

Svet staršev Osnovne šole Prebold je na svoji seji, dne 13. 12. 2007, sprejel:

Poslovnik sveta staršev Osnovne šole Prebold

(v nadaljevanju: zavod)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Svet staršev skrbi za organizirano uresničevanje interesa staršev v zavodu.

2. člen

Poslovnik sveta staršev (v nadaljevanju: poslovnik) ureja konstituiranje, delovanje ter delovno področje sveta staršev Osnovne šole Prebold (v nadaljevanju: svet) ter pravice in dolžnosti njegovih članov.

3. člen

Svet predstavlja predsednik sveta (v nadaljevanju: predsednik).

4. člen

Svet uporablja pri svojem poslovanju pečat zavoda.

II. KONSTITUIRANJE IN PRVA SEJA SVETA

1. Konstituiranje sveta

5. člen

Svet je sestavljen iz po enega predstavnika iz vsakega oddelka zavoda. Predstavnika vsakega oddelka v svet izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku oddelka v šolskem letu. Zaradi zagotavljanja udeležbe na sejah se v razredu izvoli še namestnik.

6. člen

Kandidate za predstavnike oddelka predlagajo starši na roditeljskem sestanku.

2. Prva seja sveta

7. člen

Prvi sklic sveta opravi ravnatelj, ko so izvoljeni predstavniki vseh oddelkov, vendar najkasneje do konca prvega tedna v oktobru tekočega šolskega leta, po pravilih tega poslovnika.

Ravnatelj o sklicu sveta obvesti predstavnike vseh oddelkov najmanj sedem dni pred dnevom prve seje sveta staršev.

8. člen

Prvo sejo sveta do izvolitve predsednika vodi ravnatelj.

3. Volitve predsednika in podpredsednika sveta

9. člen

Svet izvoli predsednika in podpredsednika sveta z javnim glasovanjem.

Kandidate za predsednika predlagajo člani, prisotni na seji. Za predsednika je izvoljen kandidat, ki prejme največje število glasov članov sveta.

Če prejmeta dva kandidata enako, najvišje število glasov, se glasovanje ponovi v drugem krogu, v katerem se glasuje samo o teh dveh kandidatih.

10. člen

Predsednik predlaga izmed preostalih članov sveta tri kandidate za podpredsednika sveta. Za izvolitev podpredsednika sveta se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena. Predsednik se v tem primeru vzdrži glasovanja.

11. člen

Mandat predsednika in podpredsednika sveta traja tri leta. Predsednik in podpredsednik je lahko imenovan za dva mandata. Predsednik in podpredsednik sta lahko starša, katerih otroci so učenci OŠ Prebold.

4. Prenehanje funkcije predsednika in podpredsednika sveta

12. člen

Funkcija predsedniku in podpredsedniku sveta preneha:

- s potekom mandata,
- z razrešitvijo,
- ko učenec, katerega starš je bil izvoljen na mesto predsednika ali podpredsednika sveta, preneha obiskovati OŠ Prebold.

13. člen

Svet razreši predsednika in podpredsednika sveta:

- če predsednik oz. podpredsednik sam to želi ali če postane nezmožen za to delo,
- če za razrešitev glasuje več kot polovica članov sveta na predlog četrtnine članov sveta, kadar predsednik oz. podpredsednik krši ta poslovnik, določila zakonov ali podzakonskih predpisov, ali deluje v nasprotju z interesi in namenom sveta oz. ne deluje v skladu s temi nameni in interesi.

5. Predlog dnevnega reda

14. člen

Predlog dnevnega reda za prvo sejo pripravi ravnatelj v skladu z določbami tega poslovnika.

6. Mandat članov sveta

15. člen

Mandat članov sveta traja tri leta od njegove izvolitve v svet.

Član sveta je lahko s sklepom staršev na roditeljskem sestanku odpoklican pred potekom mandata, v tem primeru se ali izvoli novega predstavnika ali opravlja nalogo namestnik predstavnika.

