

Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je Svet Osnovne šole Prebold dne 27. 9. 2018 sprejel

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA NA OSNOVNI ŠOLI PREBOLD**

### 1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

### 2. člen (opredelitev pojmov)

- a) Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Prebold in ni delavec šole.
- b) Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- c) Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- d) Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e) Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f) Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g) Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

### 3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a) redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b) ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost,
- e) spoštljivo ravna s šolsko lastnino,
- f) skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g) sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h) izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,

- i) sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole,
- j) dosledno upošteva navodila učitelja.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

#### 4. člen (načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa,
- c) z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
  - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
  - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
  - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo,
  - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
  - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
  - drugo,
- d) z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na predmetni in razredni stopnji,
- e) z dežurno službo učencev v času pouka na glavnem vhodu v šolo in z dežurstvom učiteljev,
- f) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- g) z varovanjem šolskih objektov šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi.

#### **Naloge dežurnih učencev**

Dežurstvo učencev je organizirano ob glavnem vhodu v šolo. Praviloma ga opravljajo učenci in učenke 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence, določena v šolskem hišnem redu. Razredniki učencem predstavijo naloge dežurnega učenca in določijo razpored.

### **Naloge dežurnih učiteljev**

Učitelji dežurajo v avli v bližini glavnega vhoda v šolo zjutraj, med dvajsetminutnim odmorom za malico, na obeh hodnikih predmetne stopnje in v jedilnici ter šesto šolsko uro v spodnji avli, jedilnici in garderobah. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.

### **Naloge rediteljev**

Vsak teden so v oddelku trije učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev,
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico,
- c. prinesejo malico in po njej pospravijo,
- d. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

### 5. člen (pravila obnašanja in ravnanja)

### **Obnašanje med poukom**

- a. Pouk poteka pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- c. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

### **Oblačila in obutev**

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi v garderobnih omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

### **Mobilni telefoni in druge elektronske naprave**

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen če je potrebna za zagotavljanje varnosti ali zdravja učenca, ali če se po predhodnem dogovoru z učiteljem uporabijo kot učni pripomoček. Učenci prinašajo elektronske naprave v šolo na lastno odgovornost.
- b. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.

- c. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

### **Čakanje na pouk**

- a. Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju praviloma počakajo učitelje v učilnicah.

### **Gibanje po šoli**

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka.
- b. Vozači imajo organizirano varstvo.
- c. Pred poukom gibanje po šoli brez vednosti zaposlenih ni dovoljeno. Po pouku gredo učenci domov.
- d. Prvošolce starši pospremijo v jutranje varstvo.
- e. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico.
- f. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah.

### **Prehrana**

- a. Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici.
- b. Pri delitvi malice so z njimi učitelji, ki jih poučujejo 3. šolsko uro (velja za predmetno stopnjo). Učenci upoštevajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize pobrišejo reditelji.
- c. Hrane v času malice in kosila ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- d. Torbe pustijo učenci zložene na hodniku pred jedilnico.

### **Skrb za lastnino in urejenost šole**

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje, ki o tem sestavijo zapisnik.
- d. Če učenec izgubi ključek svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.
- e. Če učenec namerno poškoduje šolsko lastnino, šola poskrbi za sanacijo poškodbe, stroške pa lahko zaračuna staršem preko položnice.

### **Skrb za čistočo**

V šolskih prostorih učenci skrbijo za čistočo ter varčnost z vodo in papirjem.

## **Prepovedi in omejitve**

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc,
- b. uživanje alkoholnih pijač,
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,
- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa,
- g. nedovoljeno fotografiranje in snemanje,
- h. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

## **Prevzemanje učencev iz šole v prvi triadi**

Starši so dolžni v pisni obliki sporočiti šoli seznam vseh oseb, ki lahko prevzamejo učenca iz šole. Šola so dolžni tudi seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Kadar učitelj dvomi, da je oseba, ki želi otroka prevzeti, do tega res upravičena, pri starših preveri upravičenost osebe do prevzema otroka. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.

### 6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s prilogo A tega pravilnika.

### 7. člen (postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev iz 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- c) Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- d) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- e) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.

f) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da je za učence s posebnimi potrebami nujna vključitev tričlanske komisije, ki presodi o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa. Kadar je tričlanska komisija v dvomu o ustreznosti postopka ali vzgojnega ukrepa, mora pridobiti mnenje ustreznega strokovnjaka.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- Mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči.
- Mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati.
- Mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

#### 8. člen (tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so sicer v prilogi A teh pravil predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev.

Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

#### 9. člen (organiziranost učencev)

#### **Oddelčna skupnost**

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčnih skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

## **Skupnost učencev šole**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

## **Šolski parlament**

Skupnost učencev šole lahko oblikuje šolski parlament kot njen izvršilni organ. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

### 10. člen (opravičevanje odsotnosti)

V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se evidentira v eAsistentu. Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razrednika obvestiti o vzroku izostanka. Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po vrnitvi učenca v šolo. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa lahko učitelj zahteva opravičilo zdravnika.

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti vnaprej.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti, ipd.) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in to v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

Predčasen odhod od dnevov dejavnosti je možen na podlagi pisne prošnje staršev.

### 11. člen (sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

## **Sistematski pregledi**

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izmenjavi evidenc učencev in izvedbi sistematskih pregledov.

## **Zobozdravstvene storitve**

Zobozdravstvena sistematika poteka v sodelovanju z zdravstvenim domom. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

### **Dolžnost seznanitve**

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

#### 12. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.