetka Kitak	čistilka – 0,25	IV	šola (0,25) in perica v vrtcu
15.	Ana Zorić	čistilka	II	

3.3 Razredniki in oddelki s številom učencev v šolskem letu 2023/2024

Razred	Dečki	Deklice	Skupaj učencev	Učenci v OPB	Učenci z odločbo	Razredniki
1. a	8	10	18			Irena Vovk Artelj
1. b	12	8	20			Ida Strožer
1. c	9	10	19			Ana Jančigaj
	29	28	57			
2. a	14	10	24			Mojca Šketa
2. b	14	10	24			Nives Hudej
	28	20	48			
3. a	11	10	21			Anja Celinšek
3. b	9	11	20			Andreja Rožman
3. c	11	9	20			Sonja Jakuš
	31	30	61			
Prva triada	88	78	166			
4. a	10	8	18			Antonija Ocvirk
4. b	11	7	18			Bojana Cestnik
4. c	11	10	21			Vanja Krajnc
	32	25	57			
5. a	11	9	20			Nives Kunej
5. b	12	9	21			Simona Žvikart Repnik
5. c	7	11	18			Marjeta Kačič
	30	29	59			
6. a	10	11	21			Primož Jelen
6. b	12	12	24			Petra Hribernik
	22	23	45			
Druga triada	84	77	161			
7. a	16	8	24			Mateja Krajnc
7. b	14	7	21			Nika Tiršek
7. c	12	10	22			Marjana Kladnik
	42	25	67			
8. a	10	10	20			Tina Vidali
8. b	8	9	17			Metka Leskovšek
8. c	10	9	19			Bojana Hrovat
	28	28	56			
9. a	11	8	19			Nuša Gorjanc
9. b	9	11	20			Darja Melinc Miklič
9. c	8	12	20			Katja Vidmar Lazar
	28	31	59			
Tretja triada	98	84	182			
VSI	270	239	509			

4 ORGANIZACIJA VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNEGA DELA

4.1 Obseg in vsebina vzgojno–izobraževalnega dela

4.1.1 ŠOLSKI KOLEDAR 2023/2024

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	30. 10.–3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - torek	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	ponedeljek - torek	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek - sobota	16. 2.–17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	19. 2.–23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	26. 2.–1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota - četrtek	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda - četrtek	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sreda - sobota	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

4.1.2 VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNE OBVEZNOSTI

1. Vzgojno-izobraževalno delo po dnevih in tednih

Vzgojno-izobraževalno delo:

1. do 8. razred	38 tednov
9. razred	36 tednov

Pouk – za realizacijo (brez dni dejavnosti):

1. do 8. razred	35 tednov
9. razred	32 tednov

Skupaj šolskih delovnih dni v šolskem letu:

1. do 8. razred	188 delovnih dni
9. razred	184 delovnih dni

Preglednica dni v šolskem letu:

MESEC	DNEVI POUKA	POČITNICE	PRAZNIKI	SOBOTA NEDELJA	DNI V MESECU
SEPTEMBER	21	0	0	9	30
OKTOBER	20	1	1	9	31
NOVEMBER	19	2	1	8	30
DECEMBER	16	3	2	10	31
JANUAR	21	0	2	8	31
FEBRUAR	16	4	1	8	29
MAREC	20	1	0	10	31
APRIL	19	2	1	8	30
MAJ	20	1	2	8	31
JUNIJ	16	0	0	8	24
JUNIJ CEL	16	3	1	10	30
JULIJ	0	21	0	10	31
AVGUST	0	22	1	8	31
1. ocenjevalno obdobje	96	10	3	42	149
2. ocenjevalno obdobje	94	4	5	43	148
del junija, julij, avgust	0	48	1	19	68
SKUPAJ	190	62	9	104	365

Mesec	del. dnevi	sob., ned., prazniki	počitnice	skupaj	pon	tor	sre	čet	pet	pouk
september	21	9	0	30	4	4	4	4	5	21
oktober	21	10	1	31	4	4	4	4	4	20
november	21	9	2	30	4	4	4	4	3	19
december	19	12	3	31	3	3	3	3	4	16
januar	21	10	0	31	4	4	5	4	4	21
februar	20	9	4	29	3	3	3	3	4	16
marec	21	10	1	31	4	4	4	4	4	20
april	21	9	2	30	3	4	4	4	4	19
maj	21	10	1	31	4	4	4	4	4	20
junij	19	11	3	30	4	3	3	3	3	16
julij	23	8	23	31	/	/	/	/	/	/
avgust	21	10	21	31	/	/	/	/	/	/
Skupaj	249	117	61	366	37	37	38	37	39	188

2. Dnevi dejavnosti in šolski delovni dnevi, ki so pouka prosti

Raz/dej	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
ND	3	3	3	3	3	3	3	3	3
KD	4	4	4	3	3	3	3	3	3
ŠD	5	5	5	5	5	5	5	5	5
TD	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Inf. dan									1
Skupaj	15	15	15	15	15	15	15	15	16

3. Popravni izpiti

17. 6.–1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

4. Izobraževanje na domu – ocenjevanje znanja

3. 5.–14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5.–24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8.–30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

5. Ocenjevalne konference

1. ocenjevalna konferenca	29. 1. 2024 (1.–5. r.) in 30. 1. 2024 (6.–9. r.)
2. ocenjevalna konferenca	12. 6. (9. r.) 20. 6. (1. do 8. r.)

6. Pedagoške konference

Vsak mesec, predvidoma vsak drugi torek ob 14.30, bomo namenili nekaj časa sprotnim vzgojno-izobraževalnim vprašanjem in izzivom.

Zaključna konferenca bo 1. julija 2024.

Uvodna pedagoška konferenca za šolsko leto 2024/2025 bo 26. avgusta 2024.

7. Nacionalno preverjanje znanja

Leto	Mesec	Datum	Dejavnost
2023	SEPTEMBER	1. 9.	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11.	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
2024	MAJ	7. 5.	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		9. 5.	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		13. 5.	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred NPZ iz tujega jezika za 6. razred
		3. 6.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	JUNIJ	3. 6.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		4. 6.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		5. 6.	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		7. 6.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		7.–11. 6.	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		11. 6.	Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		11. 6.	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
		14. 6.	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
		24. 6.	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

Tretji predmet za 9. razred je FIZIKA.

4.2 DNEVNI ČASOVNI RAZPORED

Delovni čas učiteljev je na dan pouka od 5.30 do 16.00. Delovni čas vodstva šole, strokovnih delavcev in tehnično-administrativnih delavcev je dopoldne, v razponu od 6.00 do 15.00. Delovni čas čistilk je od 14.00 do 22.00.

Časovni raspored ur pouka, OPB, dodatnega in dopolnilnega pouka ter interesnih dejavnosti je narejen v skladu z organizacijo dela v Osnovni šoli Prebold glede na obstoječe prostore v šoli.

ČASOVNI RAZPORED UR POUKA

Učne ure, odmori	Čas trajanja
jutranje varstvo	5.30–7.25
prihod v šolo in priprava na pouk	7.20–7.30
1. učna ura	7.30–8.15
odmor	8.15–8.20
2. učna ura	8.20–9.05
odmor za malico	9.05–9.25
3. učna ura	9.25–10.10
odmor	10.10–10.15
4. učna ura	10.15–11.00
odmor	11.00–11.05
5. učna ura	11.05–11.50
odmor	11.50–11.55
6. učna ura	11.55–12.40
odmor	12.40–12.45
7. učna ura	12.45–13.30
odmor	13.30–13.45
8. učna ura	13.45–14.30
OPB	11.00–16.00
kosilo	11.30–13.30

ČASOVNI RAZPORED UR PODALJŠANEGA BIVANJA

Učne ure OPB/ure pouka	Čas trajanja
1. ura/5. ura	11.00–11.50
2. ura/6. ura	11.50–12.40
3. ura/7. ura	12.40–13.30
4. ura/8. ura	13.30–14.20
5. ura/9. ura	14.20–15.10
varstvo/10. ura	15.10–16.00

Urniki strokovnih delavcev so še urnik govorilnih ur, urnik jutranjega varstva, urnik varstva vozačev in urnik dežurstva med odmori ter pri kosilu. Druge dolžnosti in zadolžitve strokovnih delavcev so določene z LDN šole in individualnim LDN (iLDN) posameznega strokovnega delavca. Vsebinske podlage za razporeditev dela temeljijo na ZOFVI, ZOŠ, Aktu o sistemizaciji, Pravilniku o šolskem koledarju in sprejetih učnih načrtih ter smernicah.

4.3 OBVEZNI PREDMETNIK V OŠ

A OBVEZNI PROGRAM	1. razred		2. razred		3.razred		4. razred		5. razred		6. razred		7. razred		8. razred		9. razred	
	T	Leto	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina – SLJ	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175	5	175	4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika – MAT	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140	4	140	4	140	4	140	4	128
Angleščina – TJA			2	70	2	70	2	70	3	105	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost – LUM	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost – GUM	2	70	2	70	2	70	1,5	52	1,5	52	1	35	1	35	1	35	1	32
Družba – DRU							2	70	3	105								
Geografija – GEO											1	35	2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina – ZGO											1	35	2	70	2	70	2	64
Domovinska in državljanska kultura in etika – DDE													1	35	1	35		
Spoznavanje okolja – SPO	3	105	3	105	3	105												
Fizika – FIZ															2	70	2	64
Kemija – KEM															2	70	2	64
Biologija – BIO															1,5	52,5	2	64
Naravoslovje – NAR											2	70	3	105				
Naravoslovje in tehnika – NIT							3	105	3	105								
Tehnika in tehnologija – TIT											2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo – GOS									1	35	1,5	52,5						
Šport – ŠPO	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	2	70	2	35	2	64
Izbirni predmeti – IP													2/3	70/105	2/3	70/105	2/3	64/96
Oddelčna skupnost – OS							0,5		0,5		0,5		0,5		0,5		0,5	
Število predmetov	6		6		6		8		9		11		14		16		14	
Št. ur pouka/teden	20		21		22		24		26		26		29,5		30		30	
Število tednov pouka		35		35		35		35		35		35		35		35		32
Kulturni dnevi – KD		4		4		4		3		3		3		3		3		3
Naravoslovni dnevi – ND		3		3		3		3		3		3		3		3		3
Tehniški dnevi – TD		3		3		3		4		4		4		4		4		4
Športni dnevi – ŠD		5		5		5		5		5		5		5		5		5
B RAZŠIRJENI PROGRAM																		
RaP	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	9	32
Prvi tuji jezik	2	70																
Drugi tuji jezik													2	70	2	70	2	64
Drugi tuji jezik, umetnost, računalništvo, šport, tehnika							2/1	35/70	2/1	35/70	2/1	35/70					2	64
Individualna in skupinska pomoč učencem – ISP	0,5		0,5		0,5		0,5		0,5		0,5		0,5		0,5		0,5	
Dopolnilni in dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1		1		1	35	1	35	1	35	1	32
Interesne dejavnosti – ID	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70

V primeru realizacije opravljenih ur pod 95 % šola pripravi poročilo o razlogih in načrt za odpravo morebitnih primanjkljajev iz učnega načrta pri posameznih predmetih tako, da ga učitelji vpišejo v eAsistenta in vključijo v letno pripravo za posamezen predmet v naslednjem šolskem letu kot prilogo.

4.4 VZGOJNO–IZOBRAŽEVALNO DELO

POUK NA RAZREDNI STOPNJI OD 1. DO 5. RAZREDA

Razredničarke na razredni stopnji so:

Razred	Učiteljice razredničarke in druge strokovne delavke	Številka matične učilnice
1. a	Irena Vovk Artelj/Nika Tiršek	28
1. b	Ida Strožer/Janja Klančnik/Nika Tiršek	30
1. c	Ana Jančigaj/Janja Klančnik	P07
2. a	Mojca Šketa	23
2. b	Nives Hudej	Pmus
3. a	Anja Celinšek	138
3. b	Andreja Krofl	32
3. c	Sonja Jakuš	24
4. a	Antonija Ocvirk	131
4. b	Bojana Cestnik	130
4. c	Vanja Krajnc	133
5. a	Nives Kunej	134
5. b	Simona Žvikart Repnik	140
5. c	Marjeta Kačič	N07

Poučevanje na razredni stopnji poteka v skladu z veljavnim učnim načrtom. V prvem triletju poučujejo učitelji razrednega pouka. V 4. in 5. razredu poučujejo učiteljice razrednega pouka in nekateri učitelji s predmetne stopnje. V 1. in 2. razredu je opisno ocenjevanje, od tretjega razreda dalje je ocenjevanje številčno. V 4. in 5. razredu je program učno naravnana na višjih taksonomskih stopnjah. Usvojeno znanje se preverja s stalnim ocenjevanjem. Program obsega več predmetov, učna snov se nadgrajuje ob predpostavki, da so učenci matematično in pisno začetno opismenjeni. Poudarek je na naravoslovju, medpredmetnem povezovanju, pouku angleščine. V 4. razredu se tudi prvič pojavijo neobvezni izbirni predmeti, kot so nemščina, umetnost ter šport.