Odpoklic predstavnika razreda lahko staršem razreda predlaga predsednik sveta, če se njihov predstavnik ne udeležuje sej sveta oziroma ne zagotovi udeležbe namestnika ali če ni aktiven pri delovanju sveta. Šola zagotovi, da se predlog sveta obravnava na prvem roditeljskem sestanku staršev, ki mora biti sklican najmanj mesec dni po prejemu predloga za zamenjavo.

III. PRISTOJNOSTI SVETA STARŠEV

16. člen

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s tem poslovníkom, Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter drugimi predpisi.
- sprejema letni program delovanja sveta,
- oblikuje in zagotavlja načine povezovanja staršev v oddelkih s svetom staršev in svetom šole,
- odloča o sodelovanju sveta s sveti staršev drugih šol.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

17. člen

Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so.

18. člen

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem sklepe, mnenja in predloge ter predlagati razpravo o drugih pristojnostih sveta,
- predlagati točke dnevnega reda in razpravljati o posameznih točkah dnevnega reda,
- glasovati o predlaganih sklepih, mnenjih in predlogih sveta,
- predlagati kandidate za predsednika in podpredsednika sveta ter kandidate za člane delovnih teles,
- uresničevati druge pravice v skladu s tem poslovnikom.

19. člen

Član sveta ima dolžnost:

- zastopati oddelek, katerega predstavnik je, v svetu,
- prenašati pobude, želje in predloge staršev otrok oddelka katerega predstavnik je, svetu,
- na roditeljskih sestankih oddelka, katerega predstavnik je, ustno obveščati druge starše o sklepih, mnenjih, predlogih in drugih odločitvah sveta,
- izvrševati druge dolžnosti v skladu s tem poslovnikom.

V. ORGANIZACIJA IN DELOVANJE SVETA STARŠEV

1. Predsednik in podpredsednik sveta

20. člen

Predsednik sveta opravlja naslednje funkcije:

- skliče sejo sveta staršev, pripravi predlog dnevnega reda seje in nanjo povabi vse člane ter druge, katerih prisotnost je potrebna glede na dnevni red,
- vodi sejo sveta,
- skrbi za red na sejah,
- odloča o predlogu zaključkov na seji,
- predstavlja svet,
- podpisuje sklepe, mnenja in predloge, ki jih sprejme svet,
- skrbi za uresničevanje tega poslovnika in za delovanje sveta v skladu z ustavo, zakoni, in podzakonskimi predpisi,
- dodeljuje zadeve v obravnavo delovnim odborom sveta,
- odloča o sporih glede pristojnosti med delovnimi odbori sveta,

- opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom.

Predsednik lahko za opravljanje posameznih svojih funkcij pisno pooblasti podpredsednika, če to ni mogoče, pa katerega izmed članov sveta.

2. Seje sveta

21. člen

Svet odloča na sejah. Zahtevo za sklic seje lahko poda vsak član sveta ter drug organ šole. Pobudo za sklic pa lahko da vsak, ki ima neposreden interes. Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta najpozneje v 30 dneh od prejema zahteve.

Če predsednik ne skliče seje sveta v skladu s prejšnjim odstavkom, jo lahko skliče vsak član sveta in drug organ šole, če pridobi pisno soglasje več kot polovice članov sveta.

22. člen

Vabilo s predlogom dnevnega reda predsednik pošlje vsem članom sveta najmanj sedem dni pred dnevom seje. Predlog dnevnega reda pripravi predsednik sveta.

V vabilu mora navesti tudi osebe, ki so kot nečlani povabljene na sejo sveta. K vabilu mora predložiti potrebna gradiva, ki so predmet obravnave na seji, oz. navesti, kje in kdaj so le-ta dostopna na vpogled.

Vabilo se pošlje tudi nečlanom, katerih navzočnost je potrebna glede na predlagani dnevni red seje.

23. člen

V predlog dnevnega reda se lahko uvrstijo le točke, ki spadajo pod pristojnost sveta staršev v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, drugimi predpisi in poslovnikom.

24. člen

Vsak navzoči član lahko na začetku seje predlaga dodatne točke dnevnega reda.

25. člen

Sejo vodi predsednik sveta. Predsednik lahko za vodenje seje pooblasti podpredsednika ali enega izmed članov sveta. Določbe, ki veljajo glede pooblastil v zvezi s sejo sveta po tem poslovniku za predsednika, veljajo tudi za pooblaščenca za vodenje seje.