POUK NA PREDMETNI STOPNJI – V 6. RAZREDU IN TRETJI TRIADI

Razredniki na predmetni stopnji so:

Razred	Razredniki	Matična učilnica
6. a	Primož Jelen	MAT2
6. b	Petra Hribernik	SLJ2
7. a	Mateja Krajnc	MATn
7. b	Nika Tiršek	ZGO
7. c	Marjana Kladnik	GEO
8. a	Tina Vidali	SLO3
8. b	Metka Leskovšek	BIO-KEM
8. c	Bojana Hrovat	GUM
9. a	Nuša Gorjanc	nova učilnica TJA
9. b	Darja Melinc Miklič	SLO1
9. c	Katja Vidmar Lazar	FIZ

Pouk na predmetni stopnji načeloma izvajajo predmetni učitelji, v 6. razredu lahko tudi učitelji razrednega pouka. Učitelji se pripravljajo, poučujejo, preverjajo in ocenjujejo znanje v skladu z veljavnim učnim načrtom. V 6. razredu učenci opravljajo nacionalne preizkuse znanja (NPZ) iz slovenščine, matematike in angleščine, v 9. razredu pa imajo NPZ iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga 1. septembra vsako leto v začetku leta določi minister. V letošnjem šolskem letu je tretji predmet fizika.

IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti (IP) in neobvezni izbirni predmeti (NIP)

	Predmet	Učitelj
NIP	Angleščina 1	Ana Jančigaj, Eva Greifoner
NIP	Nemščina 4, 5, 6	Saša Škoflek
NIP	Šport 4, 5, 6	Primož Jelen, Rok Hajd, Katja Vidmar Lazar
NIP	Umetnost 4, 5, 6	Maja Cafuta
NIP	Računalništvo 6	Davorin Šket
IP	Urejanje besedil Računalniška omrežja	Mateja Krajnc
IP	Šport za zdravje 8 Šport za sprostitev 9 Izbrani šport - nogomet, odbojka	Primož Jelen, Katja Vidmar Lazar Primož Jelen, Katja Vidmar Lazar Rok Hajd, Katja Vidmar Lazar
IP	Turistična vzgoja	Nika Tiršek
IP	Likovno snovanje 1, 2, 3	Maja Cafuta
IP	Nemščina I, II, III	Saša Škoflek
IP	Španščina I in III	Lovro Rizmal
IP	Glasbeni projekt	Bojana Hrovat
IP	Kmetijska dela	Marjana Kladnik
IP	Sodobna priprava hrane	Metka Leskovšek

DOPOLNILNI IN DODATNI POUK

V devetletnem programu pripada ena ura dopolnilnega ali dodatnega pouka na oddelek. Učiteljice razredne stopnje ga izvajajo glede na primanjkljaje ali višje potrebe učencev v svojem oddelku. Dodatni pouk se izvaja kot nadgradnja stalnega pouka. S poglobljanjem pridobljenega znanja učenci poskušajo doseči in usvojiti višje standarde znanja. Pri dopolnilnem pouku učenci zapolnjujejo primanjkljaje v znanju. Njihov cilj je doseči minimalna oziroma temeljna znanja.

Obiskovanje dopolnilnega pouka predlaga učitelj in je s podpisanim soglasjem s strani staršev obvezno. Znotraj odrejenega fonda ur za dopolnilni in dodatni pouk učitelji samostojno razporejajo ure, namenjene obema oblikama, če je tako dogovorjeno. O obisku se vodi evidenca; o neobiskovanju dopolnilnega in dodatnega pouka prejmejo starši obvestilo s strani učitelja ali razrednika.

UČITELJ	PREDMET	RAZRED
Tina Vidali, Darja Melinc Miklič, Petra Hribernik	SLJ	6., 7., 8., 9.
Urška Bratuša, Mateja Krajnc	MAT	6., 7., 8., 9.
Nuša Gorjanc, Darja Melinc Miklič, Petra Hribernik	TJA	6., 7., 8., 9.
Sergeja Kulovec	FIZ	8., 9.
Mateja Kočevar	KEM	8., 9.
Metka Leskovšek	BIO	8., 9.
Marjana Kladnik	GEO	7., 8., 9.
Nika Tiršek	ZGO	8., 9.

DELO S POSAMEZNI MI SKUPINAMI UČENCEV

Med učence s posebnimi potrebami v devetletki štejemo: učence z učnimi težavami, nadarjene učence in učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmeritvi. Za to heterogeno skupino učencev s posebnimi potrebami skrbijo svetovalna delavka, specialna pedagoginja, inkluzivna pedagoginja, socialna pedagoginja in psihologinja, razredniki in učitelji posameznih predmetov.

Za učence z učnimi težavami organizira šola pomoč na stopnjah od dopolnilnega pouka do individualne in skupinske pomoči. Pri individualni ali skupinski pomoči nudijo dodatno strokovno pomoč specialna pedagoginja in učitelji posameznih predmetov.

V izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo je v začetku šolskega leta 2023/2024 vključenih 45 učencev, ki so v skladu z odločbo o usmeritvi opredeljeni kot: otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami, otroci z delno izgubo sluha, dolgotrajno bolni, otroci z govorno jezikovnimi motnjami in gibalno ovirani. Za vsakega otroka s posebnimi potrebami je imenovana strokovna skupina za načrtovanje, pripravo in izvajanje individualiziranega programa. Dodatno strokovno pomoč kot učno pomoč bo izvajalo 6 različnih učiteljev ter 6 strokovnih delavk za premagovanje primanjkljajev, ovir in motenj: specialna pedagoginja Milena Križnik Golavšek, inkluzivna pedagoginja Lucija Kupec, socialna pedagoginja Maja Mesarec Hercog/Ula Pihler, pedagoginji Mojca Pevec Satler in Veronika Radjenović, psihologinja Anja Okorn.

4.5 DNEVI DEJAVNOSTI

RAZREDNA STOPNJA OD 1. DO 5. RAZREDA

NARAVOSLOVNI DNEVI

1. razred

čas	vsebina	nosilci
oktober	Kmetija	razredničarke
april	Sejemo in sadimo	razredničarke
maj/junij	Travnik	razredničarke

2. razred

čas	vsebina	nosilci
	Sistematski pregled	Mojca Šketa
oktober	Življenjska okolja	Mojca Šketa
april	Človeško telo	Mojca Šketa

3. razred

čas	vsebina	nosilci
november	Živim zdravo	razredničarke
maj	Čutila	Anja Celinšek
april	Odpadki	Anja Celinšek

4. razred

čas	vsebina	nosilci
oktober	Sistematski pregled	razredničarke
maj	Kraljestvo rastlin in živali	Vanja Krajnc
maj	Orientacija	Vanja Krajnc

5. razred

čas	vsebina	nosilci
oktober	Zdravje je zate in zame	razredničarke
april	Zakaj piha veter	razredničarke
oktober	Jedilni list za človeka	razredničarke

TEHNIŠKI DNEVI**1. razred**

čas	vsebina	nosilci
oktober	Ustvarjamo za bazar	Maja Cafuta razredničarke
februar	Pust	razredničarke
april	Vreme	Irena V. Artelj

2. razred

čas	vsebina	nosilci
november	Ustvarjamo za bazar	Maja Cafuta razredničarke
januar	Delavnica Lego robotike	Nives Hudej
junij	Izdelki iz odpadne embalaže	Nives Hudej

3. razred

čas	vsebina	nosilci
november	Praznične delavnice	Maja Cafuta
februar	Pust	Andreja Rožman
maj	Potujemo	Andreja Rožman

4. razred

čas	vsebina	nosilci
februar	Elektrika	razredničarke
december	Ogled filma in delavnica	Mateja Krajnc razredničarke
april	Voda in vodno kolo	razredničarke
oktober	Delavnice za bazar	Maja Cafuta razredničarke

5. razred

čas	vsebina	nosilci
december	Ogled filma in delavnice	Mateja Krajnc razredničarke
oktober	Delavnice za bazar	razredničarke
marec	Delavnice na gradu Velenje	razredničarke
maj	Preproste naprave	razredničarke

KULTURNI DNEVI**1. do 5. razred**

razred	čas	vsebina	nosilci
1.–3. razred	20. december	Veseli december	Breda Kočevar Simona Ž. Repnik
1.–3. razred	21. december	Predstava na ledu	Ana Jančigaj
4. in 5. razred	15. november	Žabji kralj	Bojana Hrovat
1. do 5. razred	7. februar	Prešeren	Bojana Cestnik
1. do 5. razred	pomlad	Gledališko odraščanje	Božena F. Brence razredničarke

ŠPORTNI DNEVI**1. do 9. razred**

razred	vsebina	čas	zadolžen
1.–5.	Atletski peterboj	21. 9. 2023	Rok Hajd
6.–9.	Atletski peterboj	22. 9. 2023	Rok Hajd
1.–9.	Jesenski pohod	5. 10. 2023	Primož Jelen
1.–5.	Plesno mesto	13. 12. 2023	Katja Vidmar Lazar
6.–9.	Plesno mesto	13. 12. 2023	Katja Vidmar Lazar
1.	Preverjanje plavanja	5. 1. 2024	razredničarke
6.–9.	Zimski športni dan	31. 1. 2024	Katja Vidmar Lazar
2.	Rolanje	april 2024	razredničarke
3.–5.	Orientacija	maj 2024	razredničarke
1.–5.	Igre z žogo	20. 6. 2024	razredničarke
6.–8.	Igre z žogo	21. 6. 2024	Primož Jelen
9.	Igre z žogo + generalka za valetu	14. 6. 2023	Rok Hajd

KULTURNI DNEVI OD 1. DO 9. RAZREDA

Načrtovani kulturni dnevi:

- Od 1. do 3. razreda 4 kulturni dnevi (20 ur)
- Od 4. do 9. razreda 3 kulturni dnevi (15 ur)

KULTURNI DAN	VSEBINA		ODGOVORNI	PREDVIDENI STROŠKI
1. GLEDALIŠKO ODRAŠČANJE	• 1.–5. razred	Ogled gledališke predstave in mesta Celje	Božena F. Brencce, razredničarke	6 € + prevoz
	• 6.–9. razred	Ogled gledališke predstave v SLG Celje in kulturne ustanove*	Božena F. Brencce, Nika Tiršek	10 € + prevoz
2. OBISK KONCERTNE USTANOVE	• 1.–3. razred	Ogled predstave na ledu (Celje, 21. 12. 2023)	Ana Jančigaj	5 € + prevoz
	• 4.–6. razred	Ogled operne predstave Žabji kralj – Eva Černe in Klemen Torkar (15. 11. 2023)	Bojana Hrovat	6 €
	• 7. razred	Ogled predstave Na luno! (po 12. oktobru)	Tina Vidali Bojana Hrovat	10 €
	• 8., 9. razred	Ogled gledališke predstave Pygmalion v angleščini v ND Maribor (13. 12. 2023)	Nuša Gorjanc Urška Bratuša	8 € + prevoz
3. KULTURNI DAN V ŠOLI	• 1.–5. razred	»Prešeren«, 7. 2. 2024	Bojana Cestnik	
	• 6.–9. razred	»Prešeren«, 7. 2. 2024 (motivacija za branje)	Božena F. Brencce Tina Vidali Petra Hribernik	
4. VESELI DECEMBER (KD za I. triado)	<ul style="list-style-type: none"> • prihod dedka Mraza • druženje in ustvarjanje pred prazniki ob novoletni jelki • inštrumentalni koncert ob smrečici 20. 12. 2023 	Simona Ž. Repnik, Breda Kočevar, Maja Cafuta		

Opomba: Datumi so okvirno določeni, ker še lahko pride do odstopanj.

*7. r. in 8. r.: Pokrajinski muzej Celje – 4 €, 9. r.: Muzej novejših zgodovine Celje – 2 €

TEHNIŠKI DNEVI OD 6. DO 9. RAZREDA

RAZRED	TEMA	NOSILCI	Načrtovan datum	Predvideni stroški
6.	DELAVNICE (izdelki za bazar)	Maja Cafuta	oktober	stroški za material (šola)
	Izdelava skulptur iz snega	Katja Vidmar Lazar	18. 12.–22. 12. 2023	/
	POKAŽI KAJ ZNAŠ, FILM	Katja Vidmar Lazar	Prebold 22. 12. 2023	/
	Les	Danijela Sanja Berložnik	Muzej lesarstva Nazarje	6 € + prevozni stroški
7.	Elektrika	Davorin Šket	7. a 12. 4. 2024 7. b 16. 4. 2024 7. c 25. 4. 2024	/
	CŠOD Bohinj	Nika Tiršek Marjana Kladnik Mateja Krajnc	10. 6.–14. 6. 2024	
	KINO	Mateja Krajnc	Prebold 22. 12. 2023	7 €
	DELAVNICE (izdelki za bazar)	Maja Cafuta	oktober	stroški za material (šola)
8.	Poklicno usmerjanje	Nežka Ana Rajh	Celje 18. 4. 2024	Prevozni stroški
	Promet in ODELO	Davorin Šket	novembra	/
	KINO	Mateja Krajnc	Prebold 22. 12. 2023	7 €

	DELAVNICE (izdelki za bazar)	Maja Cafuta	oktober	stroški za material (šola)
9.	Šolski center Celje (delavnice za učence)	Nežka Ana Rajh	Celje 24. 10. 2023	Prevozni stroški
	KINO	Mateja Krajnc	Prebold, 22. 12. 2023	7 €
	DELAVNICE (izdelki za bazar)	Maja Cafuta	oktober	stroški za material (šola)
	Izdelava scene za valeto	Nuša Gorjanc Darja Melinc Miklič Katja Vidmar Lazar Maja Cafuta	Po dogovoru z razredniki	

Opombe: Datumi so okvirno določeni, ker še lahko pride do odstopanj. Vsi stroški niso fiksni.

NARAVOSLOVNI DNEVI OD 6. DO 9. RAZREDA

	6. razred	NOSILCI	DATUM
1.	Zdravniški pregled in predavanja ZD Žalec	Nežka-Ana Rajh ZD Žalec	po dogovoru
2., 3.	Zimska šola v naravi – Gozd pozimi	Katja Vidmar Lazar	19.–22. 12. 2023
	7. razred	NOSILCI	DATUM
1.	NARAVOSLOVNA ŠOLA V NARAVI (CŠOD)	Mateja Krajnc	10. 6.– 14. 6. 2024
2.		Marjana Kladnik	
3.		Nika Tiršek	
	8. razred	NOSILCI	DATUM
1.	Zdravniški pregled in predavanja	Nežka-Ana Rajh ZD Žalec	po dogovoru
2.	Tehnopark – človeško telo (12 €/učenca + stroški prevoza)	Metka Leskovšek	15. 11. 2023
3.	Ekspirimenti v naravoslovju	Mateja Kočever	2. 2. 2024
	9. razred	NOSILCI	DATUM
1.	Zdrav duh v zdravem telesu	ZD Žalec Mateja Kočever	po dogovoru
2.	Mikrobiologija in biotehnologija (12 €/učenca)	Metka Leskovšek zunanji izvajalec	22. 3. 2024
3.	Kdo sem? - delavnice	Metka Leskovšek Zunanji izvajalec	po dogovoru

4.6 EKSKURZIJE

Ekskurzije od 1. do 5. razreda

razred	čas	vsebina	nosilci
1.	junij	Živalski vrt, Ljubljana	razredničarke
2.	maj, junij	Kekčeva dežela, Kranjska Gora	razredničarke
3.	junij	Ljubljana	razredničarke
4.	maj	Postojnska jama, Predjamski grad	razredničarke
5.	november - junij	Piran ali Logarska dolina	Marjeta Kačič

Ekskurzije od 6. do 9. razreda

Razred	Organizator	Smer	Spremljevalci	Termin	Stroški
6.	Nada Amon	Slovenska Bistrica (Ingolič), Maribor – akvarij terarij in ogled srednjeveškega mesta	razrednika	3. 10. 2023	6 € + prevoz
7.	Marjana Kladnik	Hrastovlje, Sečoveljske soline, Piran	razredničarke	15. 9. 2023	8 € + prevoz
8.	Marjana Kladnik	Rašica (Trubar), Ribnica – suha roba, Županova jama	razredničarke	3. 10. 2023	14 € + prevoz
9.	Urška Bratuša	Park vojaške zgodovine Pivka, Notranjski muzej Postojna; adrenalinski park	razredničarke	3. 10. 2023	26,50 € + prevoz
9.	Nika Tiršek	Dan pouka v LJ (Plečnik, grad Cekin)	razredničarke	april 2024	6,70 € + prevoz
7.–9.	Nika Tiršek Saša Škoflek	Kočevje (interdisciplinarna ekskurzija učencev TVZ in NI)	Nika Tiršek Saša Škoflek	pomlad 2024	11 € + prevoz

5 VSEBINA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

5.1 PODALJŠANO BIVANJE (OPB)

V šolskem letu 2023/2024 bomo izvajali podaljšano bivanje v obsegu 155 ur v soglasju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport v enajstih skupinah, ki se od 13.00 zaradi odhajanja domov s šolskim prevozom začno združevati. Učenci od 1. do 5. razreda bodo v podaljšanem bivanju v času od 11.00 do 15.10, po tej uri pa bo organizirano varstvo do 16.00. V letošnjem šolskem letu v oddelkih podaljšanega bivanja poučuje 27 učiteljev.

Program podaljšanega bivanja ni namenjen zgolj varstvu učencev, ampak je v okviru razširjenega programa posebna oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki je v pomoč učencem in njihovim staršem. V podaljšanem bivanju učenci pod strokovnim vodstvom opravijo del šolskih obveznosti (domače naloge), se odpočijejo, nahranijo in izpolnijo prosti čas z usmerjenimi dejavnostmi.

5.2 JUTRANJE VARSTVO PRVOŠOLCEV IN VARSTVO VOZAČEV

Jutranje varstvo je organizirano za učence 1. razreda od 5.30 do 7.30 v eni skupini. Za učence od 6. do 9. razreda izvajamo varstvo vozačev po 5. šolski uri. Vsak dan so oblikovane štiri skupine vozačev oziroma čakajočih na sledeče ure pouka. Ob 13.10 učitelji pospremijo vozače na avtobus.

5.3 ŠOLA V NARAVI, TABORI

V letošnjem šolskem letu načrtujemo tri šole v naravi in dva tabora.

TERMIN	DEJAVNOST		VODJA
23. 10.–27. 10. 2023	Plavalna šola v naravi (Debeli rtič)	5. razred	Katja V. Lazar
18.–22. 12. 2024	Smučarska šola v naravi (Areh, Hotel Zarja)	6. razred	Katja V. Lazar
17.–19. 11. 2023	Vikend tabor ČŠOD Peca	nadarjeni učenci (6.–9. razred)	Nežka-Ana Rajh
maj 2024	Naravoslovni tabor (Marija Reka)	4. razred	Bojana Cestnik
11.–14. 6. 2024	Naravoslovna šola v naravi (ČŠOD Bohinj)	7. razred	razredničarke

Vodje taborov oz. šol v naravi vnaprej pripravijo program dela s stroški izvedbe in ga predstavijo staršem.

5.4 TEČAJI

V okviru obveznega predmetnika bodo organizirani:

- tečaj vožnje s kolesom v 5. razredu (vodja Marjeta Kačič),
- tečaj plavanja, 3. razred, 20 ur, bazenu Velenje, 22.–26. 1. 2024, vodja Anja Celinšek,
- preizkus plavanja za učence 1. in 6. razreda (leto 2024 v Celju ali Velenju, vodja Katja Vidmar Lazar in razredničarke),
- plesni tečaj za učence 9. razreda, vodja: Nuša Gorjanc.

5.5 INTERESNE DEJAVNOSTI IN PROJEKT RaP)

RAZREDNA STOPNJA

DEJAVNOST	RAZRED	UČITELJ/-ICA
Otroški pevski zbor ID	3.–5. razred	Bojana Hrovat
Mlajši otroški pevski zbor ID9	1., 2. razred	Breda Kočevar
Planinski krožek Kozorog ID	1.-5. razred	Bojana Cestnik
Moja varna mladost RaP	5. razred	Nika Tiršek
Odbojka ID	4. in 5. razred	Katja Vidmar Lazar
Dramski krožek ID	5. razred	Simona Žvikart Repnik
Brihta ID	1. razred	Irena Vovk Artelj
Ročna dela ID	4. in 5. razred	Irena Vovk Artelj
Mala kresnička ID	1. razred	Ida Strožer
Kresnička ID	3. razred	Ana Jančigaj
Angleške zgodbice ID	2.–4. razred	Eva Greifoner
Tehnika ID	4. razred	Davorin Šket
Joga ID	1.–3. razred	Petra Hribernik
Ples ID	2. razred	Nives Hudej
Socialne igre ID	3. in 4. razred	Mojca Pevec Satler
Računalniške želvice ID9	1.–2. razred	Janja Klančnik
Filatelija RaP	5. razred	Urška Bratuša
Gibanje 1 RaP	1. razred	Ana Lesjak
Gibanje 2 RaP	2. razred	Polona Čuk
Gibanje 3 RaP	3. razred	Rok Hajd
Gibanje 4 RaP	4. razred	Rok Hajd
Gibanje 5 RaP	5. razred	Primož Jelen
Kuharije RaP	5. razred	Tanja Jovič

PREDMETNA STOPNJA

DEJAVNOST	RAZRED	UČITELJ/-ICA
Mladinski pevski zbor RaP	6.–9. razred	Bojana Hrovat
Španščina RaP	6.–9. razred	Lovro Rizmal
Planinski krožek Kozorog ID	6.–9. razred	Darja Melinc Miklič
Gibanje 6 RaP	6. razred	Rok Hajd
Gibanje 7 RaP	7. razred	Rok Hajd
Gibanje 8 RaP	8. razred	Primož Jelen
Gibanje 9 RaP	9. razred	Primož Jelen
Moja varna mladost RaP	6.–9. razred	Nika Tiršek
Šolska športna tekmovanja ID	6.–9. razred	učitelji športa
Šolsko novinarstvo ID	6.–9. razred	Petra Hribernik
Elektronika 3D-print ID	8. in 9. razred	Davorin Šket
Vesela šola RaP	6.–9. razred	Tina Vidali
Glasbeni krožek ID	6.–9. razred	Bojana Hrovat
Nemške bralne urice ID	6.–8. razred	Saša Škoflek
Literarni natečaji ID	6.–9. razred	Tina Vidali
Priprave na tekmovanja ID	6.–9. razred	mentorice
Filatelija ID9	6.–9. razred	Urška Bratuša
Šolski plesni festival ID	6.–9. razred	Daša Kuhar
Ruščina RaP	6.–9. razred	Lovro Rizmal

6 PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV

6.1 DELO UČITELJEV

Osnovno delo učiteljev:

- vodijo učno-vzgojni proces,
- pripravljajo letne, tedenske in urne učno-vzgojne priprave,
- spremljajo, preverjajo, vrednotijo in ocenjujejo uspeh učencev,
- vodijo potrebno pedagoško dokumentacijo,
- pripravljajo analize vzgojnega in učnega uspeha, opravljajo samoevalvacije in skrbijo za kakovostno poučevanje,
- sodelujejo z vodstvom šole in šolsko svetovalno službo,
- delo predstavljajo širši javnosti,
- hodijo na izobraževanja in izpopolnjevanja,
- opravljajo naloge, ki so določene z letnim delovnim načrtom in druge naloge po zahtevah vodstva.

Druge dolžnosti učiteljev in strokovnih delavcev:

- vsak teden imajo dopoldanske in enkrat mesečno popoldanske govorilne ure po razporedu v šolskem koledarju,
- pripravljajo poročila za dve ocenjevalni konferenci ob zaključku vsakega ocenjevalnega obdobja,
- udeležujejo se sej učiteljskega zbora,
- organizirajo se v aktive,
- aktivno se udeležujejo strokovnega izpopolnjevanja,
- odgovorni so za urejenost učilnic in kabinetov,
- prisotni in dežurni so pri vhodu, v odmorih, pri malici in kosilih v jedilnici in garderobah,
- sodelujejo na prireditvah v šoli (priprava programa, dekoracija, izvedba, prisotnost),
- organizirajo šolska tekmovanja s svojih področij,
- sodelujejo na občinskih, področnih in državnih tekmovanjih,
- posredujejo najboljše pisne izdelke koordinaticama za literarne in likovne natečaje,
- vključujejo se v delo na taborih, v šoli v naravi, pri raziskovalnih nalogah, pri projektih,
- nadomeščajo manjkajoče učitelje in razrednike,
- v okviru aktivov si naloge enakomerno porazdelijo in izdelajo zadolžitve.