26. člen

Seje sveta so javne, kar pomeni, da se lahko seje, poleg članov in povabljenih, udeležijo tudi druge osebe.

Javnost se lahko za čas razprave in glasovanja o posamezni točki dnevnega reda tudi izključi, če to zahtevajo poslovne ali osebne skrivnosti, koristi javnega reda ali razlogi morale, ali če se drugače ne more zagotoviti neoviran potek seje.

O izključitvi javnosti glede razprave in glasovanja o posamezni točki dnevnega reda odloči predsednik sveta na predlog polovice na seji prisotnih članov sveta.

27. člen

Seje sveta so redne in izredne.

Redna seja sveta se skliče dvakrat v vsakem ocenjevalnem obdobju šolskega leta ali najmanj štirikrat letno. Izredno sejo skliče predsednik, kadarkoli med dvema rednima sejama, ko to zahtevajo okoliščine na zahtevo oz. pobudo v skladu s 21. členom poslovnika.

O datumu, uri, prostoru in dnevnem redu se dogovorita predsednik in ravnatelj sporazumno.

28. člen

Ko predsednik začne sejo, mora najprej ugotoviti, ali je svet sklepčen.

Svet je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov sveta. Če svet ni sklepčen, se počaka 30 minut. Po pretečenem času je svet sklepčen, če je prisotnih več kot tretjina članov sveta.

Če svet ni sklepčen, se seja prestavi za najmanj teden dni.

Seja se prekine in prestavi za najmanj teden dni, če predsednik med samo sejo ugotovi, da svet ni več sklepčen zaradi odhodov enega ali več članov.

3. Dnevni red seje

29. člen

Na začetku seje svet sprejme dnevni red seje tako, da o njem glasujejo prisotni člani. Zanj je potrebna večina glasov prisotnih članov.

30. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po predlaganem vrstnem redu.

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda predlagatelj dopolnilno obrazložitev.

4. Razprava

31. člen

Člani sveta in ostali povabljeni se na seji ustno prijavijo k razpravi o posameznih točkah dnevnega reda, besedo pa jim da predsednik, in sicer po vrstnem redu prijav.

32. člen

Razpravljalec sme razpravljati le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem je odprta razprava.

33. člen

Svet lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine in prestavi na naslednjo sejo, če se izkaže, da je za odločanje o stvari treba pridobiti nove podatke.

5. Vzdrževanje reda na seji

34. člen

če se razpravljalec ne drži dnevnega reda, ali če s svojim govorom žali člane sveta ali prisotne, ga predsednik opomni. če se tudi po drugem opominu ne drži pravil tega poslovnika, mu predsednik vzame besedo.

Zoper odvzema besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

35. člen

če udeleženec seje tudi po odvzemu besede krši red, moti delo na seji ali huje žali svet, njegove člane ter druge udeležence na seji, predsednik od njega zahteva, da zapusti sejo.

6. Sklenitev razprave

36. člen

Ko predsednik ugotovi, da ni več prijav k razpravi, sklene razpravo k posamezni točki dnevnega reda.

če so bili v razpravi podani predlogi o spremembah in dopolnitvah posameznih predlogov, sklepov in mnenj, svet najprej odloči o posameznih predlogih o spremembah in dopolnitvah. Na podlagi sprejetih predlogov o spremembah in dopolnitvah ter na podlagi prvotnega predloga oblikuje predsednik nov predlog.

7. Odločanje

37. člen

Svet lahko veljavno odloča, če je sklepčen po pravilih tega poslovnika.

Svoje odločitve sprejme svet v obliki sklepov, mnenj in predlogov. Za sprejem sklepa, mnenja ali predloga ter vmesnih sklepov je potrebna navadna večina (več kot 1/2) glasov prisotnih članov, razen če je z zakonom, predpisom ali tem poslovníkom določena drugačna večina.

38. člen

Glasovanje sveta je praviloma javno. Svet lahko na predlog predsednika ali na predlog člana sveta odloči, da bo glasovanje tajno.

39. člen

Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami.