6.2 DELO RAZREDNIKOV

Razredniki:

- so odgovorni za delo v oddelku v skladu z zakonodajo,
- pripravijo plan dela oddelčne skupnosti,
- usklajujejo delo v oddelku,
- skrbijo za izpolnjevanje pravic in dolžnosti učencev,
- skrbijo za pravilno izpolnjeno oddelčno dokumentacijo,
- odgovorni so za izvedbo in izdelavo individualiziranih programov otrok s posebnimi potrebami,
- vodijo mapo vzgojnih ukrepov,
- opravljajo dela v oddelku v skladu z dogovori,
- izvedejo najmanj tri roditeljske sestanke v šolskem letu.

Oddelčna skupnost

Vsebine za ure oddelčnih skupnosti, ki potekajo vsak ponedeljek 1. uro, črpa razrednik iz svoje letne priprave oddelčne skupnosti. Največkrat pripravi uro z aktualno tematiko. Program vključuje različne vsebine, veliko ur se namenja medsebojnim odnosom, preprečevanju medvrstniškega nasilja, prometni varnosti in varnemu okolju z upoštevanjem šolskih pravil.

Pri tej uri si učenci tudi zapišejo obvestila oz. pomembne informacije za tekoči teden. S tem razvijajo in krepijo opismenjevalno zmožnost ter se navajajo na odgovornost in samostojnost pri podajanju informacij svojim staršem.

Za oddelčne učiteljske zборе razrednik zapiše in vodi zapisnike.

6.3 DELO AKTIVOV

Vodje aktivov pripravijo letni načrt dela aktiva:

- priprave na vzgojno-izobraževalno delo, ki so v skladu z učnim načrtom,
- učna gradiva,
- priprava učnega materiala,
- načrt pisnih in ustnih preizkusov znanja,
- kriteriji ocenjevanja in meje med ocenami,
- sodelovanje na dnevih dejavnosti,
- načrtovana izobraževanja in izpopolnjevanja, sodelovanje v študijskih skupinah,
- načrtovane hospitacije in delavnice za sodelavce,
- prednostne naloge v tekočem letu,
- druge aktivnosti.

Člani aktivov se srečujejo po dogovoru, sestanki so predvideni enkrat mesečno oziroma po potrebi.

Šolski aktiv	Vodja in člani
Aktiv učiteljev prve triade	Ana Jančigaj , učitelji v 1., 2. in 3. razredu
Aktiv 1. razred	Irena Vovk Artelj , Ida Strožer, Ana Jančigaj, Janja Klančnik, Nika Tiršek
Aktiv 2. razred	Nives Hudej , Mojca Šketa, Breda Kočevar
Aktiv 3. razred	Sonja Jakuš , Andreja Rožman, Anja Celinšek
Aktiv učiteljev druge triade	Bojana Cestnik , učitelji v 4. in 5. razredu
Aktiv 4. razred	Bojana Cestnik , Vanja Krajnc, Nives Kunej
Aktiv 5. razred	Marjeta Kačič , Simona Žvikart Repnik, Nives Kunej
Aktiv učiteljev OPB	Polona Čuk , učitelji v OPB
Slovenščina	Tina Vidali , Petra Hribernik, Darja Melinc Miklič, Božena Ferenčina Brenc
Matematika	Urška Bratuša , Mateja Krajnc, Saša Kenda, Marjeta Kačič
Tuji jeziki	Nuša Gorjanc , Darja Melinc Miklič, Petra Hribernik, Eva Greifoner, Saša Škoflek, Ana Jančigaj, Lovro Rizmal
Naravoslovno-tehniški aktiv	Mateja Krajnc , Metka Leskovšek, Mateja Kočevar, Sergeja Kulovec, Davorin Šket, Maja Cafuta

Družboslovni aktiv	Urška Bratuša , Nada Amon, Nika Tiršek, Marjana Kladnik
Šport	Katja Vidmar Lazar , Primož Jelen, Rok Hajd
Glasbena umetnost	Bojana Hrovat , Breda Kočevar, učiteljice GUM
Likovna umetnost	Maja Cafuta , učiteljice LUM
Aktiv za fiziko	Sergeja Kulovec , Davorin Šket/Janez Čede
Aktiv ŠSS in DSP	Lucija Kupec , Milena Križnik Golavšek, Mojca Pevec Satler, Nežka Ana Rajh, Andreja Širec Kavkler, Veronika Radjenović
Aktiv za kakovost in razvoj OŠ Prebold	Vesna Kumer , Nežka-Ana Rajh, Lucija Kupec, Petra Hribernik, Nika Tiršek, Nives Hudej, Saša Kenda, Rok Hajd

Koordinatorica za kulturo: **Tina Vidali**

Koordinatorica za likovne in literarne natečaje za učence od 1. do 5. razreda: **Ana Jančigaj**

Koordinatorica za likovne in literarne natečaje za učence v OPB: **Saša Kenda**

Koordinatorica za likovne natečaje za učence od 6. do 9. razreda: **Maja Cafuta**

Koordinatorica za literarne natečaje za učence od 6. do 9. razreda: **Petra Hribernik**

6.4 DELO UČITELJSKEGA ZBORA

Učiteljski zbor obravnava vse dejavnosti, določene z zakonodajo, učno-vzgojno problematiko in rešuje strokovne naloge. Skrbi za izobraževanje učiteljev in stremi k njihovem usklajenemu delovanju.

Strokovni delavci šole vodijo elektronski dnevnik in redovalnico preko eAsistenta.

Seje učiteljskega zbora bodo predvidoma enkrat mesečno. Krajši sestanki bodo ob petkih zjutraj pred začetkom pouka. Učitelji v OPB se bodo sestajali ob petkih dopoldne.

Oddelčni učiteljski zbor občasno skliče ravnateljica. Organizirani so lahko kot del pedagoških konferenc, za izredne primere pa tudi korespondenčno.

6.5 DELO SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska svetovalna delavka pri svojem delu sodeluje z učenci, učitelji, starši, vodstvom šole in drugimi zunanjimi ustanovami. Njena temeljna naloga je, da se na osnovi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in izven nje.

Osnovne vrste dejavnosti:

- pomoč,
- razvoj in preventiva,
- načrtovanje in evalvacija.

Osnovna področja:

1. učenje in poučevanje (učenci s posebnimi potrebami, učenci z učnimi težavami, nadarjeni učenci),
2. šolska kultura, vzgoja, klima in red,
3. telesni, osebni (spoznavni, čustveni) in socialni razvoj,

4. svetovalna delavka izvaja individualne pogovore, nudi pomoč, svetuje učencem in učiteljem,
5. poklicna orientacija: svetovalna delavka predstavi srednje šole in izobraževanja, se individualno pogovori z učenci, predstavi vprašalnike, predstavi postopek vpisa ter izvede vpis, poda informacije o preizkusih, omejitvah vpisa, štipendijah ipd.,
6. šolanje: sodeluje pri postopku za izbirne predmete in neobvezne izbirne predmete, pripravi načrt za izvedbo NPZ-ja, izvede vpis otrok v 1. razred idr.,
7. socialno-ekonomske stiske: spremlja učence, izvaja individualne pogovore, pomaga in svetuje učencem in staršem.
8. Izvedba delavnic na temo socialnih veščin v posameznih razredih

6.6 VPIS V 1. RAZRED

Vpis v prvi razred izvaja svetovalna delavka.

Za leto 2024/2025 načrtujemo dva oddelka prvošolcev. Vpisi bodo v mesecu februarju 2024, in sicer za otroke, rojene v letu 2018.

Starši otrok, ki živijo izven šolskega okoliša in bi želeli, da njihov otrok obiskuje Osnovno šolo Prebold, oddajo vlogo za sprejem, otroka pa sprva vpišejo v svojem matičnem okolišu. V nekaj tednih starši prejmejo odgovor na vlogo za vpis. Vso dokumentacijo o vpisu otroka s sosednje šole pridobi šola sama.

6.7 IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI IN UČNE POMOČI

Delo izvajalk dodatne strokovne pomoči in učne pomoči zajema nudenje pomoči učencem, ki spadajo v t. i. skupino otrok s posebnimi potrebami. To so otroci z motnjami v duševnem razvoju, otroci z govorno-jezikovnimi motnjami, gluhi in naglušni otroci, slepi in slabovidni otroci oz. otroci z okvaro vidne funkcije, gibalno ovirani otroci, otroci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, otroci z avtističnimi motnjami, dolgotrajno bolni otroci in otroci s čustvenimi in vedenjskimi motnjami. Njihov položaj je opredeljen v Zakonu o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP).

Ure se izvajajo individualno, v paru ali v manjših skupinah v obsegu števila ur in na način, kot je predvideno v odločbi. Ure so razporejene v času šolskega urniku, v kabinetih, namenjenih izvajanju tovrstne pomoči ob predhodno skrbno načrtovanem individualiziranem programu (IP). Omenjeni dokument se oblikuje v podpori celotne strokovne skupine, ki dela z otrokom. V kolikor je potrebno se šola povezuje tudi z zunanjimi institucijami. Pri načrtovanju in izvajanju IP imajo prvenstveno in zavezujočo vlogo tudi starši otroka, v višjih razredih tudi učenec sam. Le s skrbno načrtovanim in odgovornim pristopom vseh vpletenih so otroku v v času osnovnošolskega izobraževanja, ponujene optimalne možnosti za razvoj njemu lastnih sposobnosti in spretnosti. Cilji dela pri učencih s posebnimi potrebami so, da se jih v samem procesu šolanja opremi z znanjem, veščinami, sposobnostmi, strategijami in vrednotami, ki bodo njegova zanesljiva popotnica za življenje v odrasli dobi.

Delovanje izvajalk dodatne strokovne pomoči in učne pomoči na šoli je namenjeno spodbujanju opismenjevanja, branja z razumevanjem, kar je temeljni pogoj za samostojno

učno delo, razvijanju dobrih količinskih predstav, razvijanju in spodbujanju socialnih veščin, odpravljanju primanjkljajev na posameznih področjih učenja, razvijanju delovnih navad ter spodbujanju pozitivne samopodobe. Skrbimo tudi za zgodnje oz. pravočasno odkrivanje morebitnih otrokovih težav na področju učenja in ga po potrebi napotimo v nadaljnje obravnave izven šole. Zaposlene skrbimo tudi za stalno spremljanje novosti, uvajanju le-teh na področju dela oseb s posebnimi potrebami ter za raziskovanje, razvijanje, spremljanje in uvajanje primerov dobre prakse v naše vsakdanje delo.

6.8 NADARJENI UČENCI

V devetletni šoli je več časa namenjenega odkrivanju, spodbujanju in razvoju nadarjenih učencev pri pouku, dodatnem pouku in interesnim dejavnostim. Odkrivanje nadarjenih učencev je strokovno opravilo, pri katerem sodelujejo vsi učitelji, ki učenca poučujejo, svetovalna služba, starši, po potrebi pa tudi zunanji strokovnjaki.

Skrb za nadarjene učence je del programa šole, delo z nadarjenimi učenci pa zajema različne oblike in metode dela: širitev in poglobljanje temeljnega znanja, razvijanje ustvarjalnosti, uporaba višjih oblik učenja, upoštevanje individualnosti, izbirni predmeti, priprava na tekmovanja, kreativne delavnice, raziskovalni tabori. O vključitvi nadarjenih učencev v posebne dodatne oblike dela morajo soglašati starši, upošteva pa se tudi mnenje učenca.

Želimo si čim bolj aktivnega delovanja nadarjenih učencev, zato jih bomo v okviru svetovalne službe spodbujali z različnimi namenskimi dejavnostmi (kreativne delavnice, tabori ...).

6.9 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica s strokovno in leposlovno literaturo sodeluje na vseh področjih življenja in dela naše šole. Šolska knjižnica je namenjena predvsem učencem in učiteljem, ki lahko izbirajo med več kot 40 000 knjižnimi enotami. Knjižnica je skoraj povsem integrirana v sistem COBISS. Zaradi prehoda pa je še vedno delavnica, saj je bil potreben vnos gradiv iz Učbeniškega sklada pred ostalim gradivom (približno 5 000 enot), ki ga je potrebno ročno vnesti in opremiti.

Učenci tu najdejo:

- leposlovje za bralno značko,
- leposlovje za domače branje,
- strokovne knjige za otroke in mladino z vseh področij znanosti,
- knjige za prosti čas,
- literaturo za tekmovanja in šolske obveznosti.

Našteto knjižno gradivo si lahko učenci izposodijo na dom; v knjižnici pa obiskovalci lahko berejo mladinski tisk in uporabljajo gradivo iz priročne knjižnice.

Učenci si lahko med poukom (skupinski obisk knjižnice) ali po pouku ogledajo knjižne razstave, poslušajo pravljice, rešujejo pravljичne in knjižne uganke; iščejo informacije iz priročnikov in računalniške baze podatkov.

Kot člani šolske knjižnice morajo učenci upoštevati pravila izposoje:

- knjižnica je odprta po urniku od 7.00 do 14.00,

- izposoja poteka le z izkaznico, ob izgubi izkaznice učenci pomagajo pri čiščenju knjig za eno uro,
- gradivo si lahko izposodijo za največ 30 dni, aktualno gradivo po dogovoru,
- če zamujajo več kot 14 dni, ne dobijo nove literature,
- v knjižnici se vedejo kulturno in pazijo na red.

V knjižnici se odvijata interno bibliotekarsko delo:

- postavitve neknjižnega gradiva – revij v čitalnico in oprema z ustreznimi napisi,
- tekoči odpis starejše in tematsko neustrezne literature, nabava, inventarizacija in katalogizacija,
- oblikovanje letnega delovnega načrta, statistik in analiza dela.

Pedagoško delo:

- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji po urniku vse leto;
- individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva, pomoč učencem pri iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo referatov, plakatov, raziskovalnih in drugih nalog ter oskrba z literaturo za tekmovanja na različnih področjih;
- izvajanje bibliopedagoških ur – ure knjižne in knjižnične vzgoje od 1. do 9. razreda – 4 ure na oddelek po učnem načrtu;
- sodelovanje s knjižnim gradivom knjižnice v celodnevnih kulturnih dneh;
- uvajanje učencev 5. razredov v iskanje informacij z računalnikom;
- uvajanje učencev 7. razredov v informacijsko pismenost – izdelava referata;
- sodelovanje s knjižnim gradivom pri izvajanju naravoslovnih dni;
- sodelovanje v bralnih projektih: pomoč pri izboru knjig sodelavcem in samostojno branje učencev;
- knjižne razstave glede na aktualne dogodke.

BRALNA ZNAČKA

Bralna značka je gibanje, ki spodbuja mladino k branju. Z branjem je mogoče priti v svet lepote, v svet znanja, avtorjev in ne nazadnje v svoj lastni izkustveni, doživljajski, domišljijski svet.

K branju so povabljeni vsi učenci. Učenci preberejo štiri knjige, ki so primerne njihovi starostni stopnji, posvetujejo se z razredničarko, učiteljico slovenščine ali knjižničarko.

Pri izboru upoštevajo naslednje:

- knjige še niso brali v druge namene (domače branje, prejšnja bralna značka),
- knjiga je v šolski knjižnici, kar preverijo na e-knjižnici,
- od istega avtorja povedo samo eno knjigo,
- vsaj ena knjiga je od slovenskega avtorja.

6.10 UČBENIŠKI SKLAD

Šola upravlja z učbeniškim sklado, v katerega so vključeni v katalogu učbenikov objavljeni in s strani šole izbrani učbeniki za določeno šolsko leto. Namen učbeniškega sklada je, da si učenci in učenke lahko učbenike izposodijo pod ugodnimi pogoji. Izposoja je za vse učence brezplačna, saj stroške izposoje krije pristojno ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Skrbnica učbeniškega sklada je Božena Ferencina Brence.

V šolskem letu 2023/2024 bomo gradiva iz učbeniškega sklada uporabljali od 1. do 9. razreda. Dokupili smo manjkajoče število učbenikov in nakupili nove pri predmetih, pri katerih so bili učbeniki dotrajani, zastareli ali jim je potekla veljavnost. Hkrati skrbimo za prenovo po posameznih predmetih v okviru razpoložljivih sredstev.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je zagotovilo nakup kompletov gradiv do določenega zneska za prvo triado. Izposoja iz učbeniškega sklada poteka preko sistema COBISS.

7 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV

Izobraževanje strokovnih delavcev bo delno v okviru predmetnih študijskih skupin, ki naj bi aktivno delovale za posamezno predmetno področje. Izobraževanje bo potekalo na posameznih pedagoških konferencah v obliki predavanj ali kot seznanitev z novostmi zakonodaje.

Izobraževanje za ravnatelje bo potekalo preko Šole za ravnatelje, Zavoda Republike Slovenije za šolstvo, Ravnateljskega servisa in drugih inštitucij, ki izvajajo izobraževalne programe za vodstva šol.

Skupna izobraževanja za učiteljski kader so načrtovana v obsegu 10 ur. Individualno izobraževanje bo predvidoma v obsegu največ 30 ur na strokovnega delavca, praviloma iz kataloga usposabljanja in izpopolnjevanja. Pričakujemo, da bo strokovni delavec v svojem aktivu predstavil novosti in primere dobre prakse.

Izobraževanje za tehnične delavce in administrativno-računovodske delavce je povezano z morebitnimi novostmi pri delu. Slednji bodo imeli tudi spletne seminarje na daljavo.

Izobraževanje bo izvedeno v okviru razpoložljivih sredstev, ki jih za izobraževanje namenja Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje.

Svetovalne storitve Zavoda RS za šolstvo bomo naročali glede na izkazane potrebe.

Vir izobraževanja so še strokovni aktivni, dogovarjanje, izboljšave, nenehni razvoj in medsebojne hospitacije.

7.1 HOSPITACIJE

Poudarek spremljave bo na prikazu določene učne ure izbranega učitelja, na kateri bodo prisotni ravnateljica, lahko pa tudi pomočnica ravnateljice in učitelji različnih predmetnih področij. Po končanih pedagoških obveznostih učitelja bo opravljena skupna analiza opazovane ure, praviloma še isti dan. Opazovanje bo potekalo na podlagi pripravljenega opomnika.

V ospredju bo skrb za profesionalno rast posameznega strokovnega delavca s tem, da bomo spodbujali širjenje primerov dobrih praks med druge strokovne delavce (npr. predstavitev primerov dejavnosti, kolegialne hospitacije, učni sprehodi, kritično prijateljevanje ...).

Hospitacije v tem šolskem letu bodo imele poudarek na spremljanju vključevanja vseh učencev v učno uro, tudi učencev s posebnimi potrebami ali učnimi težavami, in spodbujanju spoštljivega odnosa med strokovnim delavcem in učenci.

Načrt hospitacij bo oblikovan glede na obveznosti ravnateljice in učiteljev ter poteka projektov. Ravnateljica lahko kakšno spremljavo izvede tudi nenapovedano.

8 RAZPOREDITEV DRUGEGA DELA

8.1 NALOGE IN ZADOLŽITVE UČITELJEV

Priimek in ime	Naloge in zadolžitve
Nežka-Ana Rajh	koordinatorica pedagoškega procesa
Marjeta Kačič	članica sveta zavoda
Petra Hribernik	članica sveta zavoda
Mojca Pevec Satler	članica sveta zavoda
Nuša Gorjanc	sindikalna zaupnica OŠ Prebold
Simona Žvikart Repnik	predsednica UO šolskega sklada
Ksenija Guček Pereira/Ana Lesjak	UO šolskega sklada
Ana Jančigaj	UO šolskega sklada
Božena Ferenčina Brence	skrbnica učbeniškega sklada
Davorin Šket	vodja RO, urejanje spletne strani
Nika Tiršek	mentorica šolske skupnosti mentorica otroškega parlamenta
Katja Vidmar Lazar	vodja testiranj za ŠVK in SloFit vodja plavalnih dejavnosti v ŠVN za 5. razred
Bojana Cestnik	vodja prometne dejavnosti, članica občinskega Sveta za promet
Tina Vidali	koordinatorica kulturnih dejavnosti

8.2 TEKMOVANJA

V tem šolskem letu se nameravamo udeležiti naslednjih tekmovanj:

PODROČJE	ZADOLŽEN
ŠPORTNA TEKMOVANJA	
košarka: st. in ml. učenci	Rok Hajd
nogomet: st. in ml. učenci	Primož Jelen
odbojka: st. in ml. učenke	Katja Vidmar Lazar
kros: st. in ml. učenci in učenke	Rok Hajd
posamično atletsko tekmovanje	Primož Jelen
alpsko smučanje	Rok Hajd
odbojka na mivki	Katja Vidmar Lazar
namizni tenis	Rok Hajd
Tee Ball	Rok Hajd
Zlati sonček 1., 2., 3. razred	razredničarke
Krpanova značka 4., 5. razred	Rok Hajd
TEKMOVANJA IZ ZNANJA	
Logika 4.–9. r.	Urška Bratuša
Logična pošast 1.–9. r.	Urška Bratuša, Mojca Šketa

Proteusovo tekmovanje (biologija)	Metka Leskovšek
Nemščina	Saša Škoflek
Angleščina	Nuša Gorjanc
Preglovo tekmovanje (kemija)	Mateja Kočever
Zgodovina	Nika Tiršek
Geografija	Marjana Kladnik
Cankarjevo tekmovanje (slovenščina)	Darja Melinc Miklič
Cankarjevo tekmovanje, 4., 5. razred	Bojana Cestnik
Matematični kenguru, 1.–5. razred	Mateja Krajnc
Vegovo tekmovanje (matematika)	Mateja Krajnc
Stefanovo tekmovanje (fizika)	Sergeja Kulovec
Glasbena olimpijada	Bojana Hrovat
Tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni	Metka Leskovšek

DRUGO:	
Bralna značka, 1.–5. r.	razredniki
Računam z Lili in Binetom, 2. razred	Mojca Šketa
Razvedrilna matematika	Ana Jančigaj, Urška Bratuša
Računanje je igra 3	Andreja Rožman
Naša mala knjižnica, 1.–3. razred	učiteljice OPB
Angleška bralna značka 4., 5. razred	Eva Greifoner, Saša Škoflek
Angleška bralna značka 7.–9. razred	Nuša Gorjanc
Vesela šola	Tina Vidali
Računalniško tekmovanje LOGO, 1. triada	Ana Lesjak
Bober, 2.–5. razred	Mateja Krajnc
Revija pevskih zborov	Bojana Hrovat, Breda Kočever
Mehurčki, 1.–3. r.	Anja Celinšek
Likovni natečaji	Maja Cafuta, Saša Kenda
Literarni natečaji	Petra Hribernik, Saša Kenda
Razstava likovnih del učencev Spodnje Savinjske doline	Maja Cafuta, Saša Kenda
Evropa v šoli, natečaj	Nives Hudej
Konstruktorstvo, od 6. do 9. razreda	Davorin Šket

Koledar športnih tekmovanj je objavljen v glasilu Šport mladih.
Koledar tekmovanj iz znanja je objavljen na spletnih straneh ZRSŠ.

8.3 PROGRAM PROSLAV IN PRIREDITEV

Koledar proslav in prireditev, ki so vezane na šolski koledar, praznike, spominske dneve in druge priložnosti:

ČAS	PRIREDITEV	VSEBINA	ODGOVORNI	Predvideni stroški
1. september	DOBRODOŠLICA	sprejem učencev v prvi razred	J. Klančnik	
26. september	DAN JEZIKOV (1.–9.r)	dejavnosti	S. Škoflek N. Hudej	
2.–6. oktober	TEDEN OTROKA	razstava in dejavnosti ob tednu otroka	N. Tiršek	
5. oktober	MUZIKAL HANS HASE	učenci se predstavijo v nemškem jeziku	S. Škoflek	
konec oktobra	DAN MRTVIH	obeležanje spomina na mrtve	B. Cestnik	
17. november	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK	pogovor o prehrani	razredniki	
30. november	PRAZNIČNA ULICA Z BAZARJEM	dobrodelni bazar in praznična ulica	S. Ž. Repnik I. V. Artelj N. Tiršek	600 €
14. december	DOBRODELNI BOŽIČNI KONCERT	glasbeni nastopi učencev	B. Hrovat, N. Gorjanc	
20. december	VESELI DECEMBER	obdaritev učencev I. triade, koncert pod smrečico	S. Ž. Repnik B. Kočevar	1100 €
22. december	DAN SAMOSTOJNOSTI	proslava ob prazniku	S. Kenda	
januar ali februar	BZ – motivacija za branje	motiviranje učencev za branje	B. F. Brenc	
7. februar	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK	proslava ob prazniku	D. M. Miklič	500 €
februar	REVIJA OTROŠKIH DRAMSKIH SKUPIN	sodelovanje šolske dramske skupine	S. Ž. Repnik	
marec	GLEDALIŠKO ODRAŠČANJE	ogled gledališke predstave ogled muzeja	B. F. Brenc N. Tiršek	
marec	POZDRAV POMLADI	prireditev za starše I. in II. triade	S. Ž. Repnik	
9., 10. april	PEVSKA REVIJA ŠOLSKIH ZBOROV	tekmovalni nastop zborov	B. Hrovat B. Kočevar	360 €
19. april	NOČ BRANJA RS + PS	branje in druge aktivnosti s knjigo v mesecu knjige	S. Ž. Repnik B. F. Brenc	100 €
24. april	NAJ PESEM POVE	natečaj poezije in srečanje mladih pesnikov z gostom	P. Hribernik T. Vidali	1500 €
maj	POSTAVITEV LIKOVNE RAZSTAVE	razstava izdelkov učencev	Maja Cafuta	
23. maj	LETNI KONCERT ZBOROV	nastop šolskih zborov in inštrumentalnih skupin	B. Hrovat B. Kočevar T. Vidali	850 €
6. junij	POZDRAV POLETJU	prireditev za starše I. in II. triade	A. Lesjak	300 €

14. junij	VALETA	zaključno srečanje učencev, staršev in učiteljev, plesni nastop	N. Gorjanc D. M. Miklič K. V. Lazar	600 €
junij	DRŽAVNI ZBOROVSKI BUM	združeni zbori Slovenije v Ljudskem vrtu v MB	B. Hrovat	avtobusni prevoz, malica
24. junij	DAN DRŽAVNOSTI	kulturni program pred dnevom državnosti, podelitev priznanj in knjižnih nagrad učenkam in učencem	učiteljice OPB	

Učenci naše šole bodo sodelovali tudi na prireditvah in kulturnih dejavnostih izven šole, in sicer:

- na razstavi likovnih del učencev Spodnje Savinjske doline,
- na proslavah in prireditvah v kraju: obletnica Medgeneracijskega centra Prebold, komemoracija ob dnevu mrtvih, slovenski kulturni praznik, Športnik leta, občinski praznik itd.
- sodelovali bodo tudi na natečajih in razpisih na likovnem in literarnem področju.