Tričlanska komisija vodi tajno glasovanje ter ugotovi izid glasovanja. Komisijo vodi predsednik, ki svetu predlaga v imenovanje ostala dva člana komisije.

40. člen

Po končanem glasovanju predsednik objavi, pri javnem glasovanju pa pred objavo tudi ugotovi izid glasovanja.

41. člen

V primeru, da kateri izmed članov sveta utemeljeno ugovarja poteku in izidu glasovanja, svet odloči o ponovitvi glasovanja.

42. člen

Svet lahko predloge sklepov, mnenj in predlogov:

- sprejme v predlagani obliki,
- zavrne v celoti.

Če je k posamezni točki dnevnega reda podanih več različnih predlogov, se odloča o vsakem predlogu posebej, in sicer po vrstnem redu, po katerem so bil predlogi. Ko je en predlog sprejet, se o drugih predlogih ne odloča več.

Svet lahko odloča, da bo o predlogih sklepov, mnenj in predlogov odločal na naslednji seji.

8. Volitve

43. člen

Za volitve predstavnikov staršev v svet zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o volitvah predsednika sveta, tako da člani sveta izmed sebe predlagajo kandidate za predstavnike. Dva kandidata, ki prejmeta na volitvah največje število glasov, sta izvoljena v svet zavoda. V primeru, da tudi v drugem krogu volitev dva ali več kandidatov prejme enako število glasov, o predstavniku odloči predsednik sveta.

Določila prejšnjega člena se smiselno uporabljajo tudi za morebitne druge volitve predstavnikov staršev.

9. Zapisnik seje sveta

44. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, predvsem pa podatke o udeležbi, predlogih, razpravah, izidih glasovanja, sprejetih sklepih, mnenjih in predlogih.

45. člen

Na dnevnem redu vsake seje sveta je tudi točka »Obravnava in potrditev zapisnika prejšnje seje sveta.

Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se v zapisnik zapiše ustrezne spremembe in dopolnitve zapisnika.

46. člen

Za pisanje zapisnika imenuje svet na začetku seje enega izmed članov sveta na predlog predsednika.

47. člen

Zapisnik podpišeta predsednik in zapisnikar.

48. člen

Zapisnik in vsi ostali akti, spisi in dokumenti v zvezi z delom sveta se hranijo v arhivu šole in objavijo na spletni strani šole.

49. člen

Član sveta ima pravico do vpogleda v spise in dokumente iz prejšnjega člena. Vpogled omogoči ravnatelj na pisno zahtevo člana sveta. Pisna zahteva za vpogled se hrani poleg spisov in dokumentov, ki so bili dani na vpogled.

10. Delovna telesa sveta

50. člen

Svet lahko ustanovi stalne in začasne odbore kot svoja delovna telesa, ki delujejo na posameznem delovnem področju sveta, v skladu s tem poslovnikom. Odbori obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

51. člen

Delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi tudi njihovo delovno področje, naloge in pristojnosti ter število njihovih članov, ki jih hkrati tudi izvoli. Za izvolitev članov se smiselno uporabijo določbe tega poslovnika o izvolitvi predsednika sveta. Za odločujoč glas v drugem krogu volitev se šteje glas predsednika.

52. člen

Za organizacijo in delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika v zvezi z delom sveta staršev vključno z razrešitvijo predsednika in podpredsednika sveta.

11. Administrativna in strokovna opravila za svet

53. člen

Strokovni in administrativni kader za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles zagotavlja ravnatelj skupaj z zaposlenimi v zavodu.

VI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

54. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov. Predlog za spremembo lahko poda vsak izmed članov sveta.

55. člen

V primeru dvoma o razlagi posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnika med sejo sveta predsednik.

Če se predsednik ne more odločiti, sprejme sklep o razlagi poslovnika svet.

V. KONČNE DOLOČBE

56. člen

Ta poslovnik začne veljati z dnem sprejetja na seji sveta in se objavi na spletni strani šole. O vprašanjih in zadevah načina delovanja sveta, ki niso opredeljena s tem pravilnikom, lahko odloča svet s posebnim sklepom.

Predsednica sveta staršev:

Valentina Hrastnik