9 PROJEKTI

Vsebina	Nosilec
ŠOLSKE PROJEKTI	
Naj pesem pove	Petra Hribernik, Tina Vidali
Evropski dan jezikov	Saša Škoflek, Nives Hudej
Dnevnik branja	Sonja Jakuš
Bralne hiške	Mojca Šketa
Potujoča knjiga, 5. razred	Nives Kunej
Počitniški naravoslovni tabor Marija Reka	Ksenija Guček Pereira, Marjeta Kačič
Štafeta semen	Marjana Kladnik
Razstava starega orodja	Marjana Kladnik
Skupaj zremo v prihodnost (poslikava)	Maja Cafuta
Escape room	Nežka-Ana Rajh
OBČINSKI PROJEKTI	
Evropski teden mobilnosti, 18.–22. 9. 2023	Bojana Cestnik, Mateja Matko in Občina Prebold
Živeti z naravo	Marjana Kladnik in Čebelarsko društvo Prebold
DRŽAVNI PROJEKTI	
Rastem s knjigo	Božena Ferencina Brence
Tekmovanje za športno značko – Krpan, Zlati sonček	Primož Jelen
Bralna značka	Božena Ferencina Brence
Sobivanje	Ana Jančigaj
Poskus uvajanja Razširjenega progama – RaP	Nežka-Ana Rajh
SLOfit – nadgradnja Športno-vzgojnega kartona	Katja Vidmar Lazar
Šolski parlament	Nika Tiršek
Tek podnebne solidarnosti	Marjeta Kačič
Polno zrno	Metka Leskovšek
MEDNARODNI PROJEKTI	
Erasmus+ (oddaja poročila in priprava na nov projekt)	Nuša Gorjanc

10 SODELOVANJE S STARŠI

10.1 INDIVIDUALNE GOVORILNE URE

Vsi strokovni delavci izvajajo dopoldanske govorilne ure v obsegu ene pedagoške ure na teden. Za srečanje v živo se vnaprej dogovorite s strokovnim delavcem.

Urnik dopoldanskih govorilnih ur

Zap. št.	Priimek in ime	termin	prostor
1	Nada Amon	ponedeljek, 8.20–9.05	Kabinet ZGO/GEO
2	Danijela Sanja Berložnik		
3	Urška Bratuša	četrtek, 10.15–11.00	Kabinet MAT
4	Maja Cafuta	torek, 9.25–10.10	Kabinet GUM/LUM
5	Anja Celinšek	ponedeljek, 11.00–11.40	Kabinet 2., 3. r.
6	Bojana Cestnik	torek, 10.15–11.00	Kabinet 4., 5. r.
7	Darija Fekonja	petek, 10.15–11.00	Kabinet OPB
8	Nuša Gorjanc	torek, 8.20–9.00	Kabinet TJ
9	Eva Greifoner	torek, 9.25–10.10	Kabinet TJ
10	Ksenija Guček Pereira/Ana Lesjak	petek, 10.15–11.00	Kabinet OPB
11	Rok Hajd	petek, 8.20–9.05	Kabinet ŠPO
12	Pia Hrastnik/Barbara Golavšek	sreda, 11.05–11.50	Kabinet OPB
13	Nives Hudej	četrtek, 10.15–11.00	Kabinet 2., 3. r.
14	Petra Hribernik	četrtek, 10.15–11.00	Kabinet SLJ
15	Bojana Hrovat	ponedeljek, 10.15–11.00	Kabinet GUM/LUM
16	Sonja Jakuš	petek, 10.15–11.00	Kabinet 2. r.
17	Ana Jančigaj	sreda, 11.05–11.50	Kabinet 1. r.
18	Primož Jelen	torek, 9.25–10.10	Kabinet ŠPO
19	Marjeta Kačič	ponedeljek, 8.20–9.05	Kabinet 4., 5. r.
20	Saša Kenda	torek, 8.20–9.05	Kabinet OPB
21	Marjana Kladnik	turnus A petek, 7.30–8.15 turnus B ponedeljek, 9.25–10.10	Kabinet GEO/ZGO
22	Janja Klančnik	torek, 10.15–11.00	Kabinet 1. r.
23	Breda Kočevar	ponedeljek, 8.20–9.05	Kabinet OPB
24	Mateja Kočevar	sreda, 10.15–11.00	Kabinet KEM/BIO
25	Mateja Krajnc	sreda, 8.20–9.05	Kabinet MAT
26	Vanja Krajnc	petek, 9.25–10.15	Kabinet 4., 5. r.
27	Milena Križnik Golavšek	po dogovoru	Kabinet spec. ped.
28	Sergeja Kulovec	torek, 8.20–9.05	Kabinet FIZ
29	Nives Kunej	četrtek, 9.25–10.10	Kabinet 4., 5. r.
30	Lucija Kupec	po dogovoru	Kabinet DSP2
31	Metka Leskovšek	ponedeljek, 10.15–11.00	Kabinet KEM/BIO
32	Anja Menih/Polona Čuk	ponedeljke, 8.20–9.05	Kabinet OPB
33	Darja Melinc Miklič	ponedeljek, 10.15–11.00	Kabinet SLJ
34	Maja Mesarec Hercog	sreda, 10.15–11.00	Kabinet SLJ
35	Antonija Ocvirk	torek, 10.15–11.00	Kabinet 4., 5. r.
36	Mojca Pevec Satler	po dogovoru	Kabinet ISP
37	Nežka Ana Rajh	po dogovoru	Kabinet pom. rav.

38	Andreja Rožman	četrtek, 10.15–11.00	Kabinet 2., 3. r.
39	Ida Strožer	ponedeljek, 8.20–9.05	Kabinet 1. r.
40	Lovro Rizmal	sreda, 11.00–11.50	Kabinet TJ
41	Andreja Širec Kavkler	po dogovoru	Kabinet ŠSS
42	Davorin Šket	po dogovoru	Kabinet RAČ
43	Mojca Šketa	četrtek, 10.15–11.00	Kabinet 2., 3. r.
44	Saša Škoflek	petek, 7.30–8.15	Kabinet TJ
45	Nika Tiršek	torek, 12.45–13.30	Kabinet ZGO/GEO
46	Tina Vidali	sreda, 8.20–9.05	Kabinet SLJ
47	Katja Vidmar Lazar	četrtek, 8.20–9.05	Kabinet ŠPO
48	Irena Vovk Artelj	četrtek, 9.25–10.10	Kabinet 1. r.
49	Simona Žvikart Repnik	četrtek, 10.15–11.00	Kabinet 4., 5. r.

10.2 RODITELJSKI SESTANKI

1. roditeljski sestanek	12. september – torek	razredna stopnja – 16.00 predmetna stopnja – 17.00
2. roditeljski sestanek	13. februar – torek	razredna stopnja – 16.00 predmetna stopnja – 17.00
3. roditeljski sestanek	14. maj – torek	razredna stopnja – 16.00 predmetna stopnja – 17.00

10.3 POPOLDANSKE GOVORILNE URE (16.00–18.00)

1. popoldanske GU	10. oktober – torek	razredna stopnja – 16.00 predmetna stopnja – 17.00
2. popoldanske GU	14. november – torek	razredna stopnja – 16.00 predmetna stopnja – 17.00
3. popoldanske GU	12. december – torek	razredna stopnja – 16.00 predmetna stopnja – 17.00
4. popoldanske GU	9. januar – torek	razredna stopnja – 16.00 predmetna stopnja – 17.00
5. popoldanske GU	13. februar – torek	po roditeljskem sestanku
6. popoldanske GU	12. marec – torek	razredna stopnja – 16.00 predmetna stopnja – 17.00
7. popoldanske GU	9. april – torek	razredna stopnja – 16.00 predmetna stopnja – 17.00
8. popoldanske GU	14. maj – torek	po roditeljskem sestanku

10.4 SVET STARŠEV

Želene vzgojno-izobraževalne cilje bomo dosegali s konstruktivnim sodelovanjem šole in staršev:

- na govorilnih urah,
- na roditeljskih sestankih.

Starši dajejo predloge za nadstandardne aktivnosti oddelčnih skupnosti, spremljajo napredek svojih otrok, se seznanjajo z dogodki, življenjem in delom oddelka.

Svet staršev je posvetovalni organ, kjer starši izražajo svoje mnenje, pobude in predloge. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo oziroma potrdijo na roditeljskem sestanku. Dva predstavnika staršev iz sveta staršev šole in en predstavnik iz sveta staršev vrtca sta izvoljena v svet zavoda.

Svet staršev predlaga nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, sodeluje pri nastajanju predloga programa šole, vzgojnega načrta, sodeluje pri pravilih šolskega reda, poda mnenje o letnem delovnem načrtu in mnenje o kandidatih za ravnatelja, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava pritožbe staršev, lahko oblikuje delovne skupine in se povezuje v regionalne aktivne.

Mandat staršev v svetu staršev je po Poslovniku sveta staršev, sprejetem 14. 3. 2019, eno leto. Isti starš je lahko izvoljen večkrat.

Člani sveta staršev, potrjeni oziroma izvoljeni na oddelčnih roditeljskih sestankih ob začetku šolskega leta 2023/2024, so:

1. a	Marko Polak	6. a	Boštjan Herodež
1. b	Nina Herman	6. b	Anja Stergar
1. c	Domen Vrancar	7. a	Jolanda Tominšek
2. a	Menaf Sinani	7. b	Tina Lorger
2. b	Denis Hren	7. c	Kristijan Lamot
3. a	Alja Stepišnik	8. a	Tanja Gostečnik
3. b	Neli Novak	8. b	Nina Korošec
3. c	Ivana Koren	8. c	Andrejka Lah
4. a	Janja Vedenik	9. a	Miran Kramar
4. b	Matjaž Debelak	9. b	Jernej Prodnik
4. c	Katjuša Stepišnik	9. c	Tanja Rezar
5. a	Aleksandra Tisom		
5. b	Damir Simonović		
5. c	Nadja Klančnik		

Sestanki sveta staršev:

1. sestanek: 26. september 2023

Predsednik sveta staršev je Boštjan Herodež.

Predvidena sta še najmanj dva sestanka, in sicer februarja in maja 2023.

10.5 ŠOLSKE SKLAD

Namen sklada je financiranje dejavnosti posameznega oddelka za obogatitev programa šole in materialnega standarda šole. Po najboljših močeh se trudimo zbirati sredstva za zagotavljanje kakovostnega razširjenega programa, ki ni financiran s strani države in ustanovitelja.

Namen sklada je tudi dobrodelnost in pripravljenost ter zavzemanje za enakost med vsemi udeleženci učnega in vzgojnega procesa.

V skladu s prenovljenimi Pravili delovanja namenja šolski sklad sredstva za namene, opredeljene v 135. členu ZOFVI, ki ne predvideva pomoči socialno ogroženim. Zanje je v občini na voljo humanitarna dejavnost v okviru Društva prijateljev mladine Prebold, Rdečega križa, Karitas in drugih humanitarnih organizacij, s katerimi sodelujemo.

SREDSTVA NAMENJAMO:

- za pomoč oddelčnim skupnostim za šolo v naravi, tabore, ekskurzije ...,
- za nabavo didaktičnih pripomočkov, likovnega materiala, igrač ...,
- za nakup učil,
- za nakup nadstandardne opreme,
- za delavnice za nadarjene učence,
- za nakup športne opreme,
- za nakup knjig za šolsko knjižnico.

Sklad vodi upravni odbor (UO), ki ga sestavljajo štirje predstavniki staršev in trije predstavniki šole.

UO šolskega sklada sestavljajo:

Matej Gorišek	Simona Žvikart Repnik - predsednica
Neli Novak	Ana Jančigaj
Anja Stergar	Ksenija Guček Pereira/Ana Lesjak

11 ORGANIZIRANOST UČENCEV

11.1 ŠOLSKA SKUPNOST

Šolska skupnost je skupnost učencev šole. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v Skupnost učencev šole. Posamezne oddelke zastopata po dva delegata, ki ju izvolijo na začetku šolskega leta. Delegati šolske skupnosti na svojem prvem srečanju pregledajo in dopolnijo program dela in na tajnih volitvah izvolijo predsednika in namestnika Šolske skupnosti.

Skupnost učencev šole preko predstavnikov sprejme letni program dela in opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, ekskurzijami, interesnimi dejavnostmi, prireditvami itd.,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnateljico na morebitne kršitve pravic učencev,
- sodeluje pri pripravi prireditev in pri projektih,
- sodeluje pri skrbi za dobre medsebojne odnose na šoli,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- oblikuje šolska pravila in posledice za zmanjševanje medvrstniškega nasilja,
- skrbi za dosledno izvajanje pravil šolskega reda,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

S sodelovanjem v razpravah šolske skupnosti je udeležencem, posredno pa vsem učencem šole, ponujena možnost vplivanja, kar prinaša pravice in tudi dolžnosti.

Mentorica Šolske skupnosti OŠ Prebold je Nika Tiršek.

12 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Šola je sprejela akte, ki opredeljujejo vzgojno delovanje šole. Ti akti so:

- Vzgojni načrt in
- Pravila šolskega reda s prilogo A,

Vzgojni načrt se sprejema kot priloga Letnega delovnega načrta. Vsa dokumentacija, vključno s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti in dodelitvi statusa učencem OŠ Prebold in Hišnim redom, je objavljena na spletni strani šole.

12.1 STATUS UČENCEV

Status učenca na športnem/umetniškem področju lahko pridobi učenec na podlagi Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti in dodelitvi statusa učencem OŠ Prebold, ki je objavljen na spletni strani šole.

12.2 SKRB ZA ZDRAV RAZVOJ UČENCEV

Za preventivno zdravstveno varstvo naših učencev skrbita Zdravstveni dom Prebold in Center za krepitev zdravja iz Žalca. V 2., 4., 6. in 8. razredu imajo učenci sistematske zdravstvene preglede.

Če se učenci v šoli slabo počutijo ali če se poškodujejo, pokličemo starše ter v nujnih primerih po lastni presoji ukrepamo s klicem na urgenco.

Ekipo za prvo pomoč sestavljajo: Jana Golič, Mateja Kočevar, Janja Klančnik in Primož Jelen.

12.3 ZOBOZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zobozdravstvene sistematske preglede načrtujemo v 2., 4., 6. in 8. razredu v sodelovanju z Zdravstveno postajo Prebold. Večji del preventivne zobozdravstvene dejavnosti se izvaja od 1. do 8. razreda v sodelovanju z Zdravstvenim domom Žalec.

Obdobje med 6. in 15. letom je čas postopnega izraščanja stalnih zob. Do zdravih zob pripelje redno preprečevanje zobne gnilobe, to pomeni čiščenje zob in ozaveščanje o vzdrževanju ustne higiene ter o pravilni zdravi prehrani.

Najboljši rezultati so plod dobrega sodelovanja med zobozdravnikom, starši in učitelji, ki imajo dobro pedagoško znanje in vpliv, saj so v obdobju otrokovega razvoja najbolj suvereni in zvesti spremljevalci ter usmerjevalci otrokovih pozitivnih navad in seveda tudi razvad.

13 PREHRANA

Prehrana in način življenja pomembno vplivata na naše zdravje in počutje. Zdrava prehrana je še posebej pomembna za otroke in mladostnike, saj je odraščanje obdobje intenzivnega fiziološkega, psihosocialnega in kognitivnega razvoja posameznika. Uravnotežena prehrana je tako eden najbolj pomembnih pozitivnih dejavnikov varovanja zdravja.

Šola nudi učencem v skladu z Zakonom o šolski prehrani – ZŠolPre-1 (Uradni list RS, št. 3/13, 46/14 in 46/16 – ZOFVI-K) naslednje obroke: zajtrk, dopoldansko malico, silo in popoldansko malico. Obroki so pripravljene v skladu s smernicami zdrave prehrane. Za evidenco koriščenje kosil bomo uporabljali sistem ključkov.

Cene obrokov šolske prehrane:

OBROKI	Od 1. 9. 2023 dalje
Šolska prehrana	EUR
Malica učenci*	1,10
Kosilo 1-5 razred	2,71
Kosilo 1-5 razred-blokci	2,80
kosilo 6-9 razred	2,92
kosilo 6-9 razred-blokci	3,00
Popoldanska malica učenci***	0,60
Zajtrk učenci**	0,72
Tržna dejavnost	EUR
Malica zaposleni	1,39
Solatni krožnik - zaposleni	1,39
Kosilo zaposleni	3,92
Kosilo prevzem zunanji	5,91

* Cena malice je določena z Zakonom o šolski prehrani.

** Zajtrk lahko naročite le za učence, ki prihajajo v šolo pred 6.45.

*** Popoldansko malico lahko naročite za učence od 1.–5. razreda.

Prijava/odjava na šolsko prehrano

Prijavo na šolsko prehrano šoli oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih je učenec oziroma dijak v oskrbi. Prijava se odda na predpisanem obrazcu.

Za začasno odjavo na šoli uporabljamo elektronsko odjavo obrokov preko sistema mojaMALICA. V ta namen je potrebna registracija na portalu, kjer so tudi navodila. Kot pravočasna se šteje odjava na dan odsotnosti do 8.00 ure. Do portala dostopate preko spletne strani šole (<http://sola-prebold.si/>), kjer v menijski vrstici PREHRANA izberete ODJAVA/PRIJAVA PREHRANE, Na strani, ki se odpre je povezava na portal ter navodila.

V primeru višje sile pošljite čim prej obvestilo po e-pošti na naslov:

os.prebold-prehrana@guest.arnes.si.

To sporočilo bo vaše dokazilo o dokončni ureditvi odjave.

Zunanji naročniki:

- Prevzem za zunanje naročnike poteka s pomočjo menažk.
- Dostop za prinašanje/odnašanje menažk je na zahodnem vhodu (pri hotelu) v predprostoru.
- Odjava kosil poteka preko SMS sporočila na tel. št. 031/236-342.

Zjutraj poteka prinašanje menažk do 7.25. Odnašanje menažk je predvideno med 11.30 in 15.30.

14 PREVOZI UČENCEV

Učenci imajo pravico do brezplačnega prevoza, če so oddaljeni od šole več kot 4 kilometre. Prav tako mora občina poskrbeti za varnost tistih otrok, katerih varnost je ogrožena na poti v šolo in domov, torej če je cesta, po kateri hodijo, uvrščena med nevarne relacije. Brezplačni prevoz je torej organiziran za učence iz naselij Latkova vas, Sveti Lovrenc, Kaplja vas, Matke, Šešče in Marija Reka.

URNIK PREVOZOV

PRIHODI V ŠOLO				
1. RELACIJA	Šešče	Matke	Sveti Lovrenc	Šola
	6.45	6.55	7.00	7.10
2. RELACIJA	Latkova vas	Kaplja vas	Šola	
	7.10	7.15	7.20	
3. RELACIJA	Marija Reka	Šola		
	6.20	7.10		

ODHODI IZ ŠOLE	
1. in 2. RELACIJA	Šola – Sveti Lovrenc – Šešče – Matke Šola – Latkova vas – Kaplja vas
1. odhod	13.10
2. odhod	13.45
3. RELACIJA	Šola – Marija Reka
1. vožnja – odhod	12.15
2. vožnja – odhod	13.45

POVRATEK DOMOV

Na prevoz učenci počakajo v varstvu vozačev. Zaradi zagotavljanja varnosti učencev organiziramo varstvo vozačev za učence, ki so upravičeni do brezplačnega prevoza ter zaključijo pouk pred odhodom avtobusa. Učence lahko usmerjamo tudi v dejavnosti Razširjenega programa. Pri urah oddelčne skupnosti spodbujamo hojo/kolesarjenje namesto uporabe šolskega prevoza.

Da bi se učenci varno vključevali v promet, so organizirane naslednje dejavnosti:

- obravnava nekaterih vsebin prometne vzgoje v okviru rednega pouka od 1. do 9. razreda,
- priprava in organizacija izpita za kolo za učence 5. razreda,
- praktičen prikaz vključevanja v promet za učence 1. razreda ob sodelovanju policista,
- razgovori s starši na roditeljskih sestankih.

15 NAJEM PROSTOROV

Po zaključenem vzgojno-izobraževalnem procesu in ob koncih tedna oddajamo šolske učilnice in športne prostore.

Cene za najem učilnic (45 minut) z DDV:

=> učilnica: 8,35 €,

=> računalniška učilnica: 15,00 €

CENE športnih prostorov z DDV

Cene so oblikovane v skladu s Pravilnikom o upravljanju, uporabi in oblikovanju cen za najem športnih prostorov v Občini Prebold (Ur. l. RS, 202/2020 in spremembe) (v nadaljevanju Pravilnik) in so bile potrjene na občinskem svetu 15. aprila 2021.

Cene so izračunane na **1 uro (60 minut)** uporabe.

Zapisane so **ekonomske cene** v skladu z 2. odstavkom 15. člena Pravilnika. Iz predloga Odbora za negospodarstvo občine Prebold smo v sorazmerju zapisali **znižane ceno** za uporabnike iz občine Prebold v skladu z 4. odstavkom 15. člena predloga Pravilnika in jih zaokrožili na celo število.

prostor	Ekonomska cena [€]	Znižana cena [€]
Večnamenski prostor v vrtcu	16	11
Velika športna dvorana	30	25
½ velike športne dvorane	16	13
Mala telovadnica	16	13
Športna soba	5	5
Plezalna soba	3	3

Tabela 1: Osnovni cenik

Določitev cene za uporabo športnih prostorov zunaj rednega delovnega časa.

obseg	sobota	nedelja, praznik
60 min	1,2 * A	1,3 * A
Tekma	7,2 * A	7,8 * A
Prireditev	9,6 * A	10,4 * A
Kulturna ali humanitarna prired.	2,4 * A	2,6 * A
celodnevna uporaba	10,4 * A	11,3 * A

Tabela 2: Poseben del cenika

A – cena redne ure (60 min) v prostoru iz tabele 1

Primer 1: Za sobotno prireditev v večnamenskem prostoru v vrtcu znaša ekonomska cena najema 153,60 EUR.

Primer 2: Najem male telovadnice na prazničen dan za tekmo z nižano ceno znaša 101,40 EUR.

Primer 3: Celodnevna uporaba velike športne dvorane na soboto znaša po ekonomski ceni 312,00 EUR.

16 SODELOVANJE Z ENOTO VRTCA IN OKOLJEM

16.1 SODELOVANJE MED ŠOLO IN ENOTO VRTCA

VSEBINA	NOSILEC	TERMIN
Sodelovanje na strokovnem področju	Vesna Kumer	vse leto
Prijateljski obiski	Janja Klančnik	vse leto
Sodelovanje na roditeljskem sestanku v skupini bodočih prvošolcev v vrtcu	Eva Greifoner	2023
Obisk skupine otrok, ki bo v naslednjem letu v 1. razredu v šoli	Eva Greifoner	maj 2023
Delo z otroki s posebnimi potrebami, posvetovalno in svetovalno delo z vzgojiteljicami, pogovori in svetovanje staršem otrok	Andreja Širec Kavkler Eva Greifoner	po potrebi in dogovoru

16.2 SODELOVANJE S KADROVSKIMI ŠOLAMI IN DRUGIMI ZAVODI

VSEBINA	NOSILEC	TERMIN
Sodelovanje s srednjimi šolami pri usmerjanju učencev 8. in 9. razredov	Nežka-Ana Rajh	vse leto
Sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje pri usmerjanju učencev	Nežka-Ana Rajh	vse leto
Izvajanje pedagoške prakse za študente	Vesna Kumer Mateja Matko	po dogovoru
Sodelovanje na prireditvah ob praznovanju v domu upokojencev, občine in podobno	Bojana Hrovat	po dogovoru
Sodelovanje z Glasbeno šolo Risto Savin Žalec – sodelovanje učencev na šolskih nastopih	Vesna Kumer Bojana Hrovat	vse leto
Sodelovanje z II. OŠ Žalec – izvajanje pouka z učenci DSP	Vesna Kumer Nežka-Ana Rajh	vse leto
Sodelovanje s CVIU Velenje	Vesna Kumer Nežka-Ana Rajh	vse leto
Sodelovanje z Zdravstvenim domom Žalec	Nežka-Ana Rajh	vse leto
Sodelovanje s Šolo d. o. o. - eAsistent	Vesna Kumer Nežka-Ana Rajh Mateja Matko	vse leto
Sodelovanje s SAOP – računovodski in kadrovski programi	Jerica Strgar Štefka Terglav	vse leto
Sodelovanje z Ravnateljskim servisom	Vesna Kumer	vse leto
Sodelovanje s Šolo za ravnatelje	Vesna Kumer	po dogovoru

16.3 SODELOVANJE Z OBČINO

VSEBINA	NOSILEC	TERMIN
Organizacija in izvedba proslav ter prireditev	Tina Vidali	po načrtu
Izvajanje brezplačnih prevozov učencev v šolo in domov	Nežka-Ana Rajh	vse leto
Sodelovanje pri investicijskem načrtovanju in vzdrževanju	Vesna Kumer	vse leto
Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju socialne pomoči	Andreja Širec Kavkler Eva Greifoner	vse leto
Predlog načrtovanih sredstev za šolo in vrtec v proračunu občine	Vesna Kumer Jerica Strgar	oktober
Oblikovanje cen programov v vrtcu	Jerica Strgar	oktober
Sprejem najboljših učencev pri županu	Vesna Kumer	junij
Sprejem staršev novorojencev	Vesna Kumer Mateja Matko	dvakrat letno
Skupno načrtovanje in izvajanje drugih nalog, kot so udeležba na sejah občinskega sveta, odbora za negospodarstvo, preventive v cestnem prometu ipd.	Vesna Kumer	vse leto
Sodelovanje na odboru za preventivo v cestnem prometu	Bojana Cestnik	vse leto

16.4 SODELOVANJE Z ORGANIZACIJAMI, DRUŠTVI IN KLUBI

VSEBINA	NOSILEC	TERMIN
Sodelovanje s ŠZP, društvi in klubi pri organizaciji rekreacije in tekmovalnega športa v telovadnici	Štefka Terglav	vse leto
Sodelovanje s športnimi klubi pri organizaciji tekmovanj učencev in učenk	Katja Vidmar Lazar Primož Jelen Rok Hajd	vse leto
Koordinacija šolskih športnih tekmovanj s soslednjimi šolami in Zavodom za šport, OE Celje	Katja Vidmar Lazar	vse leto
Sodelovanje s KUD Svoboda Prebold, Pihalnim orkestrom Prebold, KD Anton Schwab Prebold, Domom starejših občanov Prebold	Bojana Hrovat	vse leto
Sodelovanje s Turističnim društvom Prebold	Nežka-Ana Rajh	po dogovoru
Sodelovanje s Planinskim društvom Prebold	Darja Melinc Miklič Bojana Cestnik	vse leto
Sodelovanje z RK Prebold	Janja Klančnik	po dogovoru
Sodelovanje z Zgodovinskim in narodopisnim društvom Prebold	Nada Amon Milena Križnik Golavšek Nika Tiršek	vse leto
Sodelovanje z različnimi društvi v Občini Prebold	Vesna Kumer	vse leto
Sodelovanje s Policijsko postajo Žalec	Vesna Kumer	vse leto
Sodelovanje z Gasilsko zvezo Prebold (vaja evakuacije in srečanje z gasilci v tednu otroka)	Janja Klančnik	vse leto
Sodelovanje z Župniščem Prebold	Vesna Kumer	po dogovoru
Sodelovanje z Občinsko knjižnico Prebold	Božena Ferenčina Brencce	vse leto
Sodelovanje z Medobčinsko knjižnico Žalec	Božena Ferenčina Brencce	vse leto

16.5 SODELOVANJE Z INSTITUCIJAMI NA DRŽAVNI RAVNI

VSEBINA	NOSILEC	TERMIN
Vzpostavljanje povezave, sodelovanje in opravljanje nalog z MIZŠ	Vesna Kumer	vse leto
Sodelovanje z Zavodom za šolstvo, OE Celje	Vesna Kumer	po dogovoru
Sodelovanje z različnimi inšpektorati	Vesna Kumer	občasno
Sodelovanje pri akcijah in razpisih različnih ministrstev/ tradicionalni slovenski zajtrk (vrtec), shema šolskega sadja in zelenjave (šola)	Tanja Jovič	po dogovoru
Sodelovanje z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje	Vesna Kumer Nežka-Ana Rajh	po dogovoru
Sodelovanje z univerzami, MIZŠ in ZRSŠ pri raziskavah	Vesna Kumer	po dogovoru

17 SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

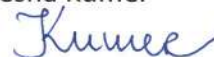
Realizacijo delovnega načrta redno spremljata ravnateljica in pomočnica ravnateljice. Za izvajanje in spremljanje realizacije delovnega načrta šole so zadolženi vsi delavci šole. O uresničitvi drugih nalog, ki niso bile načrtovane v delovnem načrtu, se bomo dogovorili na pedagoških konferencah, v okviru strokovnih aktivov, na svetu zavoda ali drugih organih.

LDN je živ dokument, zato ga bomo, če bo treba, med šolskim letom glede na želje in potrebe učencev, presoje strokovnih delavcev in pobude staršev dopolnjevali in spreminjali v skladu z možnostmi šole.

Predlog LDN je bil oblikovan na sestankih strokovnih aktivov. Usklajevali smo ga vse od 1. redne seje učiteljskega zbora v šolskem letu 2023/2024, ki je bila 29. 8. 2023, delno je bil predstavljen na uvodnih roditeljskih sestankih 12. 9. 2023, v celoti pa smo ga potrdili 22. 9. 2023 na sestanku učiteljskega zbora. S predlogom LDN so se seznanili tudi predstavniki staršev na 1. seji Sveta staršev OŠ Prebold 26. 9. 2023.

RAVNATELJICA:

Vesna Kumer

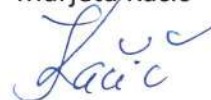


Svet zavoda Osnovne šole Prebold je obravnaval in sprejel LETNI DELOVNI NAČRT ZAVODA za šolsko leto 2023/2024 na seji dne 27. 9. 2023.



PRESEDNICA SVETA ZAVODA:

Marjeta Kačič



PREDMETNIK 2023/2024

1. a	Irena Vovk Artelj*	SLJ	MAT	LUM	GUM	SPO	ŠPO	DDP	OS			N1A	2. učit.
	OPB 1	22	6	4	2	2	3	1	1			Greifoner	Tiršek
1. b	Ida Strožer*	SLJ	MAT	LUM	GUM	SPO	ŠPO	DDP	OS			N1A	2. učit.
	OPB 1	22	6	4	2	2	3	1	1			Greifoner	Klančnik/Tiršek
1. c	Ana Jančigaj	SLJ	MAT	LUM	GUM	SPO	ŠPO	DDP	OS	N1A			2. učit.
	OPB 1	24	6	4	2	2	3	1	1	2			Klančnik
2. a	Mojca Šketa*	SLJ	MAT	LUM	GUM	SPO	ŠPO	DDP	OS			TJA	ŠPO dod.
	OPB 1,5	20,5	7	4	2	Kočevar	3	1	0,5			Greifoner	Kočevar B.
2. b	Nives Hudej	SLJ	MAT	LUM	GUM	SPO	ŠPO	DDP	OS			TJA	ŠPO dod.
	OPB 1,5	22,5	7	4	2	2	3	1	0,5			Greifoner	
3. a	Anja Celinšek	SLJ	MAT	LUM	GUM	SPO	ŠPO	DDP	OS			TJA	ŠPO dod.
	OPB 2	20,9 285	7	5	2	Kočevar	3	2,4285	1	0,5		Škoflek	Hajd

3. b	Andreja Rožman		SLJ	MAT	LUM	GUM	SPO	ŠPO	DDP	OS			TJA	ŠPO dod.	GUM 2
		20,9 285	7	5	Ocvirk	2	3	2,4285	1	0,5			Škoflek	Kočev ar B.	
3. c	Sonja Jakuš		SLJ	MAT	LUM	GUM	SPO	ŠPO	DDP	OS			TJA	ŠPO dod.	
		20,9 285	7	5	Ocvirk	2	3	2,4285	1	0,5			Škoflek		
4. a	Antonija OCVIRK		SLJ	MAT	LUM	GUM	DRU	NIT	ŠPO	DDP	OS	OPB	TJA	ŠPO dod.	
		21,5	5	5	Kenda	Kočevar	2	3	3	1	0,5	2	Greifon er		
4. b	Bojana Cestnik		SLJ	MAT	LUM	GUM	DRU	NIT	ŠPO	DDP	OS	OPB	TJA	ŠPO dod.	
		23,5	5	5	Kenda	2	2	3	3	1	0,5	2	Greifon er	Hajd	
4. c	Vanja Kranjc*		SLJ	MAT	LUM	GUM	DRU	NIT	ŠPO	DDP	OS	OPB	TJA	ŠPO dod.	
		21	5	5	Kenda	Kočevar	2	3	3	1	0,5	1,5	Greifon er		
5. a	Nives Kunej*		SLJ	MAT	LUM	GUM1, 5	DRU	NIT	GOS	ŠPO	DDP	OS	OPB	TJA 3	ŠPO dod.
		21	5	4	Kenda	Hrovat	3	3	Čuk	3	1	0,5	1,5	Škoflek	Jelen
5. b	Simona Ž. Repnik		SLJ	MAT	LUM	GUM1, 5	DRU	NIT	GOS	ŠPO	DDP	OS	KOL	TJA 3	ŠPO dod.

TERMINSKI NAČRT HOSPITACIJ V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

	UČITELJ/-ICA	NOVEMBER	DECEMBER	JANUAR	FEBRUAR	MAREC	APRIL
1	Nada AMON		✓				
2	Danijela Sanja BERLOŽNIK					✓	
3	Urška BRATUŠA						✓
4	Maja CAFUTA		✓				
5	Anja CELINŠEK				✓		
6	Bojana CESTNIK				✓		
7	Janez ČEDE	✓					
8	Polona ČUK	✓					
9	Darija FEKONJA	✓					
10	Barbara GOLAVŠEK	✓					
11	Nuša GORJANC						✓
12	Eva GREIFONER			✓			
13	Ksenija GUČEK PEREIRA						
14	Rok HAJD	✓					
15	Petra HRIBERNIK					✓	
16	Bojana HROVAT					✓	
17	Nives HUDEJ			✓			
18	Sonja JAKUŠ				✓		
19	Ana JANČIGAJ		✓				
20	Primož JELEN	✓					
21	Marjeta KAČIČ						✓
22	Saša KENDA		✓				
23	Janja KLANČNIK					✓	
24	Marjana KLADNIK				✓		
25	Sergeja KULOVEC					✓	
26	Breda KOČEVAR		✓				
27	Mateja KOČEVAR						✓
28	Mateja KRAJNC					✓	
29	Vanja KRAJNC		✓				
30	Milena KRIŽNIK GOLAVŠEK				✓		
31	Nives KUNEJ						✓
32	Lucija KUPEC		✓				
33	Ana LESJAK	✓					
34	Metka LESKOVŠEK						✓

Priloga 2

35	Jerneja LOBNIKAR			✓			
36	Darja MELINC MIKLIČ				✓		
37	Anja MENIH					✓	
38	Andreja ROŽMAN				✓		
39	Ida STROŽER						✓
40	Mojca PEVEC SATLER		✓				
41	Lovro RIZMAL	✓					
42	Davorin ŠKET		✓				
43	Mojca ŠKETA					✓	
44	Saša ŠKOFLEK			✓			
45	Nika TIRŠEK					✓	
46	Tina VIDALI				✓		
47	Katja VIDMAR LAZAR			✓			
48	Irena VOVK ARTELJ						✓
49	Simona ŽVIKART REPNIK				✓		

Opombe:

1. Učitelji uskladijo datum, uro in predmet z ravnateljico.
2. Pred začetkom hospitacije ji učitelj predloži učno pripravo.
3. Po vsaki hospitaciji sledi evalvacija učne ure z učiteljem in letni karierni razgovor.
4. Posebna pozornost bo namenjena novim učiteljem in učiteljem, ki še niso imeli hospitacije.

Ravnateljica:

Vesna Kumer

V Preboldu, 30. 10. 2023

